

# RELATÓRIO E CONTA DE GERÊNCIA 2024





Largo Luís de Camões  
2800-158 - ALMADA Portugal  
Telefone: 212 724 000  
Email: [almadainforma@cm-almada.pt](mailto:almadainforma@cm-almada.pt)  
<https://www.cm-almada.pt/>

## DESTAQUES

A prestação de contas deve considerar os recursos utilizados para prosseguir a normal atividade municipal, mas também todas as outras que se elencam em projetos e programas consideradas pelo executivo enquanto respostas relevantes no domínio de atuação da autarquia. Identificam-se, em seguida, alguns destes exemplos.

Neste exercício em particular, é importante incluir algumas das iniciativas e projetos que foram prosseguidos por este executivo durante o ano de 2024.

A verdade é que durante o exercício em questão foi possível prosseguir um conjunto de projetos e iniciativas que tornaram Almada num **TERRITÓRIO MAIS JUSTO, INCLUSIVO E COESO**.

O conjunto de intervenções na infraestrutura rodoviária, com o exemplo recente da inauguração da Av. do Mar, na Charneca da Caparica, é um trabalho que merece a atenção deste executivo não apenas neste mandato. Esperamos que a continuidade das intervenções de reabilitação da rede rodoviária produza ainda mais impactos na vida dos Almadenses, com o conjunto de intervenções que se encontram previstas realizar, também em 2025.

Mas não apenas de alcatrão vive a coesão territorial. Os trabalhos que se encontram em curso para assegurar a expansão do metro até à Costa e à Trafaria iniciaram a meados de 2024.

Em julho de 2024, a CMA celebrou um protocolo de colaboração com o Metropolitano de Lisboa e com a Transportes Metropolitanos de Lisboa tendo em vista a concretização do prolongamento da linha do metro, permitindo alargar a oferta e a rede de transporte público no concelho.

Mas a coesão de um território de um território não se resume à mobilidade. Os serviços públicos devem também ter respostas de proximidade que permitam um acesso mais igual a todos.

Por essa mesma razão, a oferta cultural foi disseminada pelo concelho. Promoveu-se a abertura de pontos de Biblioteca, levou-se o “Está Tudo em Festa” a todas as freguesias. Mas além disso, 2024 foi marcado pela inauguração da Biblioteca Itinerante de Almada (BIA), em março.

A BIA é um projeto que decorre da estratégia para uma cultura de proximidade, que permitirá, doravante, fazer chegar os serviços de biblioteca pública a um cada vez maior número de pessoas, completando o atual serviço da Rede Municipal de Bibliotecas de Almada (RMBA).

E a inclusão também se faz com transparência. Assim, em 2024, Almada viu o seu Regulamento Municipal de Acesso e Atribuição de habitação - Habit’Almada publicado em Diário da República.

Além de reconhecer as dificuldades decorrentes da crise habitacional e pressionar o Governo sobre o papel que o Estado Central deve ter na prossecução das políticas públicas de habitação, o Município de Almada e não obstante o conjunto de cerca da centena de fogos que se encontram em construção e reabilitação para disponibilizar ao abrigo do Arrendamento Apoiado, o município alargou o leque de respostas neste domínio, designadamente através da atribuição de apoios ao arrendamento – Casa em Almada – por uma **MELHOR OFERTA DE HABITAÇÃO**.

Foi ainda no decurso de 2024 que também se procedeu à inauguração do CRIA - Centro de Respostas Integradas de Almada, um equipamento que permitirá algumas respostas de saúde e de âmbito social, no coração da Trafaria.

O CRIA – Centro de Respostas Integradas de Almada, é também uma estrutura de proximidade que materializa o nosso compromisso com a inclusão e o apoio social.

Mais do que das intervenções que foram realizadas nos centros de saúde e que constam do presente relatório, o ano de 2024 foi preponderante na execução dos projetos que permitiram o lançamento dos concursos públicos para construção dos Centros de Saúde do Feijó e da Costa da Caparica.

E para que aqueles que não têm possibilidade de transporte, durante 2024, em nome da mobilidade sustentável, a Câmara decidiu expandir serviço Flexibus, um transporte gratuito, para as zonas da Caparica e Trafaria.

A expansão do serviço Flexibus permitiu facilitar o acesso a locais essenciais, como o Terminal Fluvial da Trafaria e o Centro de Saúde da Costa da Caparica, ajudando a promover uma mobilidade inclusiva na região.

Além desta questão, a transferência de competências trouxe para a esfera municipal a gestão dos equipamentos escolares. Procederam-se a várias intervenções nas escolas, 331 das quais por intervenção direta dos trabalhadores do município, mas tivemos sobretudo o orgulho de proceder à requalificação da Escola Maria Rosa Colaço.

A reabilitação da Escola Maria Rosa Colaço, uma obra que nos orgulha e que, não apenas melhora as condições para o ensino, mas também reafirma a prioridade que damos ao futuro das nossas crianças e jovens.

Estas medidas contribuíram não apenas por **UM MELHOR SERVIÇO PÚBLICO DE SAÚDE E DE EDUCAÇÃO**, mas também por uma **MELHOR INCLUSÃO**.

Durante 2024, Almada teve também a oportunidade para celebrar os 50 anos de abril, através de um conjunto de iniciativas: exposições, concertos, teatro, cinema, encontros, oficinas criativas, atividades desportivas e visitas.

Tiveram destaque, por exemplo, as exposições “25 de Abril de 1974, Quinta-feira”, com fotografias de Alfredo Cunha, que vai estar no Museu de Almada – Casa da Cidade e “Portais

do Tempo”, uma exposição com curadoria da Underdogs, que realizou uma reinterpretação das fotografias de Alfredo Cunha por sete artistas contemporâneos.

Além destas iniciativas, Almada foi apresentada com vários concertos e festivais, como foram exemplo o Sumol Summer Fest ou o Sol da Caparica.

