

DEFENDER, QUALIFICAR E MELHORAR O SERVIÇO PÚBLICO,
VALORIZAR A INTERVENÇÃO DOS TRABALHADORES

Direcção Municipal de Administração Geral

- Foi assegurada a participação no projecto “Almada Cidade Digital”, designadamente através da coordenação do sub-projecto Município em Linha.
- Foi assegurado o desenvolvimento do projecto de criação de *workflow* e gestão documental associados às aplicações de gestão de processos, e início da solução do *contact-center*.
- Foi assegurado o desenvolvimento do processo de implementação na Câmara Municipal de Almada do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública.

Departamento de Administração e Finanças
Divisão Financeira

- Teve início o processo de certificação pelo *rating* - selecção da instituição bancária parceira do município neste processo de certificação de excelência.
- Foi assegurado o pagamento por Multibanco:
 - Cemitérios;
 - Obras coercivas;
 - Desenvolvimento dos trabalhos preparatórios para a área das Execuções Fiscais.
- Generalizou-se a utilização do *e-banking* (banco electrónico).
- Foi assegurada a concretização do programa de facturação nos seguintes equipamentos municipais:
 - Museu da Cidade;
 - Convento dos Capuchos;
 - Solar dos Zagallos;
 - Casa Pargana;
 - Museu Naval;
 - Casa da Juventude e Centro da Cultura e Juventude de Santo Amaro.
- Foi desenvolvido o processo de ligação de facturação aos respectivos *stocks*.
- Consolidou-se a implementação do Inventário Permanente na Câmara Municipal, garantindo em qualquer momento a identificação das existências, respectivo valor e preço médio.
- Início da implementação da factura electrónica, a clientes e de fornecedores, tendo em vista a simplificação de procedimentos e redução de consumíveis e custos.

- Foi assegurado o estabelecimento de circuitos de conferência digital de facturas, visando maior clareza no processo, redução de tempos e de custos.
- Dados estatísticos:
 - N° de facturas registadas 14.983 ;
 - N° de Ordens de Pagamento liquidadas 14.772 ;
 - N° de Guias de Receita emitidas 39.168 ;
 - N° de Cabimentos 8.089.

Divisão Administrativa

- Foi assegurada a conclusão da 1ª fase do projecto “Almada Cidade Digital”:
 - Preparação da 2ª fase deste projecto estratégico.
- Foi assegurada a participação no Grupo Missão Almada Cidade Digital:
 - Co-responsabilidade pelo sub-projecto Município em Linha:
 - Elaboração dos documentos relativos ao fornecimento de Serviços *On-Line* – Consulta ao Processo e Oportunidades de Melhoria;
 - Conclusão do trabalho de definição do processo de Gestão de Reclamações;
 - Validação da informação a disponibilizar no Guia de Serviços no novo *Site* Câmara Municipal de Almada.
- Foi assegurado o acompanhamento do processo de implementação de *Workflow* e Gestão Documental:
 - Desenvolvimento da aplicação;
 - Adaptação da aplicação informática de *Workflow* e Gestão Documental a partir do trabalho de mapeamento de processos;
 - Modelo de Atendimento e de arquitectura de suporte aos modelos de processos/serviços, com a continuação do trabalho de validação da aplicação informática de *Workflow* e Gestão Documental.
- Foi assegurado o acompanhamento do processo de “*Contact Center*”:
 - Análise das propostas para selecção da empresa fornecedora da aplicação informática para este serviço;
 - Participação na elaboração da proposta para definição da estrutura da equipa de atendimento do Centro de Atendimento Multi-canal.
- Dados estatísticos:
 - Secção de Atendimento:
 - Serviços Urbanos 992;
 - Recenseamento Militar 708;
 - Venda de Cadernos de Encargos 90;
 - Trânsito 786;
 - Contra-Ordenações 523;
 - Habitação 1.624;
 - Licenças 3.079;

- Centro de Documentação e Arquivo:	
• Pedidos de documentação	6.800;
- Repartição Administrativa:	
• Correspondência recebida e distribuída	65.300;
• Confirmações de Recepção da Correspondência	1.500;
• Correspondência expedida	212.500;
• Valor de portes de correio	€ 90.000,00.

Divisão de Aprovisionamento

- Foi assegurada a parametrização e carregamento da aplicação informática de gestão específica de *stocks* do equipamento de protecção individual dos funcionários.
 - Foi assegurado o recurso ao eGovernment na aquisição pública de bens e serviços.
 - Foi assegurada a participação no projecto municipal de certificação pelo sistema ambiental europeu EMAS.
 - Foi assegurada a participação no projecto ambiental europeu LEAP – Compras Públicas Ambientalmente Sustentáveis.
 - Foi assegurada a integração na Unidade de Compras Electrónicas da Área Metropolitana de Lisboa.
 - Foi assegurada a participação na Subcomissão de Saúde, Segurança e Bem-estar no Trabalho da Câmara Municipal de Almada.
 - Dados estatísticos:
 - Pedidos de aquisição
 - Notas de encomenda
 - Valor global das Notas de Encomenda
 - Valor global dos contratos celebrados
 - Número de facturas recebidas
 - Guias de entrega de materiais em armazém
 - Guias de entrega de materiais nos serviços
 - Valor das entradas de materiais de *stock*
 - Saídas dos armazéns
- | | |
|--|---------------------------|
| | 4.478; |
| | 3.662; |
| | € 7.274.950,45 (sem IVA); |
| | € 3.026.867,89 (sem IVA); |
| | 2.406; |
| | 2.266; |
| | 8.237; |
| | € 1.383.636,40; |
| | € 1.326.690,00. |

Procedimentos Adjudicados em 2006
(notas de encomenda/contratos)

