MUNICÍPIO DE ALMADA
CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL N.º 235 / 2022

Eu, **ELSA MARIA ALVES CORREIA HENRIQUES,** no uso dos poderes que me foram delegados pela Sra. Presidente da Câmara Municipal de Almada, através do seu despacho n.º 14/2021-2025, de 29 de outubro de 2021, **torno público** o Despacho n.º 98/2021-2025 da Sra. Presidente da Câmara Municipal de Almada, de 21 de setembro de 2022:

"Considerando a publicação do Edital n.º 1180/2022, no Diário da República n.º 153/2022, 2.ª Série, de 9 de agosto de 2022, referente à nova estrutura Orgânica dos Serviços Municipais de Almada.

Nos termos do estabelecido no artigo 32º do ANEXO B da Estrutura Orgânica Flexível dos Serviços Municipais de Almada, no âmbito da Secretaria-Geral (SG), integrada no Departamento de Tecnologias de Informação, Cidades e Territórios Inteligentes (DTIC), foi criada a Divisão de Inovação e Territórios Inteligentes (DITI).

Considerando que importa dotar a unidade orgânica de coordenação e direção com vista ao normal funcionamento dos serviços, de modo a garantir a prossecução integral das suas atribuições, competências e responsabilidades que lhes estão cometidas.

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado (Estatuto do Pessoal Dirigente) aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, adaptado à administração local, pelo Estatuto do Pessoal Dirigente das Câmaras Municipais aprovado pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual, os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição.

Considerando que a nota curricular, anexa ao presente Despacho, demonstra a competência técnica, aptidão e perfil adequados ao exercício das inerentes funções, reunindo-se, assim, os preceitos estabelecidos, no n.º 1 do artigo 20.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, e verificando-se todos os requisitos legais, nos termos do disposto n.º 1 e 2 do artigo 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, designo em regime de substituição, para o exercício do cargo de direção intermédia de 2.º grau – Chefe de Divisão da Divisão de Inovação e Territórios Inteligentes (DITI), o licenciado António José Dias Correia Moreira, com efeitos a 1 de outubro de 2022.

Autorizo, nos termos do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, que o ora designado possa optar, querendo, pelo vencimento ou retribuição base da sua categoria de origem, respeitados os limites remuneratórios estabelecidos neste preceito legal.

Publique-se nos termos e para os efeitos do previsto no n.º 11 do artigo 21.º, do supra citado, Estatuto do Pessoal Dirigente."

Almada, 28 de setembro de 2022

A Secretária Geral,

(Por delegação da Sra. Presidente – Despacho n.º 14/2021-2025, de 29 de outubro de 2021)

Elsa Henriques

Nota Curricular

1 - Dados Pessoais

António José Dias Correia Moreira.

2 - Habilitações literárias

Licenciatura em Gestão de Empresas, pelo ISLA – Instituto Superior de Línguas e Administração de Lisboa.

Pós-Graduação - Novos Instrumentos de Política Habitação.

Pós-Graduação - Código da Contratação Pública.

3 - Experiência Profissional

De junho de 2021 até à presente data – Técnico Superior no Departamento de Programas de Apoio do Sul – IHRU.

Atribuições de análise, Gestão e apoio técnico aos Programas de Apoio ao Acesso à Habitação, em particular no âmbito do programa 1º Direito e candidaturas no âmbito do PRR e Programa Porta de Entrada.

De março de 2020 até junho 2021 – Técnico Superior no Gabinete de Programas de Apoio à Habitação – IHRU.

Gerir a concessão de comparticipações e ou de empréstimos, com ou sem bonificação de juros, destinados a financiamento de ações e de programas de iniciativa pública, privada ou cooperativa, designadamente relativos à aquisição, construção e reabilitação de imóveis e à reabilitação urbana, e os pedidos de empréstimo no âmbito da Lei n.º 4-C/2020 e Portaria 91/2020, criada em resposta à situação epidemiológica do novo Coronavírus - COVID 19.

De dezembro de 2018 até fevereiro 2020 – Técnico Superior na Divisão de Gestão Financeira e Orçamental – SG-MATE-Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente e Transição Energética.

Responsável pela elaboração de propostas de orçamento, relatórios técnicos e financeiros e instrução de processos da Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente e Transição Energética – SG-MATE, do EEA Grants e do Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos - POSEUR, bem como dos serviços e demais estruturas a que a Secretaria-Geral presta apoio.

De fevereiro de 2015 até novembro de 2018 – Coordenador do GSI - Gabinete de Sistemas de Informação do IHRU-Instituto de Habitação e da Reabilitação Urbana.

Coordenação da gestão e manutenção de todas as aplicações informáticas e dos equipamentos informáticos, que ascendiam a 1200 unidades.

Controlo e gestão das tarefas relacionadas com as rotinas de segurança nos acessos aos sistemas e salvaguarda da informação e, dos 2 centros de dados de Lisboa e Porto e dos sistemas relacionados com comunicações de dados, em particular os acessos à internet.