Porque Almada **PROMOVE A CULTURA E AS ARTES.**

**ÍNDICE**

<b>1-</b>	<b>SOLIDARIEDADE, INCLUSÃO E HABITAÇÃO</b>	<b>8</b>
1.1	- PREVENÇÃO E INTERVENÇÃO SOCIAL	8
1.1.1	- ERRADICAÇÃO DA POBREZA	8
1.1.2	- REFORÇO DA INCLUSÃO E DA IGUALDADE	11
1.1.3	- SALVAGUARDA E DINAMIZAÇÃO DA POPULAÇÃO SÉNIOR; PROMOÇÃO DO ENVELHECIMENTO ATIVO	11
1.1.4	- INTERVENÇÃO SOCIAL ATIVA E PREVENTIVA	12
1.1.5	- APOIO SOCIAL NA INFÂNCIA E ÀS FAMÍLIAS	13
1.1.6	- APOIO SOCIAL NA DOENÇA E PARA A MELHORIA DA SAÚDE DAS POPULAÇÕES	13
1.1.7	- PROTECÇÃO, ACOLHIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO DOS IMIGRANTES E DAS COMUNIDADES IMIGRANTES OU EM SITUAÇÃO MAIS VULNERÁVEL	16
1.2	- APOIO AO ASSOCIATIVISMO E TERCEIRO SECTOR	17
1.2.1	- CONDIÇÕES E REGULAMENTAÇÃO DO APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO	17
1.2.2	- COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO COM A REDE SOCIAL E O MOVIMENTO ASSOCIATIVO	17
1.3	- POLÍTICAS DE HABITAÇÃO E PATRIMÓNIO HABITACIONAL SOCIAL	18
1.3.1	- POLÍTICA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	19
1.3.2	- GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL E NECESSIDADES DE REALOJAMENTO	21
<b>2 -</b>	<b>EDUCAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E CONHECIMENTO</b>	<b>29</b>
2.1	- EDUCAÇÃO	30
2.1.1	- ALMADA COMO VERDADEIRA CIDADE EDUCADORA	30
2.1.2	- ENSINO PRÉ-ESCOLAR, BÁSICO E SECUNDÁRIO	33
2.2	- EQUIPAMENTOS ESCOLARES E CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO	36
2.2.1	- REDE, INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS	38
2.2.2	- TRANSPORTES ESCOLARES	38
2.2.3	- REFEITÓRIOS ESCOLARES	39
2.3	- AÇÃO SOCIAL ESCOLAR E APOIO EDUCATIVO FAMILIAR	40
<b>3 -</b>	<b>ARTES, CULTURA E CRIATIVIDADE</b>	<b>41</b>
3.1	- EQUIPAMENTOS CULTURAIS E SÍTIOS DE INTERESSE HISTÓRICO E CULTURA	41
3.2	- EVENTOS CULTURAIS E ACESSO À CULTURA	48
3.3	- "ALMADA: CONCELHO DAS ARTES E DA CULTURA"	51
<b>4 -</b>	<b>TRANSPORTES, MOBILIDADE E ACESSIBILIDADES</b>	<b>52</b>
4.1	- TRANSPORTES PÚBLICOS	54

4.1.1 - AUTORIDADE LOCAL DE TRANSPORTES .....	54
4.1.2 - TRANSPORTE PÚBLICO RODOVIÁRIO .....	55
4.1.3 - SOLUÇÕES INTELIGENTES PARA O TRANSPORTE URBANO SUSTENTÁVEL .....	55
4.2 - MOBILIDADE CICLÁVEL.....	56
4.3 - INFRAESTRUTURAS DE MOBILIDADE PARA CIRCULAÇÃO E ESTACIONAMENTO.....	58
4.3.1 - REDE VIÁRIA .....	58
4.3.2 - CONDIÇÕES DE CIRCULAÇÃO E ESTACIONAMENTO EM VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS ..	59
4.3.3 – ESTACIONAMENTO .....	60
4.4 - MOBILIDADE ELÉTRICA.....	61
<b>5 - ECONOMIA, INOVAÇÃO E TURISMO .....</b>	<b>62</b>
5.1 - DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E SOCIOECONÓMICO.....	62
5.1.1 - DINAMIZAÇÃO DA ECONOMIA.....	63
5.1.2 - INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO.....	64
5.1.3 - CRIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO EMPREGO .....	64
5.2 - TURISMO .....	64
<b>6. AMBIENTE, ESPAÇO PÚBLICO, ESPAÇOS VERDES, ENERGIA, CLIMA E SUSTENTABILIDADE .....</b>	<b>66</b>
6.1 - VALORIZAÇÃO AMBIENTAL E BIODIVERSIDADE .....	67
6.1.1 - ESTRUTURA ECOLÓGICA MUNICIPAL.....	68
6.1.2 - MATRIZ BIOFÍSICA, MONITORIZAÇÃO E VALORIZAÇÃO AMBIENTAL .....	68
6.2 - JARDINS E ESPAÇOS VERDES .....	69
6.3 - AGRICULTURA URBANA E ECONOMIA CIRCULAR .....	77
6.4 - SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL .....	78
6.4.1 - ESTRATÉGIA LOCAL DE EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE ...	78
6.4.2 - PROGRAMAS E CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL .....	78
6.4.3 - RECURSOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE .....	80
6.5 - ENERGIA E CLIMA .....	81
6.6 - INOVAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ENERGÉTICA.....	82
6.7 - ESPAÇO PÚBLICO, QUALIDADE DE VIDA URBANA E REDE VIÁRIA .....	83
6.8 - HIGIENE URBANA E SALUBRIDADE.....	87
6.9 – BEM-ESTAR E DEFESA DOS ANIMAIS.....	97
6.10 - MERCADOS MUNICIPAL .....	107
6.11 - GESTÃO CEMITERIAL MUNICIPAL.....	108
<b>7 - PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO .....</b>	<b>110</b>
7.1 - PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DO TERRITÓRIO.....	111

7.1.1 - VISÃO E OBJETIVOS PARA O TERRITÓRIO.....	116
7.1.2 - INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL .....	127
7.1.3 - PROJETOS ESTRUTURANTES .....	127
7.2 - REABILITAÇÃO URBANA E REQUALIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO .....	135
<b>8 - DESPORTO E JUVENTUDE .....</b>	<b>138</b>
8.1 - PROGRAMAS MUNICIPAIS DE ATIVIDADE FÍSICA E DESPORTO .....	139
8.2 - EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS MUNICIPAIS AO SERVIÇO DA POPULAÇÃO.....	142
8.3 - PROJETOS E EVENTOS DESPORTIVOS E PARA A VIDA ACTIVA .....	143
8.4 - JUVENTUDE .....	144
<b>9 - GOVERNANÇA, SERVIÇOS PÚBLICOS E CIDADANIA.....</b>	<b>146</b>
9.1- MODERNIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PERMANENTE DOS SERVIÇOS.....	146
9.2 - E-GOVERNMENT, CIDADANIA DIGITAL E PARTICIPAÇÃO.....	148
9.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DOS SERVIÇOS .....	149
9.4 - ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE.....	149
9.5 - ADMINISTRAÇÃO GERAL, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DOS SERVIÇOS .....	151
9.6 - VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO .....	165
9.6.1 - VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES .....	165
9.6.2 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL.....	166
9.6.3 - APOIO SOCIAL INTERNO .....	167
9.6.4 - SAÚDE, HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO.....	167
9.7 - PROTECÇÃO CIVIL.....	168
9.7.1 – Serviço Municipal de Protecção Civil (SMPC).....	168
9.7.2 – Departamento de Protecção Civil (DEPCIV) .....	169
9.7.3 – Divisão de Protecção Civil (DPCIV) .....	169
9.10 - COMUNICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO .....	174

## 1 - SOLIDARIEDADE, INCLUSÃO E HABITAÇÃO

### Manutenção do Património

Realizadas 227 intervenções (€ 24.259,12), no parque habitacional por administração direta:

- União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas – 5 intervenções (€975,43);
- Junta de Freguesia da Costa da Caparica – 2 intervenções (€ 458,12);
- União das Freguesias de Caparica e Trafaria – 18 intervenções (€ 3.330,70);
- União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó – 202 intervenções (€ 19.494,87)

### PRR

- CMA e 10 entidades parceiras executoras - 23 projetos (22 em curso e 1 por iniciar), 11 ações comunitárias, com uma média de 100 pessoas por ação. Investimento total de 1 160 934,32 euros. Realização de 23 reuniões. Abertura oficial do Espaço Comunitário Madame Faber em novembro. Articulação com diferentes departamentos da câmara para a implementação dos projetos de requalificação urbana;
- RADAR SOCIAL: 4 reuniões. Atualização dos documentos da Rede Social: Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social (PDS) e Plano de Ação (PA); elaboração do 1º mapa de respostas/ recursos sociais.