PROCEDIMENTOS	Qt.	Valor (sem IVA)
No âmbito do D.L 197/99		
Notas de Encomenda		
Ajuste Directo <€4.987,98	2.514	€1.591.502,92
Ajuste Directo Técnico-artístico al. d), n.º 1 do artº 86	231	€1.765.659,25
Ajuste Directo DGP al. a), n.º 1 do artº 86	20	€331.929,55
Ajuste Directo Complementares al. f), n.º 1 do artº 86	7	€11.450,42
Ajuste Directo Urgência al. c), n.º 1 do artº 86	4	€46.561,34
Ajuste Directo Complementares al. e), n.º 1 do artº 86	21	€159.345,17
Contrato Excepcionado artº 77	3	€19.695,38
Consulta Prévia al. c), n.º 1 do artº 81 <€12.469,95	770	€1.532.078,60
Consulta Prévia al. b), n.º 1 do artº 81 <€24.939,89	38	€560.948,39
Consulta Prévia al. a), n.º 1 do artº 81 <€49.879,79	28	€676.932,96
Concurso Limitado Sem Apresentação de Candidatura n.º 4 do artº 80 <€ 74.719,68	6	€167.374,01
Concurso Público n.º 1 do artº 80	1	€43.090,00
Sub total	3.643	€6.906.568,00
No âmbito do D.L 197/99		
Contrato Escrito		
Concurso Limitado Sem Apresentação de Candidatura n.º 4 do artº 80 <€74.719,68	4	€451.518,05
Concurso Público n.º 1 do artº 80	8	€1.996.749,30
Sub total	12	€2.448267,40
No âmbito do D.L 59/99		
Notas de Encomenda		
Ajuste Directo al. e), n.º 2 do artº 47 <€4.987,98	3	€48.677,10
Ajuste Directo al. d), n.º 2 do artº 47 <€24.939,89	11	€138.868,82
Concurso Limitado Sem Publicação de Anúncio al. b) n.º 2, artº 48 <€124.699,47	5	€180.836,54
Sub total	19	€368.382,46
No âmbito do D.L 59/99 Com Contrato Escrito		
Contrato Escrito		
Concurso Limitado Sem Publicação de Anúncio al. b) n.º 2, artº 48 <€124.699,47	1	€70.813,61
Concurso Público al. a) n.º 2, artº 48	2	€507.786,93
Sub total	3	€578.600,54
TOTAL GERAL	3.677	€10.301.818,00

Divisão Jurídica

- Foi assegurada a participação na reformulação dos procedimentos relativos à habitação social para concretização da nova fase do Programa Especial de Realojamento.
- Preparação e celebração de escrituras públicas de permuta/doação de terrenos ao Município, de compra e venda de imóveis, de constituição de direitos de superfície a favor de entidades sem fins lucrativos:
 - Aquisição de 30 fracções autónomas, na freguesia de Caparica, destinadas a habitação social;
 - Constituição de direito de superfície a favor da Fábrica da Igreja da Sobreda.
- Elaboração e outorga de contratos:
 - 35 contratos de empreitada:
 - Construção da Escola do 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância da Charneca de Caparica;
 - Construção da Escola Básica e Jardim de Infância do Chegadinho;
 - Recuperação e adaptação do edifício para a Divisão de Fiscalização Municipal;
 - Beneficiação de arruamentos/Repavimentações no Concelho de Almada;
 - “Execução de Trabalhos de Calçadas;
 - Execução do Centro Comunitário dos Três Vales – Monte de Caparica);
 - Substituição das coberturas/reparação de canalizações de edifícios camarários;
 - Reforço estrutural de edifícios camarários;
 - Concepção/execução da reabilitação dos Reservatórios do Raposo;
 - Execução de conduta Adutora de Vale Milhaços, Feijó – Troço Terminal;
 - 27 contratos de prestação de serviços e fornecimento de bens:
 - Fornecimento de refeições em estabelecimentos escolares;
 - Aquisição de iluminações, alusivas ao Natal de 2006;
 - Projecto de execução da Piscina Municipal da Charneca de Caparica;
 - Fornecimento e instalação de equipamento de recreio infantil e mobiliário urbano nos parques infantis do Município de Almada;
 - Plano de Pormenor da Zona Industrial de Vale Rosal;
 - Serviços para o espectáculo de Fim de Ano 2006;
 - Concepção, edição e fornecimento de publicação relativa ao plano de urbanização da Frente Ribeirinha Nascente da Cidade de Almada;
 - Solução Documental de Gestão e Workflow no âmbito do sub-projecto Município em Linha;
 - Agenda Cultural e Boletim Municipal ALMADA;
 - Plano de Formação no âmbito do projecto Município em linha;
 - Solução de Centro de Atendimento Multicanal;
 - Serviços de aluguer de uma rede secundária de comunicações para interligação de edifícios da Câmara Municipal de Almada à rede Municipal e Linha de acesso à Internet;
 - Serviços de formação no âmbito SIADAP;

- Três contratos de arrendamento:
 - Arrendamento comercial do espaço de Cafeteria/Snack-bar (Fórum Municipal Romeu Correia);
 - Arrendamento comercial do Espaço de Cafeteria/Restaurante (Museu da Cidade);
- Instrução e envio a Tribunal de Contas de 17 processos de contrato;
- Emissão de 316 certidões e outros documentos notariais avulsos.

- Acções de âmbito fiscal:
 - Instauração de 6.759 processos de execução fiscal para cobrança de dívidas à Câmara Municipal e Serviços Municipalizados no valor de € 307.984,15;
 - Cobrança de 5.314 processos com arrecadação de receitas no total de € 240.977,92;
 - Atendimento público de 9.851 utentes;
 - Elaboração de 299 pareceres jurídicos.

