MUNICÍPIO DE ALMADA
CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL N.º 200 / 2022

Eu, **MARIA TEODOLINDA MONTEIRO SILVEIRA**, no uso dos poderes que me foram delegados pela Sra. Presidente da Câmara Municipal de Almada, através do seu despacho n.º 3/2021-2025, de 16 de outubro de 2021, torno público o Despacho n.º 82/2021-2025 da Sra. Vice-Presidente da Câmara Municipal de Almada, de 10 de agosto de 2022:

"Considerando a publicação do Edital n.º 1180/2022, no Diário da República n.º 153/2022, 2.ª Série, de 9 de agosto de 2022, referente à nova estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Almada.

Considerando que, nos termos do previsto no artigo 3.º, nos n.ºs 2 e 3 do artigo 17.º, e no n.º 3 do artigo 25.º do ANEXO B da Estrutura Orgânica Flexível dos Serviços Municipais de Almada, introduziram-se algumas alterações na estrutura flexível da **Secretaria-Geral (SG)**.

Considerando que importa assegurar o regular funcionamento, coordenação e direção das unidades orgânicas abrangidas, de modo a garantir a prossecução integral das suas atribuições, competências e responsabilidades que lhes estão cometidas.

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado (Estatuto do Pessoal Dirigente) aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, adaptado à administração local, pelo Estatuto do Pessoal Dirigente das Câmaras Municipais aprovado pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual, os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição.

Considerando que as notas curriculares, anexas ao presente Despacho, demonstram a competência técnica, aptidão e perfil adequados ao exercício das inerentes funções, reunindo-se, assim, os preceitos estabelecidos, no artigo 20.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro e do artigo 17.º da Estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Almada.

Considerando as propostas apresentadas, pela Senhora Secretária-Geral e verificando-se todos os requisitos legais, nos termos do disposto n.º 1 e 2 do artigo 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, designo em regime de substituição, nos seguintes cargos de direção intermédia:

Na Divisão de Atendimento e Administração Geral (DAAG):

- Coordenadora do **Serviço Municipal de Atendimento Presencial (SMAP)**, cargo de direção intermédia de 3.º grau, a licenciada Isabel de Jesus Granadeiro Sequeira; e

- Coordenadora do **Serviço Municipal de Atendimento Digital (SMAD)**, cargo de direção intermédia de 3.º grau, a licenciada Alexandra Maria Raquel Lóyo Pequito Antunes.

Na **Divisão de Fiscalização, Contraordenações e Execuções Fiscais (DFCEF)**:

- Coordenador do **Serviço de Contraordenações (SCO)**, cargo de direção intermédia de 3.º grau, o licenciado Sérgio Manuel Gonçalves de Sousa.

As presentes designações produzem efeitos à data do presente despacho.

Autorizo, nos termos do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, que os ora designados possam optar, querendo, pelo vencimento ou retribuição base das suas categorias de origem, respeitados os limites remuneratórios estabelecidos neste preceito legal."

E para constar se passou o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares de estilo.

Almada, 16 de agosto de 2022

A Vice-Presidente,
(Por Despacho n.º 3/2021-2025, de 16 de outubro de 2021)

Teodolinda Silveira

MUNICÍPIO DE ALMADA
CÂMARA MUNICIPAL

Notas Curriculares

Isabel de Jesus Granadeiro Sequeira

1 – Dados Pessoais
Isabel de Jesus Granadeiro Sequeira

2 – Habilitações literárias
Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos, Instituto Superior de Línguas e Administração (ISLA), 2013.
Licenciatura em Relações Públicas e Publicidade, Instituto Superior de Novas Profissões (INP), 1999.

3 – Experiência Profissional
1 de fevereiro de 2021 até ao momento - Cargo de direção intermédia de 3.º grau (regime de substituição) - Coordenadora do Serviço de Atendimento e Relação com o Munícipe (SARM). Gestão do atendimento presencial, telefónico e digital (Espaços Cidadão, contact center municipal e resposta ao email almadainforma); Gestora de Entidade no Balcão do Empreendedor/Licenciamento Zero; gestão dos pedidos de adesão aos serviços online no site do Município de Almada;

Dezembro de 2018 até 31 de janeiro 2021 – Funções de Coordenação do Gabinete de Atendimento e Relação com o Munícipe (GARM) na Câmara Municipal de Almada, efetuando a gestão dos seguintes serviços de atendimento - presencial, telefónico e digital: contact center municipal, 5 Espaços Cidadão pertencentes ao Município e resposta ao email institucional almadainforma. Gestora de Entidade no Balcão do Empreendedor/Licenciamento Zero, gestão dos pedidos de adesão aos serviços online no site do Município de Almada;