### Transferência de Competências na área da Saúde (TCS)

- Aprovação de Adenda ao Auto de TCS em RC e em Reunião de AM;
- Assunção das competências previstas no Auto de Transferência à exceção de RH (aguarda-se homologação de lista final dos 17 trabalhadores na categoria de AO a transferir para a CMA);
- Receção e encaminhamento interno de 258 pedidos de reparação e manutenção dos edifícios afetos aos CSP da ULSAS (11 edifícios/19 unidades); Resposta ao questionário da IGF;
- Articulação regular com ULSAS nas diversas áreas da TCS. Apresentação sobre TCS na Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis.

### 1.1 - PREVENÇÃO E INTERVENÇÃO SOCIAL

#### 1.1.1- ERRADICAÇÃO DA POBREZA

#### Programa Almada Solidária

#### Serviço de Acompanhamento e Atendimento Social de Almada (SAAS de Almada):

#### Coordenação da Ação Social:

- 1548 transferências de processos familiares,
- 674 Acordos de Intervenção Social e
- 632 Ações Isoladas;

Coordenação do Núcleo Local de Inserção (NLI) (Rendimento Social de Inserção):

- 635 transferências de processos familiares,
- 2119 Contratos de Inserção e
- 914 Informações Sociais (iniciais/alteração);
- 443 requerimentos RSI;
- Realização de 37 reuniões do NLI;
- Representação NLI em 7 reuniões plenárias CLASA e
- 16 do núcleo executivo;

Casos confidenciais:

- 11 casos em acompanhamento diretamente pela equipa do município;

Almada Agregados Familiares:

- análise e resposta a 2867 pedidos de tratamento de agregados familiares;

Serviço de Suporte Almada:

- 239 emails recebidos e resolvidos relativos a acessos e/ ou dificuldades relativas ao sistema informático;

Linha Nacional de Emergência Social (LNES/144):

- 286 sinalizações, encaminhadas para as entidades de 1ª linha e resposta ao ISS-Setúbal, tempo médio de resposta de 24h48min;

Apoios económicos Fundo Emergência:

- análise de 536 pedidos de apoios financeiros no âmbito da emergência social,
- aprovados 405, que totalizam o valor de 69 420,09€.

Apoios Económicos Eventuais:

- 1054 propostas de apoio,
- aprovados 845 apoios financeiros, na verba total de 320 947,40€.

Apoios Económicos Complementares:

- aprovados 66 apoios financeiros na verba total de 27 623,41 €. Todos os dados informatizados na Plataforma Aidhond;

Relatórios Sociais para Tribunal:

- 50 relatórios com tempo de resposta médio de 5,98 dias;

Subcomissão de Casos Sociais e de Saúde Complexos:

- 13 reuniões,
- analisados 88 casos complexos. No âmbito do procedimento de ajuste direto para aquisição de serviços de limpeza extrema/insalubridade, foram concretizadas 2 intervenções;

Ação Formação equipa SAAS:

- 1 ação de formação Inicial em Serviço Social-Animal – Animalife; Ação de Formação Pressley Ridge – Intervenção Social com famílias: Estratégias e Práticas. Sessão de esclarecimento sobre procedimentos de atribuição de habitação no âmbito do novo regulamento Municipal Habit'Almada;
- 1 ação de formação no âmbito do Plano de Ação do NLI sobre as Prestações Sociais do Regime não contributivo e o Estatuto do Cuidador Informal, presença de 31 técnicos;

**Intervenção na Romeira:**

- participação conjunta em 4 intervenções de limpeza e remoção de tendas, alojamento de emergência de 27 elementos durante 4 dias, atendimentos sociais conjuntos com a SCMA;

**Realojamentos Terras do Abreu e Lelo Martins**

- 6 reuniões de preparação dos realojamentos, atendimentos conjuntos,
- 47 agregados realojados, participação na ação de demolição das construções e acompanhamento social aos 13 agregados familiares sem critérios para realojamento.

**Programa Almada Cuida – Programa Abem**

- 12 reuniões de discussão de casos com os parceiros.
- Aprovadas 154 propostas, que abrangeram 224 beneficiários (120 novos e a 104 renovados). Os dados foram informatizados na Plataforma Aidhound.

**Programa Almada Emergência – Protocolo de Respostas de Emergência**

- Nos Alojamentos de Emergência Temporários (AET) protocolados com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Almada e Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas, encontraram-se acolhidas um total de 32 entradas; 16 saídas.

**CIRL – Espaço de Acolhimento Noturno**

- Coordenação da Resposta;
- 50 saídas;
- 28 entradas;
- 8 pessoas integradas;
- Taxa média de ocupação de 100% (25 utentes integrados).

**Programa de Integração de Pessoas em Situação de Sem Abrigo**

- 6 Protocolos e 1 Contrato de Comodato celebrados no âmbito da candidatura aprovada ao POR2030;
- Continuidade do projeto de gestores de caso, que permite ter 4 técnicas para acompanhamento de PSSA.

**NPISA**

- 446 novas sinalizações de PSSA;
- 71 pessoas integradas;
- 16 reuniões com parceiros;
- formações para as Equipas Técnicas de Rua.

**Housing First**

- Estabelecida nova parceria com a Associação Crescer - Programa de Housing First para 7 espaços.

### 1.1.2- REFORÇO DA INCLUSÃO E DA IGUALDADE

#### Igualdade e Não Discriminação

- Equipa Igualdade Vida Local:
  - 6 reuniões.
  - Elaboração do Plano de Ação do PELINDA.
  - Planeamento, divulgação e dinamização do Dia Internacional da Homofobia, Transfobia e Bifobia e do Dia Municipal para a Igualdade;
- Atribuição do prémio Viver Igualdade ao Município de Almada (Biénio 2024/2025).
- Adesão e assinatura à carta portuguesa da diversidade.
- Adesão à campanha "De luto em Luta" da UMAR que consistiu no enfaixar dos Paços do Concelho.
- Avaliação e renovação do Protocolo com a APAV para implementação do Gabinete de Apoio à Vítima de Almada.
- 1 Sessão de sensibilização dirigida a profissionais de saúde, "Saúde contra a violência". Dia internacional pela eliminação da violência contra as mulheres.
- Protocolo de cooperação estabelecido entre a CMA e a CIG; Dia Internacional das Mulheres implementação das atividades que integraram o dia da mulher (correlacionando com os 50 anos do 25 de Abril); Participação no evento Sol da Caparica.

#### RADAR – Rede de Apoio a Idosos Vítimas de Violência

- Reuniões plenárias e 4 de grupo de trabalho;
- 1 Sessão de análise de casos com as equipas do SAAS – Promoção de 1 sessão sobre Violência Institucional vs Cuidados humanizados;
- 1 WS segurança na net integrado no Mês da Pessoa Idosa e com o apoio da GNR;
- Dia Mundial da Consciencialização para a violência contra a pessoa idosa.