- Acções de âmbito contra-ordenacional:
 - Instauração e instrução de 276 processos de contra-ordenação;
 - Produção de 81 Pareceres jurídicos;
 - Representação forense do Município em Audiências de Julgamento;
 - Conclusão de 145 processos com arrecadação de coimas no valor de € 20.526,60.

- Foi concluída a 1ª fase do projecto reestruturação do sistema de pagamento das dívidas fiscais e coimas - pagamento de dívidas fiscais por Multibanco.

- Início do projecto de desenvolvimento das aplicações informáticas relativas a contratos e escrituras e ligação ao restantes Serviços.

- Início do projecto de optimização dos processos de execução fiscal.

- Início do projecto de optimização dos processos de contra-ordenação.

Divisão de Património

- Foi assegurada a participação no programa EMAS-LAB.
- Foi assegurado o levantamento da situação do património imóvel municipal.
- Prosseguiu a digitalização e vectorização das plantas dos lotes, parcelas de terreno, e edifícios municipais e a sua integração no Sistema de Informação Geográfica.

Direcção de Projecto de Planeamento e Controlo,
Estudos Económicos e Estatística

- Foi assegurada a recolha de informação sobre o processo de elaboração e aprovação dos objectivos e orientações Quadro de Referência Estratégica Nacional 2007/2013 e respectivos Programas Operacionais.
- Foi assegurada a participação na Comissão de Acompanhamento à Gestão do Teatro Municipal de Almada.
- Foi assegurada a participação na Comissão de Acompanhamento à Gestão do Estádio Municipal José Martins Vieira.
- Foi assegurado o acompanhamento da Execução do Regulamento de Delegação de Actos da Competência da Câmara Municipal nas Juntas de Freguesia.

Departamento de Recursos Humanos
Divisão de Pessoal

- Número de trabalhadores:
 - Quadro da Câmara Municipal de Almada 1.346;
 - Contrato Administrativo de Provimento 64;
 - Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo 48;
 - Aposentações definitivas 26.
- Gestão Previsional, recrutamento e levantamento de aposentações:
 - Procedimentos concursais para cargos dirigentes 20
 - ;
 - Outros procedimentos 24;
 - Concursos de ingresso 10;
 - Processos de recrutamento 4;
 - Concursos de acesso/promoção 20.
- Foi assegurada a preparação da implementação na Câmara Municipal de Almada do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública, com início do respectivo processo formativo/informativo.
- Foi assegurada a realização de 66 acções de formação no âmbito do projecto Município em Linha, envolvendo 835 participantes, correspondendo a um volume de 8.428 horas de formação.
- Foi assegurada a aferição de procedimentos para a instalação da Gestão Documental, designadamente dos conteúdos do Portal.

Divisão Social

- Apoio à Infância:
 - No ano lectivo 2005/2006 frequentaram os equipamentos de infância da Câmara Municipal 149 crianças, filhos dos trabalhadores da Câmara Municipal e dos Serviços Municipalizados, distribuídos pelas valências de Creche e Jardim-de-infância:
 - Creche – 60;
 - Jardim-de-infância de Vale Rosal – 59;
 - Jardim-de-infância das Barrocas – 30;
 - Foi assegurado o desenvolvimento do projecto educativo em cada um dos equipamentos de infância - Creche do Miradouro, Jardim de Infância das Barrocas e Jardim de Infância de Vale Rosal;
 - Foi assegurada a concretização de projectos comuns de natureza sócio-educativas:
 - Dinamização de passeios e visitas a locais de interesse cultural;
 - Participação activa da valência de Jardim-de-infância no Corso de Carnaval das Escolas;
 - Comemoração do Dia Mundial da Criança;
 - Realização das Festas de Final de Ano Lectivo;
 - Realização da Festa de Natal integrando as três unidades educativas (Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, 15 de Dezembro, com um espectáculo subordinado ao tema “Uma Noite de Natal”);
 - Organização e concretização de uma Colónia Aberta na Praia da Rainha abrangendo 90 crianças (5 de Junho a 30 de Julho).

- Foi assegurada a programação do ano lectivo 2006/2007 para os Equipamentos de Infância da Câmara Municipal.

- Actividades Culturais e Recreativas:
 - Foi assegurada a realização do programa de férias para os filhos dos trabalhadores:
 - Campos de Férias Residenciais:
 - 1º Turno – 25 participantes, Quinta da Broeira – Cartaxo (16 a 30 de Julho);
 - 2º Turno – 25 participantes, Vila Nova do Ceira – Góis (29 de Julho a 12 de Agosto);
 - 3º Turno – 34 participantes, – Cadaval (12 a 26 de Agosto);
 - Campos Temáticos (Centro Juvenil de Santo Amaro):
 - 1º Turno – 18 participantes, "Uma Viagem pelo século XX" (1 a 14 de Agosto);
 - 2º Turno – 20 participantes, "As Pancadas de Molière" (16 a 29 de Agosto);
 - O projecto abrangeu um total de 122 crianças dos 7 aos 12 anos de idade.

- Festa de Natal:
 - Foi assegurada a realização da festa de Natal para os filhos dos Trabalhadores das Autarquias (11 de Dezembro, Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”, em colaboração dos Órgãos Representativos dos Trabalhadores;
 - Programa:
 - Recepção e entrega de lanches;
 - Circo Victor Hugo Cardinali – actuação da Companhia Internacional de Pequim;
 - Grupo de Dança “Hip Hop”;
 - Grupo Musical “Morangada”;
 - Distribuição de brinquedos e balões.