01 de outubro de 2016 até dezembro 2018 – Cargo Dirigente de 3º grau (em regime de comissão de serviço) do Gabinete de Atendimento Municipal (GAM) na Câmara Municipal de Almada, efetuando a gestão da Loja do Munícipe, contact center municipal CMA/SMAS, da resposta ao cidadão através dos emails gerais almadainforma@cma.m-almada.pt e lojadomunicipe@cma.m-almada.pt; gestão das ocorrências na app almadamaisperto; gestão dos pedidos de adesão aos serviços online no site do Município de Almada; Gestora de Entidade no Balcão do Empreendedor/Licenciamento Zero;

Dezembro de 2015 a setembro 2016 - Cargo Dirigente de 3º grau (regime de substituição), do Gabinete de Atendimento Municipal (GAM) na Câmara Municipal de Almada. Gestora da Entidade Câmara Municipal de Almada junto da Agência de Modernização Administrativa (AMA) para o Licenciamento Zero/Balcão do Empreendedor, desde 2016;

26 de abril de 2006 até dezembro 2015 - Técnica Superior na Câmara Municipal de Almada. Responsável pelos projetos de modernização administrativa - Loja do Munícipe de Almada e Contact Center Municipal. Desenvolvimento de projetos no âmbito da modernização e inovação no atendimento municipal: "Atendimento Municipal", "Gestão de Reclamações", "Reformulação do novo modelo de atendimento Municipal", "Reengenharia de processos", "Descentralização do atendimento municipal", "Licenciamento na Hora" e "Licenciamento Zero"; alargamento da solução CRM (Citizen Relationship Management) a diferentes serviços do Município. Criação de uma nova linha de apoio ao programa Almada Cresce Contigo –

Linha Atendimento Municipal; Colaborou no processo de atribuição de Certificação de Acessibilidade à Loja do Munícipe de Almada;

Janeiro 2000 a abril 2006 - Técnica Superior de Relações Públicas na APELEASE – Associação Portuguesa de Empresas de Leasing. Gestão do atendimento multicanal aos Associados, Locatários e Federação Europeia de Leasing e Factoring, órgãos de comunicação social e entidades nacionais e internacionais; Realização do Plano de Comunicação, gestão da informação do site na internet, organização de eventos e formação específica para associados.

4 – Formação Profissional
Junho 2022 - Curso "Plataforma Multicanal PMC" – Academia AMA – Agência para a Modernização Administrativa;
Maio 2022 – Formação" Proteger os Dados Pessoais" – Trust Systems;
07/12/2021 A 21/12/2021 - Curso "Orientação para o Serviço Público no Atendimento" | EC | Ação 2 - Academia AMA – Agência para a Modernização Administrativa.

Alexandra Maria Raquel Lóyo Pequito Antunes

1 – Dados Pessoais
Alexandra Maria Raquel Lóyo Pequito Antunes

2 – Habilitações literárias
. Curso Superior de Secretariado Internacional – Universidade Internacional
. Curso Superior de Gestão do Desenvolvimento e Cooperação Internacional – Universidade Moderna
. Pós-Graduação em Gestão de Recursos Humanos – Universidade Politécnica de Madrid (e-learning)
. Pós-Graduação em Gestão da Qualidade e Ambiente – ISLA/SMAS
.Especialização Avançada Pós-Universitária em Coaching - WebStudy – Certificação DGERT (frequência)

3 – Experiência Profissional
. Técnica Profissional de Secretariado da Direção do DRH da CM Almada;
. Técnica de Secretariado da Direção do DRH da CM Almada;
. Coordenadora do Gabinete de Acolhimento e Informação no DRH da CM Almada;
. Coordenação e Organização do Sector Administrativo do Centro de Arte Contemporânea da CM Almada;
. Implementação do Projeto de Informação para a Gestão, no Departamento de Ambiente da CM Almada;
. Coordenação e acompanhamento da implementação do projeto de transferência de serviços para Vale Figueira Parque;
. Secretariado técnico de Vereação na CM Almada;
. Coordenação logística e acompanhamento das áreas administrativas de Vale Figueira Parque;

. Gestão e operacionalização dos processos eleitorais nacionais (2019 a 2022) na intervenção da CM Almada.

4 – Formação Profissional
. Diversa formação na área da ótica do utilizador em informática - CMA
. Curso de Formação de Formadores – Uninova
. Curso de Formação de Formadores (CMA)
. Curso de Formação Pedagógica Contínua de Formadores - IEFP
. Protocolo Autárquico (CMA)
. Audiovisuais e Multimédia em Comunicação e Informação (CMA)
. Código do Procedimento Administrativo (CMA)
. Formação Geral em Processos (Lisconsult)
. Gestão da Mudança (Lisconsult)
. Socorrismo (CMA/Cruz Vermelha)
. Curso Europeu de Primeiros Socorros –(CMA/Cruz Vermelha)
. Formação de e-Formadores em e-learning (AML/TECMinho)
. Gestão da Informação e Conhecimento (AML/TECMinho)
. Programação Neurolinguística - Webstudy
. Inteligência Emocional - Webstudy
. Hipnose Conversacional – Webstudy
. Curso Formação Espaços do Cidadão: Pressupostos e Procedimentos – AMA
. Curso Formação Espaços do Cidadão: Portal ePortugal nos Ec`s
. Formação Avançada Eleições e Freguesias - CES Universidade de Coimbra
. Formação avançada Eleições Legislativas Antecipadas - CES Universidade de Coimbra
. Formação Avançada Eleições Autárquicas – CES Universidade de Coimbra
. Gestão de Equipas – CMA/IEFP

Sérgio Manuel Gonçalves de Sousa

1 – Dados Pessoais
Sérgio Manuel Gonçalves de Sousa

2 – Habilitações literárias
Licenciatura em Direito pela Universidade Lusíada de Lisboa, concluindo o curso no ano de 2000.