### 1.1.3 - SALVAGUARDA E DINAMIZAÇÃO DA POPULAÇÃO SÉNIOR; PROMOÇÃO DO ENVELHECIMENTO ATIVO

#### Cuidadores Informais

- "Tempo para si", acompanhamento e monitorização da execução do projeto, processo de avaliação da execução de 2023/24, recebidos 120 pedidos de apoio, concretizados 62 até final de 2024.

#### Idosos

- Acompanhamento do projeto Café Memória (12 sessões);
- Grupo Concelhio: 7 reuniões plenárias, 6 reuniões de sistematização;

- Preparação, divulgação e dinamização do evento “*saber com sabores*”;
- Monitorização/Acompanhamento do projeto Teleassistência e articulação com a empresa Helpphone: 45 novas instalações e 58 manutenções. Dinamização e acompanhamento do mês da pessoa idosa: 8 atividades com um total de 1604 participantes;
- Projeto pedalar sem idade: avaliação e análise do protocolo - continuidade do mesmo; Acompanhamento do mercado de Natal;
- Parceria com Corações Delta da Delta Cafés, projeto É tempo de Ajudar - angariação e distribuição de produtos de higiene a idosos em situação especialmente vulnerável, em articulação com o SAAS.

#### 1.1.4- INTERVENÇÃO SOCIAL ATIVA E PREVENTIVA

##### Infância

- **Programa Proinfância -Fundação BPI La Caixa, acompanhamento dos resultados, reflexão, discussão e proposta de novas formas de encaminhamento, acompanhamento e avaliação junto dos parceiros formais e informais da rede da Caparica;**
- **Acompanhamento do CAFAP Almada Seixal para alargamento da resposta no âmbito PROCOOP. Termo do contrato de comodato com o CSP Vila Nova da Caparica; **Gestão da Mediação Familiar (20 sessões);****
- Levantamento nº crianças que frequentam JI/Creche e identificação dos recursos sociais na área da infância; Avaliação e conclusão de 2 protocolos (Centro Social São Pedro da Trafaria e Associação Cova do Mar) e um contrato de comodato (CSP Vila Nova da Caparica – devolução da loja);
- Elaboração do Programa da Celebração do 35º Aniversário da Convenção dos Direitos da Criança e apresentação em Reunião Pública de Câmara dos trabalhos desenvolvidos pelas crianças; Atividades no âmbito de “*Abril, mês da celebração dos direitos da criança e dos bons tratos*” - ação de sensibilização “*Estratégias de Intervenção para a promoção da Igualdade de Género e Prevenção Primária de Comportamentos Violentos*” destinada a educadores/as de infância, técnicas/os e auxiliares de ação educativa dos equipamentos do ensino Público e IPSS (15 participantes) no âmbito da “*Questão de Igualdade – Associação para a Inovação Social*” dinamização de 3 oficinas práticas “*Descobre o teu superpoder*” em 2 salas do JI do Centro Social da Trafaria (SCMA) e 1 sala do jardim de infância da Escola Básica n.º 1 do Alfeite;
- **Acompanhamento das Festas de Natal em 30 equipamentos do ensino pré-escolar pertencentes à rede solidária.**

### 1.1.5- APOIO SOCIAL NA INFÂNCIA E ÀS FAMÍLIAS

#### CPCJ

- Nº total de processos instruídos em 2024 -1192;
- Nº de processos cessados: 884;
- Nº de Novos processos: 654;
- Reuniões de Comissão Alargada - 6;
  
- Reuniões de Comissão restrita – 58;
- Atividades Desenvolvidas: Aniversário da Convenção dos Direitos da Criança (nov 2024), Sessão de sensibilização na Escola Básica e Secundária Ruy Luís Gomes “*Combate contra o Bullying*” (nov 2024), Teambulding (dez 2024);
- Planeamento e Organização do Concerto Solidário “*Não se aceita, PONTO!*”.

### 1.1.6- APOIO SOCIAL NA DOENÇA E PARA A MELHORIA DA SAÚDE DAS POPULAÇÕES

#### Pessoas Com Deficiência

- *Grupo* Concelhio para a Deficiência – Realização de duas reuniões;
- Intervenções em Habitações ao nível das acessibilidades – Acompanhamento das propostas de apoios económicos para melhorar acessibilidade de pessoas com mobilidade condicionada, receção de comprovativos de execução das oito intervenções no interior das habitações;
- Língua Gestual Portuguesa (LGP): Monitorização e acompanhamento da prestação de serviço de tradução /Intérpretes de LGP e articulação com a FPAS, total de 40 sessões com participação de intérpretes em LG - tradução de Reuniões de Câmara e sessões de Assembleia Municipal, Assembleia Municipal Jovem e apoio à Divisão de Bibliotecas e Arquivos;
- Estratégia Local para a Inclusão das Pessoas com Deficiência: Elaboração e submissão do 3º Caderno de Diagnóstico na área da Inclusão das pessoas com deficiência e redação da nova Estratégia local para a Inclusão das Pessoas com Deficiência 2025-2030.
- Atualização do Guia de Recursos para a Deficiência no Concelho de Almada;
- Comemorações do Dia Internacional das pessoas com deficiência – Organização de duas atividades desenvolvidas em contexto escolar (uma informativa, outra cultural) e de uma ação pública de informação e discussão dos recursos existentes em Almada na área da inclusão de pessoas com deficiência;
- Arte e Criatividade e Oficinas Criativas - Concretização do concurso, acompanhamento do processo de seleção das obras premiadas, divulgação de resultados, concretização da Exposição das obras premiadas; organização de duas Oficinas Criativas, em parceria com a AFID.

**Conselho Local de Saúde Mental das ULSAS**

- 2 Reuniões com conselheiros para ponto de situação do trabalho desenvolvido pelo CLSM ULSAS e apreciação dos Avisos nº 20/C01-i02/2024 e nº25/C01-i02/2024.

**Estratégia Municipal de Saúde de Almada**

- 1 reunião com o Grupo Técnico Concelhio;
- 7 reuniões com a Comissão Executiva;
- Reuniões com as UO da CMA e *stakeholders* organizacionais para recolha de iniciativas que concorrem para EMS, no âmbito da elaboração do PA 2024/2025.
- Co-construção com os parceiros do PA da EMS 2024/2030.

**Almada Município Sem Sida**

- Comemoração Dia Mundial da Luta Contra a SIDA;
- Participação nas reuniões executivas no âmbito da iniciativa Almada Município sem SIDA;
- Apresentação do Plano de Ação 2024/2025.
- Avaliação e acompanhamento da Iniciativa *Fast Track Cities*.
- Renovação do protocolo de funcionamento do CRIA Laranjeiro (em vigor até 31 de dezembro de 2025).

**Promoção e Educação para a Saúde**

- Apresentação, divulgação e distribuição do Jogo Desafios Saudáveis - implementação junto de 312 trabalhadores;
- Realização de rastreios do Cancro da Mama;
- Promoção de dádiva de sangue;
- Dinamização de atividades no âmbito da literacia em saúde - Festival Sol da Caparica, evento em que participaram cerca de 100 mil pessoas, com distribuição de 4700 brindes;
- Celebração de dias comemorativos (Dia mundial do AVC/ Dia Mundial da Hipertensão/ Dia Mundial da Fisioterapia/ Dia Mundial da Diabetes/ Dia Mundial do Coração/ Dia Mundial das Hepatites Virais).