- Ainda no âmbito da quadra natalícia, procedeu-se à oferta do Bolo Rei e Vinho do Porto aos trabalhadores em actividade nos dias 21, 24 e 25 de Dezembro, tendo sido distribuídos 660 bolos e 660 garrafas.
- Projecto – Preparação para a Aposentação:
 - Foi assegurada a realização do VIII Seminário de Preparação para a Aposentação, envolvendo 20 trabalhadores e 7 cônjuges (23, 24 e 25 de Maio, Complexo Municipal dos Desportos “Cidade de Almada”);
 - Painéis temáticos:
 - Estilos de Vida Saudáveis;
 - Aposentação Uma Nova Etapa de Vida;
 - Obrigações e Procedimentos Declarativos;
 - O Estatuto do Aposentado;
 - Heranças/Testamentos/Doações/Arrendamentos;
 - A Aposentação/Recursos e Benefícios;
 - O Aposentado como Autor Social.
- Apoio Sócio-Laboral/Atendimento Individual:
 - Prosseguiu o atendimento personalizado dos trabalhadores e familiares com situações problema;
 - As problemáticas de maior incidência foram: apoio sócio familiar, apoio económico, equipamentos de infância, crianças e jovens em situação de risco, problemas laborais, habitação, acidentes de trabalho, aposentação.
- Trabalhadores Aposentados:
 - Proposta de elaboração do Manual do Aposentado.
- Refeitórios e Bares:
 - Foi assegurada a gestão e manutenção dos refeitórios da Rua D. João de Portugal, de Vale Figueira Parque e do Bar dos Serviços Técnicos;
 - Foi acompanhado o projecto de reestruturação e melhoria das condições físicas e ambientais do refeitório da Rua D. João de Portugal;
 - Número de Refeições Servidas:
 - Refeitório da Rua D. João de Portugal: 26.988 (média 2.249/mês);
 - Refeitório de Vale Figueira Parque: 21.979 (média 1.832/mês);
 - Bar dos Serviços Técnicos: 8.259 (média 688/mês);
 - Total de refeições/mês – 4.769 (média).
- Programa de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências para os 4.º, 6.º ou 9.º anos de escolaridade:
 - No ano 2006 estiveram inscritos no programa 56 trabalhadores;
 - Foram constituídos quatro grupos, um para certificação do 6.º ano e três para certificação do 9.º ano;
 - Concluíram o 9º ano dez trabalhadores;
 - No mês de Junho, realizou-se a primeira sessão de entrega de certificados aos 43 trabalhadores que concluíram em 2005 a certificação dos 6.º e 9.º anos de escolaridade (Sala Pablo Neruda, Fórum Romeu Correia).
- Atendimento e Informação:
 - Foram registados 35.770 documentos recebidos;
 - Foi assegurada uma média de 25 atendimentos e 143 documentos registados por dia;

- Foram ainda asseguradas as seguintes Actividades:
 - Edição de quatro números do Boletim Informativo RH (8ª, 9ª, 10ª e 11ª edição);
 - Edição e afixação de 55 folhas informativas;
 - Participação no sub-projecto Intranet no âmbito do Almada Cidade Digital;
 - Participação no sub-projecto Gestão Documental;
 - Elaboração do Balanço Social;
 - Participação no projecto europeu de certificação ambiental EMAS.
- **Trabalhadores com Limitações Funcionais:**
 - Foi assegurado o acompanhamento de situações de doença prolongada em articulação com o Serviço de Saúde Ocupacional.
- **Acolhimento e Integração:**
 - Foi assegurada a concepção do Manual de Acolhimento;
 - Acolher bem para melhor integrar:
 - Foi assegurado o acolhimento a 73 novos trabalhadores com as respectivas Formalidades Administrativas, a realização das Sessões de Acolhimento e Apresentação/Integração do trabalhador no Serviço Municipal onde irá exercer as suas funções.

Direcção de Projecto de Organização

- **Recursos Humanos:**
 - Revisão das normas de procedimento da área de gestão de Recursos Humanos e elaboração de novos normativos decorrentes da aplicação de legislação laboral;
 - Elaboração da norma de procedimento referente ao Sistema Integrado de Avaliação da Administração Pública na sequência da publicação do diploma que faz a sua aplicação à Administração Local.
- **Finanças e Controlo Interno:**
 - Revisão das normas de procedimento referentes à gestão financeira da área de Administração e Finanças nos domínios da gestão, organização e controlo interno;
 - Elaboração da norma que define os procedimentos de Gestão do Orçamento da Despesa Corrente, do Plano de Actividades Municipal e do Plano Plurianual de Investimentos;
 - Elaboração dos Modelos de suporte aos procedimentos de gestão orçamental relativos às operações de realização da despesa a nível do início do procedimento, do cabimento e do compromisso orçamental;
 - Sistematização dos procedimentos de controlo interno normalizados referentes às áreas de disponibilidades, existências, imobilizado e pessoal;
 - Elaboração de projecto de Regulamento de Controlo Interno em articulação com os procedimentos normalizados e do POCAL, referenciado a áreas de gestão e controlo de Disponibilidades, Transferências e Subsídios, Despesa, Receita, Compras, Existências, Imobilizado, Pessoal, Sistemas e Tecnologias de Informação e Reconciliações Obrigatórias;
 - Revisão da norma de procedimento de Inventariação de Existências com a introdução das operações associadas às contagens físicas aos artigos em armazém;
 - Revisão da norma de procedimento de Inventariação do Imobilizado – bens móveis, em aperfeiçoamento da operacionalização das verificações de controlo;
 - Elaboração da norma de procedimento de controlo interno de balanço à tesouraria;

- Elaboração da norma de procedimento de reconciliação obrigatória das contas de terceiros.
- Reclamações:
 - Elaboração da norma que define os procedimentos referentes ao processo de “Reclamação em Livro de Reclamações”.
- Propostas Organizacionais e Metodológicas:
 - Elaboração de propostas metodológicas, organizacionais e de gestão dirigidas ao desenvolvimento integrado de um sistema de compras electrónicas e dos processos financeiros, referenciado ao mapeamento dos processos na aplicação informática de planeamento QPR.