3 – Experiência Profissional
3.1 – Por despacho de 3 de julho de 2003, do Diretor-Geral de Fiscalização e Controlo da Qualidade Alimentar, nomeado em comissão de serviço, precedendo concurso, estagiário da carreira de Técnico Superior Jurista, conforme publicação no DR II Série, n.º 220, de 23 de setembro de 2003. Termo de aceitação de nomeação em 1 de outubro de 2003.
Por despacho de 26 de novembro de 2004 do Subdiretor-Geral de Fiscalização e Controlo da Qualidade Alimentar, nomeado definitivamente, após aproveitamento em estágio, na categoria de Técnico Superior de 2ª Classe da carreira de Jurista do quadro de pessoal daquela Direção-Geral, conforme publicação no DR II Série, n.º 291, de 14 de dezembro de 2004. Termo de Posse em 14 de dezembro de 2004.
Pelo DL n.º 237/2005, de 30 de dezembro, é criada a Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (ASAE) tendo transitado para esse organismo conforme lista nominativa publicada

no DR II Série, n.º 189, de 29 de setembro de 2006, Aviso 10737/2006, com efeitos a partir de 1 de janeiro de 2006.

3.2 – Como exercício de funções de relevante interesse público exerceu, desde 2 novembro de 2017, por nomeação da Presidente da Câmara Municipal de Almada, funções de apoio jurídico no gabinete de apoio à Vereação e foi, desde 4 de agosto de 2020, até à presente data, Chefe de Divisão de Mercados, Comércio e Espaço Público na mesma edilidade.
É Vogal Secretário da Junta de Freguesia da Costa da Caparica desde o início do mandato 2013-2017 até ao corrente mandato 2021-2025.

3.3 – No exercício de funções relacionadas com o cargo, refira-se que na carreira, exerceu funções durante 3 anos no Núcleo das Contraordenações da extinta DGFCQA; foi membro do Gabinete Jurídico da ASAE desde 1 janeiro de 2006 a 28 de abril de 2007 e foi jurista/instrutor no Núcleo de Instrução Processual da Unidade Regional Sul da ASAE até 1 de novembro de 2017, sendo que neste núcleo exerceu funções de subcoordenador tendo sido em substituição, coordenador do citado núcleo pelo período de 9 meses.
Participou igualmente em diversos grupos de trabalho, destacando-se a sua participação na elaboração no Manual de Procedimentos de Fiscalização da ASAE – Prof ASAE; nos processos de revisão dos projetos de decisão de contraordenação e de elaboração dos autos de notícia e notificações para defesa nos termos do art.º 50º do Regime Geral das Contraordenações, bem como acompanhamento da tramitação processual em todas as suas fases.
Possui igualmente vasta experiência no conhecimento e aplicação da legislação da área alimentar e também do setor económico, pela elaboração de pareceres no âmbito do Direito Alimentar e Direito Económico, mas, particularmente, na aplicação do seu Direito Contraordenacional ao nível da elaboração de decisões administrativas bem como em contencioso administrativo em fase de recurso judicial.
Como membro do Gabinete de Apoio à Vereação, entre outros trabalhos, acompanhou e colaborou nos trabalhos desenvolvidos no Projeto de Regulamento Especial de Ocupação do Espaço Público da Rua dos Pescadores; Projeto de Regulamento de Ocupação do Espaço Público de Almada e Projeto de Regulamento dos Mercados Retalhistas Municipais.
Como Chefe da DMCEP concluiu com publicação do Regulamento Especial de Ocupação do Espaço Público da Rua dos Pescadores; finalizou o projeto de Regulamento dos Mercados Retalhistas Municipais e desenvolveu trabalhos na elaboração do Projeto de Regulamento Municipal de Venda a Retalho Não Sedentária e de revisão do Regulamento Municipal de Horários de Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais e de Prestação de Serviços.

3.4 – No exercício de outras funções de relevante interesse social, é Presidente da Associação de Moradores do Bairro da Campo da Bola e foi Presidente Adjunto do Grupo Desportivo dos Pescadores da Costa de Caparica.

4 - Formação Profissional
Ação de Formação sobre Concurso de Pessoal na Administração Pública;
Ação de Formação em Ciber Crime – CEJ;
Ações de formação em Direito das Contraordenações/Direito Processual Penal;
Ação de Formação em Contratação Pública.