**Programa Viva Saudável Almada**

- Divulgação da promoção de 106 iniciativas de literacia, atividade física e desportiva e/ou eventos/formação na área da saúde em parceria com 28 entidades e participação de cerca de 5200 munícipes.

**APP Viva Saudável**

- lançamento da App, gestão, avaliação e promoção de desafios de atividade física e bem-estar.

**Programa de Acompanhamento Psicológico (PAP)**

- Continuidade do PAP até 31 outubro 2025, com custo total de 53.284,26€, abrangendo 123 crianças/jovens;
- Realizadas 26 reuniões de coordenação;
- Apresentação no encontro da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis em Lagoa do Algarve.

**Promoção e Educação para a Saúde Em Meio Escolar**

- Projetos de educação para a saúde (7 cursos/2953 alunos/130 docentes e não docentes/25 encarregados de educação);
- Lançamento do projeto “Jogar na Linha” em 4 agrupamentos numa articulação com a Associação Luís Figo, o Grupo Porto Editora e a *Egas Moniz School of Health and Science*.

**Programa Jovens Ativos**

- Reformulação do Programa (duração de 3 anos), abrangendo de 25 crianças/jovens (possibilidade de integração de 1 cuidador em atividades desportivas nos equipamentos municipais);
- 2 parcerias com serviços de nutrição e pediatria da ULS;
- 19 crianças/jovens integrados gratuitamente em atividades nos equipamentos municipais;
- Apresentação do projeto na Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis em Lagoa (Algarve).

**CRIA – Trafaria**

- supervisão das respostas implementadas, com relatório de avaliação e monitorização de indicadores de utilização do espaço (SAAS, CAVI, Acompanhamento Psicológico).

**Mês da Saúde Mental**

- 31 atividades /eventos, que envolveram mais de 2900 munícipes;
- Distribuição de 980 exemplares de “A minha Estratégia de Saúde Almada 2024/2030” e 4000 brindes de promoção da saúde.

**Unidade Móvel Saúde**

- Articulação com entidades da comunidade para utilização da Unidade Móvel de Saúde (UMS) para diversas iniciativas de promoção da saúde (127 atividades ano/2252 rastreios/727 pedidos de informação).

**Estudos Técnicos e Projetos**

- Centro de Saúde da Costa de Caparica – Projeto de Execução concluído e lançado concurso de empreitada;
- Centro de Saúde do Feijó – Projeto de Execução concluído e lançado concurso de empreitada.

**1.1.7- PROTECÇÃO, ACOLHIMENTO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO DOS IMIGRANTES E DAS COMUNIDADES IMIGRANTES OU EM SITUAÇÃO MAIS VULNERÁVEL****Migrantes**

- Avaliação do II PMIMA 2020 -2023;
- Candidatura ao aviso FAMI para elaboração de PMIM (planos Municipais para a integração de Migrantes);
- Apoio e acompanhamento de várias atividades das Associações de Imigrantes do Concelho (ACAA, Associação Mon Zuntu);
- Apoio, acompanhamento e participação com a Associação AD Sumus na Gala Gentes com História;
- Reunião com Equipa do QUALIFICA Cacilhas Tejo e Direção Escola Elias Garcia para efetuar ponto de situação da formação PLA (número inscritos, em lista de espera, parcerias, etc.);
- Mercado de Natal Amigo da Terra (MNAT 2024) - organização e participação;
- Dia Internacional dos Migrantes com a participação das associações parceiras e grupos de migrantes.

**Refugiados da Ucrânia**

- Prorrogação do Programa Porta de Entrada por mais 18 meses e aumento das candidaturas protocoladas para 55;
- 49 candidaturas acompanhadas. Acompanhamento aos cidadãos refugiados da Ucrânia através de contactos telefónicos, presenciais e acompanhamento a serviços (Segurança Social e IEFP). Nº total de pessoas acompanhadas 34.

## Comunidade Cigana

- Acompanhamento e validação da cedência de espaço à Associação Agarrar Exemplos - contrato de comodato.
- Dia Internacional das Pessoas Ciganas (8 abril) apoio na organização.
- Projeto de Mediação Intercultural monitorização e definição de estratégias futuras com o Agrupamento de Escolas Miradouro de Alfazina.
- Assinatura do Protocolo de Mediação Intercultural com a Associação Lifeshaker e Escola Miradouro de Alfazina (2025).
- Projeto Escolhas – Este País É Para Tod@s E9G: 7 reuniões de consórcio. Reunião com a Lifeshaker, Associação Kalé Heritage e mediador Isael Silva para planear atividade de divulgação da Campanha Informativa "Não me chames Cigano! Conheces a história dos Roma e dos Sinti".

## 1.2 - APOIO AO ASSOCIATIVISMO E TERCEIRO SECTOR

### 1.2.1- CONDIÇÕES E REGULAMENTAÇÃO DO APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

#### RMAPA

- Publicação em DR da 1ª Alteração ao RMAPA; aprovação de apoios a 86 candidaturas no valor de 257.300,00€ na 1ª Fase de 2024 e de 88 candidaturas no valor de 268.200,00€ na 2ª fase de 2024.

#### Autocarros Municipais

- CNP nº 00180S2024; Celebração e acompanhamento dos Contrato nº 60/2024 e nº 67/2024.

### 1.2.2- COLABORAÇÃO E COOPERAÇÃO COM A REDE SOCIAL E O MOVIMENTO ASSOCIATIVO

#### Rede Social

- 5 Reuniões Plenárias CLASA: 52 participantes, 39 entidades;
- 12 Reuniões do Núcleo Executivo do CLASA: 11 participantes; 1 Reunião Núcleos Executivos CLASA e CSF: 24 participantes/ 13 entidades;
- Encontro "Rede Sem Espinhas": 58 participantes, 25 entidades, valor despendido: 374,44€; Sessão "O Pilar dos Direitos Sociais": 15 participantes, 8 entidades; recolha de contributos para consulta pública FEAC/ POAPMC 2014-2020: 17 participantes;
- GT Respostas Apoio Alimentar: 22 participantes, 14 entidades;
- Garantia para a Infância: 2 Reuniões: 22 participantes, 18 entidades; 1 reunião com Coordenação Nacional: 54 participantes; 3 Pareceres para PRR (1 Resposta Creche, 2 Resposta SAD);
- Aprovação dos novos instrumentos de planeamento da RS: Diagnóstico Social, PDS- Plano de Desenvolvimento Social 2024-2030 e Plano de Ação da Rede Social 2024-2026;
- Assinatura 1 protocolo constituição Núcleo Local Garantia para a Infância de Almada.

#### Voluntariado

- Construção do manual de procedimentos e definição de procedimentos e estratégias para maior dinamização da plataforma, para o desenvolvimento do projeto de

voluntariado e preparação da apresentação do Banco Local de Voluntariado de Almada (BLVA) no CLASA.

- Realização de reuniões individualizadas com as organizações para aproximação ao BLVA e apoio na criação de oportunidades de voluntariado (10 reuniões).
- 35 ações de formação iniciais de voluntários num total de 65 voluntários.
- Formação de 12h para os gestores de voluntariado das organizações em Gestão de Voluntariado (18 participantes);
- sessão de apresentação do BLVA e da plataforma digital, assim como das vantagens da parceria, para 7 Divisões Municipais;
- 6 reuniões individualizadas com as Divisões Municipais para aproximação ao BLVA e apoio na criação de oportunidades de voluntariado.