Departamento de Estratégia e Gestão Ambiental Sustentável/Agenda Local 21

- Projecto de certificação ambiental da Câmara Municipal de Almada pelo sistema comunitário de Ecogestão e Auditoria EMAS (*Eco-Management Audit Scheme*):
 - Coordenação da Equipa Municipal EMAS (EME):
 - Realização de reuniões bimensais de acompanhamento;
 - Elaboração de relatórios de progresso;
 - Realização de reuniões periódicas de acompanhamento com grupo de eco-consultores e de eco-zeladores;
 - Gestão técnica e financeira do Projecto Europeu EMAS Lab (*EMAS Local Authorities Benchmarking*), co-financiado pelo programa Life-Ambiente:
 - Preparação das visitas externas de acompanhamento do projecto EMAS-LAB;
 - Elaboração de relatórios técnicos e financeiros, incluindo o relatório financeiro final do projecto;
 - Preenchimento dos formulários financeiros solicitados pela Comissão Europeia, a submeter a revisão oficial de contas;
 - Actualização da Caracterização Prévia e conclusão do “Levantamento Ambiental” aos 108 sítios sob gestão directa da Câmara Municipal;
 - Realização do levantamento da Legislação Ambiental aplicável ao Município de Almada;
 - Listagem das boas práticas observadas e impactos ambientais significativos identificados nos mapas de registo do Levantamento Ambiental;
 - Desenvolvimento da metodologia da etapa “Programa Ambiental”;
 - Realização do 4º *Workshop* EMAS sobre a etapa “Programa Ambiental”;
 - Realização do 5º *Workshop* EMAS sobre a fase de “Implementação e Funcionamento” do SGA EMAS, com o apoio técnico da Global to Local. Organização, tradução e adaptação dos materiais de apoio aos cursos;
 - Preparação e dinamização do Seminário final do projecto *Life* “Sistema de Gestão Ambiental EMAS: Experiências e Boas Práticas Europeias”, dirigido aos dirigentes, Eco-consultores e Eco-zeladores e entidades nacionais e locais, que contou coma apresentação de casos-de-estudo de Leicester, Turim, Kirklees e Celbi;
 - Produção de caixote personalizado para recolha de papel/cartão usado “Papa-Papéis”:
 - Elaboração de procedimento operacional para recolha de papel para reciclagem e utilização do “Papa-Papéis” nos diferentes equipamentos e instalações da Câmara Municipal de Almada e Serviços Municipalizados, e definição de circuito de recolha;

- Pesquisa de mercado e coordenação do processo de aquisição de serviços de desenvolvimento de Planos de Emergência Internos, em conformidade com os requisitos do Regulamento EMAS;
 - Análise da expansão do Modelo de Dados do projecto EMAS_AlmadaSIG, em ambiente Geomedia e Access, para integração da informação recolhida no Levantamento Ambiental;
 - Actualização da página Internet do projecto e realização de acções de comunicação e divulgação interna e externa do projecto, ao abrigo do estipulado na candidatura aprovada, designadamente a produção de cartaz e brochura “Política Ambiental”.
- Participação no Projecto Europeu LEAP, *Local Authorities Procurement*, projecto co-financiado pelo programa Life-Ambiente, e sua gestão técnica e financeira:
- Gestão técnica e financeira do projecto;
 - Elaboração de relatórios técnicos e financeiros;
 - Contactos com empresas fornecedoras de papel em Portugal, para pesquisa de mercado de papel reciclado com as especificações técnicas definidas para a eco-compra conjunta;
 - Abordagem a entidades públicas portuguesas para a criação de um consórcio nacional e realização de uma eco-compra conjunta de papel reciclado;
 - Definição do procedimento para a aquisição de papel reciclado na primeira eco-compra conjunta a realizar em Portugal, constituição do Consórcio de diversas entidades públicas portuguesas e análise das propostas dos diferentes fornecedores, em conjunto com a Divisão de Aprovisionamento;
 - Tradução para português da “Ferramenta Eco-compras”;
 - Participação na 7ª reunião semestral do projecto, em paralelo com a conferência mundial sobre eco-compras, ECOPROCURA, dinamizada pelo ICLEI (Barcelona, Espanha, Setembro).

Direcção Municipal de Obras e Valorização Urbana
Departamento de Obras Municipais
Divisão de Projectos

- Projectos:
- Cemitério de Vale Flores – Zona K – construção de 446 Ossários;
 - Recuperação e adaptação do edifício sito na Rua Cândido Capilé, para Divisão de Fiscalização Municipal.

Departamento de Salubridade, Espaços Verdes e Transportes
Divisão de Transportes e Manutenção

- No âmbito das medidas preventivas e correctivas aplicadas pelos serviços de gestão e manutenção da Frota Municipal, efectuaram-se as seguintes intervenções:
- Oficina Mecânica–Auto 686;
 - Oficina Eléctrica–Auto 407;
 - Estação de Serviço 490;
 - Inspeções periódicas obrigatórias 151.
- Foi executada a impermeabilização do piso da Oficina Mecânica - Auto.

- Foram adquiridos, no âmbito da renovação da Frota Municipal, os seguintes equipamentos:
 - Sete viaturas pesadas de recolha de resíduos sólidos urbanos;
 - Duas viaturas pesadas de lavagem de ruas e contentores;
 - Uma viatura ligeira de passageiros híbrida;
 - Duas viaturas ligeiras de passageiros;
 - Duas varredoras urbanas;
 - Sete viaturas ligeiras de mercadorias;
 - Uma viatura ligeira de mercadorias com plataforma elevatória;
 - Duas viaturas ligeiras de mercadorias 4x4;
 - Dois *dumper*.

