

**DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS, MOBILIDADE E URBANISMO**  
Departamento de Administração Urbanística

**REGISTO DE ENTRADA**  
(A preencher pelos serviços)

**Depósito Ficha Técnica de Habitação**

Requerimento n.º .....  
Processo n.º .....  
Data / /20 .....  
Antecedente .....  
O Funcionário .....

Presidente da Câmara Municipal de Almada .....

<b>Nome</b>			
<b>Doc. Identific.</b>	NIF	Telefone	
<b>Telemóvel</b>	e-mail		
Morada			
Localização	Código Postal	-	
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Outro

**Meios de notificação**

**Via correio**  
 **Autorizo e solicito, nos termos do disposto no art.º 112º, alínea b) do Código de Procedimento Administrativo o envio de notificações eletrónicas decorrentes desta comunicação prévia/licença para:**  
e-mail ..... telefone .....

**Solicito ainda o envio de todas as notificações referentes a este processo por mensagem de correio eletrónico para:**  
 Técnico autor  Outro

Nome .....  
E-mail .....

Vem requerer:

**DEPÓSITO DA FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO,**

**FRAÇÃO**  **HABITAÇÃO**

à qual foi atribuído o alvará de licença/autorização (riscar o que não interessa) de utilização n.º...../.....  
em nome de.....

**Identificação do local:**

Morada: .....

**O Requerente:** .....