#### **RMAPA**

- Análise de 53 Candidaturas, submetidas na Plataforma de Benefícios Públicos, no âmbito do RMAPA - 1ª e 2ª Fase/2024, deliberado em reunião de Câmara a atribuição do valor total de 175.350,00€.
- Avaliação e acompanhamento 37 processos, no âmbito do RMAPA (2020,22, 23, 24), através da análise aos documentos comprovativos de despesa, da aplicação das verbas atribuídas pelo município, no valor total de 215.250,00€, dos quais 36 encontram-se concluídos e um em processo de análise.

### **1.3 - POLÍTICAS DE HABITAÇÃO E PATRIMÓNIO HABITACIONAL SOCIAL**

#### **Plataforma informática para gestão integrada da habitação municipal**

- Entrou em produção a 28/01/2024, após concluída a fase de migração dos dados dos diferentes suportes pré-existentes. Realização de reuniões regulares com a empresa, no âmbito da continuidade do desenvolvimento dos diferentes Módulos e funcionalidades.

#### **Transição digital**

- iniciada a desmaterialização e digitalização dos processos de arrendamento apoiado: em 2024 foram numerados 1.332 processos e foram enviadas 249.240 imagens para digitalização (gestão DC/ Serviço de Arquivos), correspondente a cerca de 61% do parque habitacional Municipal.
- Foi iniciado o processo de carregamento das imagens no sistema de gestão da Habitação GIHABITA.

#### **Divulgação de informação no Site municipal**

- Regulamento Habit'Almada: divulgação do Regulamento aprovado e publicado em Diário da República;
- informação para o retomar de submissão de candidaturas; Listagem definitiva de análise e avaliação de candidaturas de 30/07/2024, publicada pelo Edital 431/2024;

- Listagem definitiva de análise e avaliação de candidaturas de 28/10/2024, publicada pelo Edital 575/2024;
- Regulamento Casa em Almada - Regime de Apoio Financeiro ao Arrendamento: divulgação da consulta pública;
- divulgação do Regulamento aprovado e publicado em Diário da República;
- Oferta Pública de Aquisição de Imóveis – com o objetivo de adquirir imóveis no mercado privado e submissão do pedido de financiamento ao PRR para o reembolso da verba investida;
- Notícias sobre reabilitação de frações municipais, realojamento das Terras do Abreu e Lelo Martins, atribuição de habitações municipais em regime de arrendamento apoiado.

### 1.3.1 - POLÍTICA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

#### **Regulamento Municipal de Acesso e Atribuição de habitação - Habit'Almada**

- após Acórdão do Tribunal Constitucional, foi iniciado procedimento de alteração. A fase de consulta pública decorreu até 05/12/2023.
- Em 2024, o documento final de alteração foi aprovado em reunião de Câmara de 19/02/2024, seguido de aprovação em Assembleia Municipal a 23/02/2024. Foi publicado em Diário da República o Regulamento n.º 332-A/2024, em 22/03/2024.
- Foi retomada, em 01/04/2024, a receção e avaliação de candidaturas através da plataforma Gihabita.

#### **Apoio financeiro ao Arrendamento, Casa em Almada - execução da medida transitória do Apoio**

- implementada em 2023, foi concluída no início do ano 2024 (resultado, candidaturas submetidas até 19/11/2023;
- analisadas 100 candidaturas; deferimento de apoio – 60 candidaturas; com indeferimento de apoio – 40 candidaturas).

#### **Regulamento Casa em Almada - Regime de Apoio Financeiro ao Arrendamento da Habitação (no seguimento da medida transitória)**

- o início do procedimento foi aprovado na reunião de Câmara de 07/08/2023.
- Em 2024, após o período de consulta pública que decorreu entre 04/03 a 15/04/2024, o Regulamento na sua versão final foi aprovado em reunião Câmara de 06/05/2024 e pela Assembleia Municipal na sessão ordinária de 28/06/2024.
- Foi publicado em Diário da República o Regulamento n.º 1009/2024 em 30/08, compromisso municipal assumido em consonância com a Estratégia Local de Habitação, que visa apoiar o arrendamento para habitação permanente, de agregados cujos rendimentos demonstrem insuficientes para suportar um arrendamento a preços de mercado.

**Aquisição de Imóveis - exercício do Direito de Preferência**

- foram rececionados do DPAT 188 anúncios do Portal Casa Pronta, foram avaliados 165 imóveis após visita técnica às habitações, sob a perspetiva de cumprir os critérios definidos pelo DHABIT para aquisição, e reencaminhada a informação ao DPAT para o seguimento do prosseguimento;
- **Oferta Pública de Aquisição** integração no Júri do segundo procedimento de **Oferta Pública de Aquisição de Imóveis** pelo Município de Almada (Edital 60/2024), no âmbito do eixo de financiamento do PRR - RE-C02-i01-Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - análise e avaliação das candidaturas submetidas; elaboração do Relatório Preliminar.

**Programa 1º Direito - Plano de Recuperação e Resiliência (PRR)**

- Submissão de candidaturas ao IHRU, IP para o reembolso da verba investida: **Aquisição** – 15 frações com escritura realizada em 2024 (adquiridas no âmbito do exercício do direito de preferência e da Oferta Pública de Aquisição).
- Valor global do **investimento 2 702 220,00€; Construção nova – 4 candidaturas, correspondendo a 181 novos fogos** - Terras da Costa-Costa de Caparica - 146 fogos, valor 24.753.181,18€;
- Quinta Quebra-Joelhos-Feijó, 12 fogos, valor 1.469.249,00€;
- Vale dos Castanheiros-Feijó - 15 fogos, valor 1.166.767,00€; Casalinho da Rosa - Vila Nova de Caparica - 8 fogos, valor 757.030,00€.
- **Reabilitação – 2 candidaturas, correspondendo a 166 fogos**, R. Febo Moniz nº5-Laranjeiro, 12 fogos, valor 1.515.828,26€.
- Quinta de Santo António-Laranjeiro, 154 fogos, valor 8.157.756,68€;
- Submissão ao IHRU, IP de formulários e junção de documentos dos agregados familiares a quem foram atribuídas as habitações adquiridas a fim de complementar a instrução das candidaturas; Resposta a notificações do IHRU sobre candidaturas submetidas;
- Participação em **8 reuniões da Área Metropolitana de Lisboa** - Grupo de Trabalho Metropolitano de Habitação, no contexto do acompanhamento feito pela AML à submissão de candidaturas ao PRR pelos Municípios.