Departamento de Trânsito, Rede Viária e Manutenção
Divisão de Trânsito e Segurança Rodoviária

- Foi assegurado o acompanhamento do Processo de Gestão Documental, com a elaboração do mapeamento dos processos e participação nas acções de formação realizadas.
- Foi assegurado o acompanhamento da Elaboração do Regulamento Urbanístico do Município de Almada.

Direcção Municipal de Planeamento e Administração do Território

Departamento de Administração Urbanística
Divisão Técnica Administrativa

- Foi assegurada a participação no projecto “Almada Cidade Digital”, designadamente no sub-projecto Município em Linha.
- Actividade desenvolvida:

- Municípios atendidos	72.354;
- Documentos recepcionados	27.222;
- Novos processos de loteamento	5;
- Novos processos de obras de urbanização	1;
- Novos processos de construção	348;
- Pedidos de Informação Prévia (construção e loteamento)	491;
- Pedidos de inspecção de elevadores	650;
- Pedidos emissão de alvarás de loteamento	30;
- Alvarás de loteamento emitidos (incluindo alterações)	28;
- Alvarás de licença de construção emitidos	361;
- Alvarás de licença de utilização	676;
- Ofícios expedidos	10.085
	;
- Pedidos de certidão processadas (IMI)	3.288;
- Certidões de licença de utilização	2.544;
- Processos de elevadores introduzidos	600.

Divisão de Gestão Fundiária

- Foi assegurada a participação no projecto “Almada Cidade Digital”, designadamente no sub-projecto Município em Linha.
- Actividade desenvolvida:
 - Planta do Concelho:
 - Foi assegurada a correcção e atribuição de novos números de policia;
 - Foi assegurado o fornecimento de 5.538 cópias de processos de construção e loteamentos;
 - Foram efectuadas medições em 726 processos de construção/legalização;
 - Toponímia:
 - Foi desenvolvido um trabalho de análise que conduziu à elaboração de propostas toponímicas para loteamentos aprovados e para arruamentos existentes;
 - Instrução de Processos:
 - Foram apreciados 1.537 processos de construção;
 - Foram apreciados 425 pedidos de informação prévia;
 - Foi assegurada a instrução de 21 projectos de loteamento;
 - Foi assegurada a apreciação de desenhos finais em 707 processos;
 - Foram efectuados 1.569 ofícios e emitidas 4.110 certidões.

Direcção de Projecto de Parcerias para o Desenvolvimento Local

- Projecto “Almada Cidade Digital”:
 - Município Em Linha:
 - Desenvolvimento dos sub-projectos Intranet, *workflow* e gestão documental e *contact center*:
 - Elaboração de proposta de organização interna;
 - Início dos trabalhos relativos ao *workflow* e gestão documental;
 - Detalhe do conceito de “consulta ao estado do processo” a disponibilizar no site generalista.

Direcção Municipal de Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

- Outras acções:
 - Participação no Colóquio “Autarquias e Educação – Balanço e Perspectivas” (organização do Fórum Português de Administração Educacional, 11 de Maio);
 - Participação no Seminário “Escola Aberta” (organização do Secretariado Nacional de Reabilitação, 27 de Maio).

Divisão de Juventude

- Intervenções em Encontros/Seminários:

- Colóquio “Autarquias e Educação – Balanço e Perspectivas”, organizado pelo Fórum Português de Administração Educacional, com apresentação da comunicação: “Agrupamentos de Escolas e Autarquias - que projectos de desenvolvimento local?” (11 de Maio);
- 3^{as} Jornadas da Criança “Crescer a Brincar”, promovidas pelo Centro Social Paroquial Padre Ricardo Gameiro (7 de Junho);
- Intervenção sobre a Política de Integração desenvolvida pelo Município no Encontro Anual da Associação dos Filhos e Amigos de Calequisse Residentes em Portugal (12 de Agosto, Solar dos Zagallos).

Departamento de Cultura
Divisão de Museus e Património Cultural

- Participação em encontros especializados:
 - “Primeiras Jornadas de Património”, promovidas pela Câmara Municipal de Belmonte (21 e 22 de Abril);
 - “XIII Encontro de Museus e Autarquias – A Qualidade em Museus”, promovido pela Universidade Lusófona, Instituto Português da Qualidade (26 de Maio);
 - “2º Encontro Internacional de Tecnologias Aplicadas à Museologia Conservação e Restauro”, Universidade de Coimbra (18 a 20 de Outubro).

Centro de Informação Autárquica ao Consumidor

- Participação em Seminários e Colóquios:
 - Colóquio “Os Julgados de Paz e o Acesso à Justiça” (1 de Fevereiro, Sintra);
 - Primeiras Jornadas Regionais para a Promoção dos Direitos do Consumidor (24 de Fevereiro, Palmela);
 - Conferência “Das Condições Gerais dos Contratos”, no âmbito das comemorações do Dia Mundial dos Direitos do Consumidor (15 de Março, Seixal);
 - Conferência “Gestão de Conflitos e Livros de Reclamações”, no âmbito das comemorações do Dia Mundial dos Direitos do Consumidor (16 de Março, Albufeira);
 - Feira/mostra de publicações sobre consumo, promovida pelo Instituto do Consumidor no âmbito das comemorações do Dia Mundial dos Direitos do Consumidor;
 - Conferência “Comunicações Electrónicas” (25 de Maio, Matosinhos);
 - I Conferência sobre “Arrendamento Urbano” (23 de Junho, Coimbra);
 - Conferência “Brinquedo Seguro” (21 de Setembro, Seixal);
 - Seminário de apresentação do projecto “Dieta, Actividade Física e Saúde” (Setúbal, 13 de Outubro);
 - Acção de Formação “Os Direitos dos Consumidores”;
 - Seminário “Os Consumidores e a Regulação dos Mercados Energéticos” (Sintra, 31 de Outubro);
 - Colóquio “Segurança Infantil – em casa, na rua e na escola” (Pinhal Novo, 25 de Novembro).