Coordenação, desenvolvimento, implementação dos seguintes projetos:

BI (Business Intelligence) através da ferramenta do Power BI criação de indicadores de gestão;

Central Telefónica – sistema VoIP-configuração e formação;

Agendamento Online;

EasyVista – Gestão de Catálogos de Serviços – Análise/Levantamento de requisitos (Integração com o Outlook, ERP GIAF e myGIAF, PLGP). Desenvolvimentos do catálogo de serviços da DRH, DGS, DGF;

RGPD – elemento do grupo de trabalho que realizou o levantamento de requisitos para a implementação deste regulamento no IHRU;

Responsável pela criação e formalização do projeto SAMA 2020- Projeto para a realização do novo portal de serviços do IHRU;

Nova Geração de Políticas de Habitação - Levantamento de requisitos para a preparação do caderno de encargos dos seguintes portais/programas:

NPH – Novo Portal da Habitação;

eP2A/eAA – Plataforma do Arrendamento Apoiado;

PAA – Plataforma do Arrendamento Acessível;

1º Direito;

Programa Chave na mão;

Gestão Documental - Nova ferramenta de gestão documental;

webSIG – Sistema de Informação Geográfica (SIG) baseado na WEB.

SSAIGT/DGT – Levantamento de requisitos para a integração (plataforma de interoperabilidade – iAP) da ferramenta de webSIG com a Plataforma Direção Geral do Território (gestão das ARU's e ORU's);

Sistema Multimédia – sistema de Arquivo de Imagens - MD5 – Implementação de algoritmo de identificação de imagens.

De fevereiro de 2014 até fevereiro de 2015 – Técnico Superior - Departamento de Contratação e Garantias.

Reorganização Interna do IHRU no que respeita aos procedimentos de Contratação Pública - Apoiar as unidades orgânicas do IHRU no esclarecimento de dúvidas sobre a aplicação do CCP e sobre a preparação das peças dos procedimentos;

Realizar, os pedidos de parecer prévio vinculativo e de comunicação junto do membro do Governo responsável pela área das finanças nos termos da Lei do Orçamento de Estado.

De 2003 a 2014 – Técnico Superior - Analise e Programação Integrado no Gabinete de Sistemas de Informação.

Gestão de alguns projetos de desenvolvimento e manutenção das aplicações informáticas do IHRU a formação e o apoio aos utilizadores.

Easy Vista – Responsável pelo levantamento de requisitos e implementação deste programa.

Gestão e implementação da anoGOV – Plataforma Eletrónica da Contratação Pública - Plataforma que gere todos os processos realizados no âmbito do decreto Lei 18 de 2008.

Representante do IHRU nos Projetos RIMA e OnlyOnce.

CONTRAÇÃO PÚBLICA – Responsável pelos processos do GSI.

FORMAÇÃO – Responsável pela coordenação e implementação e formação dos utilizadores e pelos planos de ação de formação do GSI. Criação da sua estrutura e das principais áreas e controlo da sua realização.

FORMADOR – Ações a ministrar aos utilizadores do IHRU em determinadas ferramentas, destacando-se; anoGOV – Plataforma de Contratação Pública, Windows 7, Office 2010, 2013, GESCOR - Gestão documental, Easy Vista – criação de pedidos, workflow, myGIAF, Portal da Habitação.

De 1996 a 2003 – Técnico Superior - Direção Financeira

Coordenação da comercialização e alienação dos fogos propriedade do INH, resultantes de incumprimento contratual.

Responsável pela criação de uma base de dados de clientes do INH.

De 1988 a 1996 – SOA - Setor de Operações Ativas

Controlo dos financiamentos efetuados do as IEC's - Instituições Especiais de Crédito, no âmbito do protocolo celebrado entre o INH e essas Instituições e Controlo das bonificações e Verificação da evolução do crédito mal parado;

Funções administrativas - Acompanhamento do desenvolvimento do processo de financiamento;

4 - Formação Profissional

Formação Pedagógica Inicial de Formadores - CCP, ex- CAP;

FORGEP – Programa de Formação em Gestão Pública;

SNC-AP - Sistema de Normalização Contabilística para administrações públicas;

Contratação Pública – "O Código dos contratos Públicos – Como Comprar melhor, SGMAMAOT;

Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso;

SIADAP: Workshop de Definição de Objetivos, Indicadores, Metas e Métricas", 14 horas;

Alterações aos Códigos dos Contratos Públicos, 7 horas;

Regulamento Geral de Proteção de Dados – RGPD;

ITIL – Foundation Examination, APMG- International – certificate number 02355773-01-IEVE;

Certificação em Easy Vista Foundation, EASY VISTA;

Oracle Business Intelligence Edition 11G – Analysis & Dashboards;

Data Warehouse & BI.