

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202504/0613  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais  
**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Almada  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Operacional  
**Categoria:** Assistente Operacional  
**Grau de Complexidade:** 1  
**Remuneração:** 878,41  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

ASSISTENTE OPERACIONAL JARDINEIRO - - O posto de trabalho encontra-se afeto à área de atividade da Divisão de Gestão de Arvoredo e Viveiros Municipais (DGAVM), do Departamento de Espaços Verdes (DEV), correspondente à categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional.  
- As atividades a desenvolver envolvem operações de gestão do arvoredo urbano, técnicas de podas e abates, plantação, propagação de plantas, ornamentação, conservação e manutenção de espaços verdes; trabalhos com plataforma elevatória/ barquinha; operar com máquinas e equipamentos de jardinagem; operar com estilhadores; executar tarefas de instalação e manutenção dos sistemas de rega.

#### COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS ESPECÍFICAS

- Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis tais como: cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semear relvados em parques ou jardins públicos, sendo responsáveis por todas as operações inerentes ao desenvolvimento das culturas, bem como à sua conservação e manutenção; construção de zonas verdes, incluindo todas as suas fases desde a preparação do terreno e sistema de rega; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente: opera diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais ou mecânicos.

- Responsabilidade pelos equipamentos, manuais ou mecânicos, sob sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.

#### COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do setor concreto em que trabalha;  
- Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica;  
- Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva  
CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
  - b) 18 anos de idade completos;
  - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
  - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
  - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
- Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Almada	1	Largo Luís de Camões	Almada	2800158 ALMADA	Setúbal	Almada

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** conc.oferta.emprego@cma.m-almada.pt

**Contacto:** 212724600

**Data Publicitação:** 2025-04-11

**Data Limite:** 2025-04-29

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

As candidaturas deverão ser acompanhadas do requerimento de Mobilidade disponível em : <https://www.cmalmada.pt/camara-municipal/recursos-humanos/mobilidade>, com menção ao número da presente OE, curriculum vitae com menção, entre outros aspetos, do serviço de origem, carreira/categoria detida e declaração de vínculo e respetivo vencimento.

