



MUNICÍPIO DE ALMADA CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL N.º 428 / 2021

Eu, **ELSA MARIA ALVES CORREIA HENRIQUES**, no uso dos poderes que me foram delegados pela Sra. Presidente da Câmara Municipal de Almada, através do seu despacho n.º 14/2021-2025, de 29 de outubro de 2021, **torno público** o Despacho n.º 24/2021-2025 da Sra. Vice-Presidente da Câmara Municipal de Almada, de 10 de novembro do corrente ano:

“Considerando que, nos termos do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 42.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais (RJAL), constante do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, o Presidente da Câmara pode constituir um Gabinete de Apoio à Vereação.

Considerando que, nos termos do disposto nos números 3 a 5 do artigo 43.º daquele RJAL, os membros do Gabinete de Apoio à Vereação são designados e exonerados pelo Presidente da Câmara, sob proposta dos vereadores, e o exercício das suas funções cessa igualmente com a cessação do mandato do presidente da câmara municipal, e, aos mesmos é aplicável, com as devidas adaptações, o disposto no diploma que estabelece o regime jurídico a que estão sujeitos os gabinetes dos membros do Governo no que respeita a designação, funções, regime de exclusividade, incompatibilidades, impedimentos, deveres e garantias.

Nestes termos, sob proposta da Vereadora Francisca Luís Baptista Parreira, e de acordo com o previsto nos n.ºs 3, 4 e 5 do artigo 43.º do supracitado RJAL, designo como Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, Cátia Patrícia dos Santos Oliveira, com efeitos a 22 de novembro de 2021.”

E para constar se passou o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares de estilo.

Almada, 2 de dezembro de 2021

A Secretária Geral,

(em regime de substituição – Deliberação de Câmara n.º 121-2020 (GP), de 02/03)


Elsa Henriques



MUNICÍPIO DE ALMADA CÂMARA MUNICIPAL

1 – Dados Pessoais

Cátia Patrícia dos Santos Oliveira.

2 – Habilitações literárias

- Licenciatura em História Moderna e Contemporânea, ISCTE-IUL;
- Pós-Graduação do Mestrado em Administração Escolar, ISCTE-IUL.

3 – Experiência Profissional

- Docente do Grupo 400, desde o ano de 2019, no 3.º ciclo do Ensino Básico e Secundário:

Funções: Diretora de Turma e Tutora;

- Serviços Administrativos à Junta de Freguesia da Ajuda:

Funções: Serviços Gerais Administrativos da Junta de Freguesia (Preparação de reuniões de executivo, preparação de todo o trabalho administrativo de Assembleia de Freguesia, apoio nos recursos humanos, contabilidade, tesouraria e arquivo de documentação da freguesia);

- Investigadora no Centro de Estudos da Federação Académica de Lisboa powered by ISCTE-IUL, bolsa da FCT.