Serviço de Saúde Ocupacional

- Prevenção de Riscos Profissionais e de Promoção da Saúde:
 - Prevenção dos Riscos que Requerem a Utilização de Protecção Pessoal na Actividade – Equipamento de Protecção Individual e de Vestuário de Protecção na Actividade:
 - Elaboração de compilação do enquadramento técnico-normativo de todos os Equipamentos de Protecção Individual previstos;
 - Informatização dos procedimentos e circuitos de aquisição, *stock* e requisição interna de EPI, com recurso a aplicação informática específica;
 - Prevenção dos Riscos de Exposição a Substâncias Químicas:
 - Adequação de suportes documentais a utilizar no processo de aquisição de produtos químicos;

- Início do processo de aquisição de químicos com observância dos quesitos de saúde, segurança e ambiente pelos Serviços Municipalizados;
- Indicação de elemento do Serviço de Saúde Ocupacional como Conselheiro de Segurança para o Transporte de Matérias Perigosas;
- Análise de riscos na utilização/manipulação de químicos por diversas actividades profissionais da Câmara Municipal de Almada e Serviços Municipalizados;
- Prevenção e Controlo dos Factores de Risco do Ambiente Físico do Trabalho:
 - Caracterização e análise dos níveis de exposição ao ruído por profissionais envolvidos em actividades com ambiente sonoro de risco potencial;
 - Caracterização dos parâmetros de iluminação e conforto térmico de locais de trabalho da Câmara Municipal e Serviços Municipalizados;
- Prevenção das Perturbações Músculo-Esqueléticas de Origem Profissional:
 - Identificação e caracterização de actividades que envolvem factores de risco para o desenvolvimento de Perturbações Músculo-Esqueléticas no trabalho (transporte cargas com peso superior a 20 kg., organização dos postos de trabalho, características do mobiliário, posturas estáticas, trabalho cadenciado/repetitivo);
 - Desenvolvimento de linha de investigação específica sobre as Lombalgias que resultam de acidente em serviço/trabalho;
 - Análise e proposta de soluções de prevenção;
 - Desenvolvimento de projecto normativo relativo às características das ferramentas manuais;
- Prevenção dos Factores de Risco da (Re)Concepção de Locais de Trabalho, Instalações de Apoio e Comodidade:
 - Identificação dos quesitos legais de segurança e saúde para locais e postos de trabalho;
 - Caracterização e avaliação de factores críticos;
 - Análise e proposta de soluções de prevenção;
- Prevenção dos Problemas Ligados ao Álcool e Toxicodependência no Trabalho:
 - Apoio na definição de medidas organizacionais que condicionem o consumo nos termos legalmente previstos e na criação de um clima de dissuasão do consumo e da sua aceitação nos locais de trabalho da Câmara Municipal e Serviços Municipalizados;
- Prevenção das Doenças Infecto-Contagiosas Evitáveis pela Vacinação (Tétano, Hepatite B, Gripe, Hepatite A) e de outras infecções (Tuberculose Pulmonar):
 - A toda a população nos casos de vacinas integradas no Plano Nacional de Vacinação;
 - A grupos profissionais de risco nos casos em que a actividade envolva perigo de contágio e por adesão voluntária, no caso das vacinas sazonais;
 - Organização e dinamização da Vacinação Antigripal 2006;
- Prevenção e controlo dos factores de risco de Acontecimento Perigoso, Incidente e Acidente em Serviço/Trabalho:
 - Organização e suporte dos meios de prestação de primeiros socorros, incluindo gestão da distribuição e apetrechamento das caixas de primeiros socorros nos locais de trabalho;
 - Análise de ocorrências e identificação de causas;
 - Elaboração das Recomendações de Medidas de Prevenção e sua análise nas Subcomissões de Saúde, Segurança e Bem Estar no Trabalho;
- Prevenção do Risco de Doença Profissional, Associada ou Agravada pelo Trabalho:

- Desenvolvimento da actividade de Vigilância da Saúde através da avaliação da saúde na admissão, periódica e ocasionalmente, e da identificação de factores de risco profissionais;
 - Apoio personalizado e institucional na avaliação denexo/causalidade em caso de Presunção de Doença Profissional;
 - Programação da constituição da Rede de Primeiros Socorristas dos Locais de Trabalho;
 - Prevenção das Doenças Transmitidas Sexualmente (VIH).
- Organização e funcionamento dos serviços Clínicos:
- Disponibilização de consultas médicas:
 - Clínica Geral;
 - Medicina Interna;
 - Ortopedia;
 - Fisiatria;
 - Dermatologia;
 - Oftalmologia;
 - Urologia;
 - Apoio de Enfermagem;
 - Apoio Psico-Terapêutico (problemas ligados ao álcool, toxicod dependência e distúrbios emocionais).
- Outras actividades:
- Pacote de Seguros para a Saúde e Qualidade de Vida dos Profissionais da Câmara Municipal e Serviços Municipalizados:
 - Foi assegurada a articulação com Seguradora/Corretora para o biénio 2005/2006 da gestão das apólices de Saúde/Intervenção Cirúrgica com Internamento Hospitalar, Acidentes em Serviço/Trabalho e Acidentes Pessoais;
 - Realização da 11ª edição do Ciclo-Passeio Coração Sobre Rodas, em Maio “Mês do Coração”, envolvendo 100 participantes (trabalhadores e familiares);
 - Foi assegurada a participação nos projectos “Almada Cidade Digital” e certificação ambiental EMAS;
 - Foi assegurada a participação na Conferência Europeia sobre a Qualidade do Trabalho na União Europeia (18 a 20 Janeiro).
- Comissão e Subcomissões de Saúde, Segurança e Bem-Estar no Trabalho da Câmara Municipal de Almada/Serviços Municipalizados:
- Foi assegurado o funcionamento regular das Subcomissões e estruturas de apoio (Secretariados Executivos e Grupos de Trabalho), integrando as áreas:
 - Equipamentos Protecção Individual;
 - Vestuário;
 - Substâncias Químicas;
 - Perturbações Músculo-Esqueléticas;
 - Problemas Ligados ao Álcool;
 - Rede de Mediadores;
 - Apreciação de Recomendações de Medidas de Prevenção de Acidentes em Serviços/Trabalho;
 - Organização e realização de acções de Formação de Prevenção dos Riscos Profissionais.