**Estudos Técnicos e Projetos**

- Estudo Geotécnico em Lotes para Implantação de Edifícios Habitacionais – em curso;
- Reconhecimento Geológico e Geotécnico das Terras da Costa – sondagem concluída;
- Projeto “52 fogos de habitação, em Almada a custos controlados - Lote B - Loteamento 147 - Quinta do Facho - Monte de Caparica” – Projeto de execução concluído;
- Projeto de Loteamento do “Conjunto Habitacional das Terras da Costa” – Projeto de Execução concluído;
- Projeto dos Edifícios do “Conjunto Habitacional das Terras da Costa” – Projeto de Estudo Prévio concluído (procedimento conceção construção);

- Habitação Municipal na Rua Almada Negreiros, nº4, 4º Esq. – Laranjeiro – Elaboração de ensaios para avaliação estrutural, devido ao incêndio ocorrido;
- Requalificação do Conjunto Habitacional da Quinta de Santo António no Laranjeiro (10 blocos de apartamentos) – Desenvolvimento do Projeto de Execução;
- Edifício Habitacional no Vale dos Castanheiros, Feijó (15 fogos) – Desenvolvimento do Projeto de Execução;
- Edifício Habitacional no Casalinho da Rosa, Vila Nova (8 fogos) – Desenvolvimento do Projeto de Execução;
- Edifício Habitacional no Quebra Joelhos, Feijó (12 fogos) – Desenvolvimento da fase do Ante-Projeto.

### **Intervenções e Obras**

- “Reabilitação do Edifício na Rua Febo Moniz, nº 5 – Laranjeiro” – Consignado em 03/06/2024. Em Execução;
- “Construção de 16 fogos de habitação a custos controlados, em Almada Lote A – loteamento 473, Quinta da Caneira-Sobreda” – Em Execução;
- “18 fogos de Habitação, em Almada a custos controlados - Lote C - Loteamento 459 - Quinta do Pombal - Monte de Caparica” – Em Execução;
- “9 fogos de habitação, em Almada a custos controlados - Lote D - Loteamento 493 - Vale do Linhoso - Sobreda” – Em Execução;
- “Construção de Fogos a custos controlados - Lote B - 52 fogos., Qt.ª do Facho/Monte de Caparica” – Em Execução.

## **1.3.2- GESTÃO DO PARQUE HABITACIONAL E NECESSIDADES DE REALOJAMENTO**

### **1.3.2.1 Contenção de núcleos de habitação precária**

#### **Realojamento - Operação Vala do Bairro do 2º Torrão, Trafaria**

- Na sequência da avaliação de risco, em 2022, pelo Serviço Municipal de Proteção Civil às construções sob a área da Vala de drenagem de águas pluviais no Bairro do 2.º Torrão da Trafaria, foram disponibilizadas soluções habitacionais para os agregados sinalizados com necessidade de alojamento, ao abrigo da celebração do Protocolo de Cooperação Institucional – Porta de Entrada – Programa de Apoio ao Alojamento Urgente entre o Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana, I.P. e o Município de Almada, com a duração máxima de 36 meses a contar da data da sua celebração, em junho de 2022;
- Foram realojados, em frações habitacionais arrendadas pelo Município no mercado privado de arrendamento 43 agregados, 17 em frações municipais, 2 em frações propriedade do IHRU, I.P., para as quais se fez a instrução e submissão das candidaturas ao Porta de Entrada; gestão dos contratos de arrendamento e subarrendamento de 43 agregados familiares, nomeadamente rendas e

comparticipações dos subarrendatários, intermediação de reclamações e avarias com a sociedade gestora dos imóveis, em fogos arrendados ao município e subarrendados aos agregados familiares;

- Em janeiro de 2024, foi possível adquirir, através do Primeiro Direito/PRR 4 dos fogos, onde se encontravam alojados provisoriamente 4 agregados familiares, tendo passado a alojamento definitivo.
- Em fevereiro de 2024 teve início o processo de retorno das famílias para fogos de propriedade municipal, com a atribuição de 1 fogo ao agregado familiar, mas o regresso das restantes famílias, começou efetivamente em outubro (foram efetuadas visitas domiciliárias aos restantes 38 agregados;
- Avaliação técnica sobre o estado em que se encontram os fogos subarrendados onde habitam;
- Pedidos documentos, para confirmação das características socioeconómicas das famílias e aferição do efetivo enquadramento no processo de realojamento definitivo).
- Até ao final de dezembro de 2024, concretizou-se o realojamento definitivo de 14 agregados, em habitações municipais;
- Relacionamento Interinstitucional e interdepartamental articulação e contactos: Instituto de Habitação e Reabilitação Urbana, I.P.; Área Metropolitana de Lisboa; Provedoria de Justiça; IGFSS; Universidade NOVA; Centro Social e Paroquial N. Sra. da Conceição da Costa da Caparica e outras IPSS com intervenção na área de atuação dos fogos camarários e nos municípios onde os agregados familiares foram realojados.

#### **Realojamento – residentes Banática e Pica Galo, Trafaria**

- Gestão e acompanhamento das candidaturas submetidas ao Porta de Entrada;
- Organização e gestão processual, no âmbito do realojamento das famílias sinalizadas em situação de risco para 6 agregados familiares que foram sinalizados, como estando em risco;
- Em articulação com o SMPC, foi efetuado o acompanhamento de famílias tendo em vista a sua integração no programa Porta de Entrada, foram realojadas 2 famílias, sendo 1 em fogo municipal e 1 em habitação arrendada, pelo AF, no mercado privado.
- Dos restantes 4 agregados familiares, 3 nunca apresentaram a documentação solicitada, para instrução completa do processo e 1 agregado recusou qualquer um dos três fogos que lhe foram apresentados.

#### **Realojamento - 2º Torrão – Galgamentos (inundações face a agitação marítima)**

- Submissão ao IHRU, I.P. de pedido de celebração de protocolo para o realojamento de 2 agregados familiares;
- Organização e gestão processual, no âmbito do realojamento das famílias sinalizadas em situação de risco;

- Em articulação com o SMPC, foi efetuado o acompanhamento de famílias tendo em vista a sua integração no programa Porta de Entrada, foi realojada 1 família.
- O outro agregado regressou para o local, não tendo aceite a proposta de atribuição.

### **Bairro Terras do Abreu e Lelo Martins, Terras da Costa, Costa de Caparica**

- No âmbito do cumprimento da Estratégia Local de Habitação, após atualização do levantamento socioeconómico dos agregados familiares residentes neste núcleo, e aprovação em Reunião de Câmara em 6/11/2023 do Relatório de suporte ao realojamento que estabeleceu os critérios, faseamento e metodologia de suporte ao realojamento, iniciou-se o processo, que foi operacionalizado em quatro Fases:
  - Fase I (março) - realojadas 12 famílias, 2 das atribuições decorreram de desdobramento de agregados familiares;
  - Fase II (julho) - considerados 9 agregados familiares;
  - Fases III e IV (setembro a novembro) - atribuídos mais 26 fogos, 1 deles desdobramento por questões de saúde.
- O processo foi finalizado em novembro de 2024, tendo sido realojados 47 agregados familiares no parque habitacional do município, em fogos que vieram à posse da Câmara, por entrega voluntária de chave, tomada de posse ou adequações de tipologia, antecipando a data limite prevista para a conclusão do processo;
- Organização e gestão processual; Articulação com outras UO da Câmara, nomeadamente, Divisão de Fiscalização e entidades de primeira linha, que acompanham os agregados familiares.
- **Situações dispersas** - colaboração com outras UO, para atendimento, avaliação e/ou levantamento socioeconómico de agregados familiares sinalizados.