- **Formação de Prevenção dos Riscos Profissionais:**
 - Organização de conteúdos para a formação de Operadores de Motorroçadoras, pessoal de apoio e Chefias Directas e Intermédias da Câmara Municipal.
- Foi assegurada a supervisão do processo de levantamento e caracterização de factores de risco das instalações municipais a dotar com Planos de Emergência Internos (PEI) na Câmara Municipal, no contexto da certificação ambiental pelo sistema EMAS.

ANEXO 1

ACTIVIDADE DO GABINETE DE MEDICINA DO TRABALHO

2006

		CMA	SMAS	TOTAL	
Vigilância da Saúde Orientado Por Riscos Profissionais	Exames de Saúde	Iniciais	69	22	91
		Admissão	0	0	0
		Periódicos	515	194	709
		Ocasionais	209	44	253
		Parecer de Aptidão Saúde	548	232	780
	Act. de Enfermagem	Quest. de Saúde	69	11	80
		Biometrias	2592	951	3543
		Encaminha ^o Consulta/ Programa	79	43	122
		Consulta de Enfermagem	51	21	72
		Envio de Resultados	4	1	5
	Doenças Profissionais	6	2	8	
	Exames Complementares de Diagnóstico	862	321	1183	
Prevenção de Doenças Evitáveis pela Vacinação					
Prevenção de Doenças Evitáveis pela Vacinação	Vacina Anti-Tetânica	104	40	144	
	Vacina Anti-Hepatite B	4	12	16	
	Vacina Anti-Gripal	248	59	307	
	Verificação Boletim Vacinas	587	267	854	
Prevenção da Doença Auditiva					
Prevenção da Doença Auditiva	Avaliação Audiom.	Iniciais	31	21	52
		Periódicos	155	68	223
	Formação/ Orientação	0	0	0	
Prevenção da Doença Ocular					
Prevenção da Doença Ocular	Exames Visuais	Iniciais	34	14	48
		Periódicos	70	28	98
	Formação/ Orientação	0	0	0	
Orientação de Acidentados de Trab. c/ IPP					
Orientação de Acidentados de Trab. c/ IPP	Nº de Trabalhadores	57	8	65	
	Consulta Médica	65	8	73	
	Relatórios Médicos	27	4	31	
Apoio à Gestante no Local Trab.					
Apoio à Gestante no Local Trab.	Nº de Grávidas	0	0	0	
	Acompanhantes	0	0	0	
	Sessões de Ensino	0	0	0	
	Adaptação Profissional	0	0	0	

ANEXO 2

MOVIMENTO DO ATENDIMENTO NOS SERVIÇOS CLÍNICOS

2006

ACTIVIDADES		CMA	SMAS	TOTAL	
Atendimento na Doença Aguda e Crônica	Clínica Geral	1882	574	2456	
	Medicina Interna	210	76	286	
	Dermatologia	155	55	210	
	Oftalmologia	139	64	203	
	Ortopedia	173	40	213	
	Fisiatria	145	35	180	
	Urologia	69	30	99	
	Activ. Psicol. Clínica	Distúrbios Emocionais	457	53	510
		Problemas do Alcool	94	24	118
		Apoio a Toxicodependentes	0	5	5
	Activ. Apoio Social	Casos-Problema Social	13	0	13
		Apoio a Trabalhadores Internados	1	0	1
		Apoio a Chefias Local de Trabalho	7	0	7
Atendiº Enferm.	Pensos, Injectáveis, Biometrias (...)	2183	980	3163	
	Consultas de Enfermagem	225	106	331	
Absent. (nº dias)	Clínica Geral	1462	368	1830	
	Especialidades	989	155	1144	
Gestão Material e Equipamento's Socorros	Nº de Profissionais	2501	230	2731	
	Fornecimentos	127	32	159	
	Ações de Formação/ Informação	129	30	159	
	Locais de Trabalho Abrangidos	127	32	159	
Prev. Diagnóstico Precoce Cancro Colo Utero e Mama	Nº de Profissionais	72	6	78	
	Consultas	22	1	23	
	Citologias	42	5	47	
	Mamografias/ Ecografias	0	0	0	
	Envio a Ginecologia	53	4	57	
	Intervenções Cirúrgicas	0	0	0	
Prev. Problemas Climatério Feminino	Nº de Profissionais	0	0	0	
	Consultas/ Ensino Individualizado	0	0	0	
	Densitometrias Bifotónicas	0	0	0	
	Densitometrias Ultrasónicas	0	0	0	

Divisão de Informação e Relações Públicas

- Publicação de três edições do boletim informativo interno RH (Recursos Humanos).
- Organização de acções comemorativas:
 - Almoço Comemorativo do Dia da Cidade de Almada;
 - Almoço Comemorativo e oferta de lembrança alusiva ao Dia Internacional da Mulher;
 - Envio de Cartão de Boas Festas com mensagem de Natal.
- Apoio à divulgação de actividades sociais e formativas, destinadas aos trabalhadores do Município ou familiares:
 - VIII Seminário de Preparação para a Aposentação;
 - Colónias de férias para os filhos dos trabalhadores;
 - Festa de Natal para os filhos dos trabalhadores.