#### **1.3.2.2 Gestão e acompanhamento dos residentes**

##### **Gestão social dos residentes no parque habitacional municipal – Atribuições de habitação:**

- 1 desdobramento;
- 35 transferências (inclui adaptações de tipologia);
- 2 regularizações de contratos;
- 2 atribuições Habit'Almada; (foram realizadas também atribuições no âmbito do realojamento das Terras do Abreu e Lelo Martins e Vala do 2º Torrão);
- 497 **atendimentos** presenciais, 1898 atendimentos telefónicos, 1408 **visitas domiciliárias** às frações e arrendatários municipais, parte das quais, com atualização do agregado familiar;
- Atendimento telefónico, em segunda linha, foi realizado pela equipa de acordo com horário e escala pré-definidos, sempre mediado pelo *contact center* da Câmara Municipal, permitindo maior organização para os cidadãos e para o trabalho da equipa; Receção de documentos pelo Departamento foi realizada através dos cinco Espaços Cidadão existentes;

- Reunião para sensibilizar os moradores para o bom uso das habitações; **Relacionamento interinstitucional e interdepartamental** – contactos e articulação com: IHRU, I.P.; IPSS do concelho; AML; Provedoria de Justiça; IGFSS; Universidade NOVA;
- Conclusão do **levantamento socioeconómico dos residentes**: bairro 05 - Quinta de Santo António, Laranjeiro, com 156 frações; bairro 07 – Rua Almada Negreiros (Qta. do Chegadinho), Feijó, com 159 frações; bairro 11 – Rua e Praceta Adriano Correia de Oliveira e Azinhaga do Rato, Laranjeiro, com 146 frações; bairro 15 – Av. Professor Rui Luís Gomes, Laranjeiro, com 112 frações; bairro 20 – Rua Ary dos Santos, Feijó, com 33 frações; bairro 21 – R. António Gonçalves e Febo Moniz, Laranjeiro, com 126 frações e bairro 22 – Praça Jacinto Ramos, Feijó, com 68 frações. Por motivos de ausência dos arrendatários e, de existência de frações devolutas ou ocupadas ilegítimamente, não foi possível aceder a cerca de 15% das frações; **no total foi concluído o levantamento socioeconómico de 680 agregados familiares das 800 frações que compõem os 6 bairros**;
- Participação no **Grupo Comunitário Caparica/ Pragal** – 10 reuniões, e participação no desenvolvimento das iniciativas com a população: Feira Comunitária; “Sunset”;
- higiene urbana, ações de limpeza em parceria com instituições locais; iniciativas de cidadania, manifestação pela Paz nos Bairros;
- criação de um abaixo assinado; participação em reuniões de Câmara e do Conselho Municipal da Segurança;
- criação de subgrupos de trabalho, comunicação, habitação, cidadania, animação sociocultural; aproximação institucional com o IHRU;
- análise do estado de conservação dos espaços comuns dos edifícios do IHRU, através da aplicação de questionário; animação; entre outras;
- Participação no **Projeto SUN4ALL**, 7 reuniões com os moradores participantes (coord. AGENEAL);
- visita a dois edifícios municipais com os Técnicos da DIACS/DPGA;
- 1 reunião com residentes do bairro 17 - Rua dos Três Vales e Rua de São Lourenço Poente, na Caparica, para informação e atualização do ponto de situação do projeto e esclarecimento sobre como melhorar a eficiência energética e diminuir a fatura de energia.

#### **Atualização geral de rendas e de agregados familiares**

- O processo decorreu da atualização administrativa das rendas de acordo com a legislação em vigor e, da realização de visitas domiciliárias.
- Dos **2188 arrendatários ativos em dezembro de 2024**: 451 arrendatários (20,61%) pagavam a renda mínima de 5,09€; 219 arrendatários (10,01%) pagavam entre 5,10€ e 9,99€; 813 arrendatários (37,16%) pagavam entre os 10,00€ e os 49,99€; 318 arrendatários (14,53%) pagavam entre 50,00€ e 99,99€; 264 arrendatários (12,07%)

pagavam entre 100,00€ e 199,99€; 123 arrendatários (5,62%) pagavam um valor superior a 200,00€ (renda técnica).

### **Recuperação da dívida**

- Dívida global: passou de 1.433.536,39€ em dezembro 2023 para 1.367.054,37€ em dezembro 2024, verificando-se uma **recuperação efetiva de aproximadamente 5%**.
- Em 2024 foi analisada a dívida existente e organizada em: dívida de ativos no valor de 828 926,17€ da responsabilidade do DHABIT, e dívida de desistentes no valor de 538 128,20€ em contencioso.

### **Recuperação de habitações**

- Foram recuperadas **91** habitações, **53** das quais através da entrega voluntária e **38** habitações através de tomada de posse, após todos os procedimentos administrativos, ao abrigo do Código de Procedimento Administrativo e demais legislação em vigor.

### **1.3.2.3 Gestão e qualificação do parque habitacional do Município**

#### **Reabilitação de fogos municipais**

- através de Empreitadas de Obras Públicas celebradas pelo Município, para a reabilitação de frações devolutas e frações habitadas, foi possível em 2024 reabilitar 25 fogos, 5 dos quais beneficiaram de reabilitação parcial e 20 foram totalmente reabilitados (tipologias: T1 – 7 frações; T2 – 8 frações; T3 – 4 frações; T4 – 1 frações).
- A reabilitação total incluiu a substituição da caixilharia tornando as casas mais eficientes do ponto de vista energético, instalação de novos armários de cozinha com placa, forno e exaustor, substituição dos sanitários e respetivas ligações de água, esgotos e infraestrutura elétrica, substituição de portas, pavimentos e pintura.
- Todas as frações foram entregues a agregados, destinados a realojamento, transferência de agregados para adequação de tipologia e reposição das condições de habitabilidade que permitiram o regresso dos respetivos arrendatários após as obras concluídas.
- As intervenções foram totalmente suportadas pelo orçamento municipal, representaram um investimento de cerca de 770.000,00€ (acrescido de IVA). A execução das Empreitadas terá continuidade em 2025, em cumprimento do compromisso assumido da política municipal no quadro da Estratégia Local de Habitação.

#### **Manutenção de fogos municipais**

- Para além das manutenções periódicas garantidas no âmbito dos contratos existentes com a Autarquia, houve necessidade de dar resposta imediata a situações imprevistas

(como desentupimentos de redes de esgoto prediais, reparação de redes de abastecimento de água prediais e de redes de esgoto, substituição de equipamentos sanitários, reparações de caixilharias e estores, etc.).

- Para o efeito, foram mobilizados meios internos e de outros serviços, da DMF e SMAS, e quando tal não foi possível, foram desenvolvidas aquisições de serviços e ajustes diretos especializados.

### **Preparação de procedimentos, acompanhamento das reabilitações/ manutenções e pedidos de intervenção resolvidos**

- foram desenvolvidas: 40 propostas de intervenção (Ajuste Direto Regime Simplificado/Prestação Serviços);
- 46 Programas preliminares/procedimentos;
- 170 estudos, com elaboração de Ficha de Inspeção Visual (FIV);
- 124 pareceres/comunicações e respostas a munícipes emitidos;
- 225 ações de fiscalização de empreitadas de obras realizadas;
- 57 vistorias de receção de frações de empreitadas de obras realizadas;
- 568 vistorias/inspeções realizadas (situações detetadas) ao parque habitacional;
- Nº de pedidos de manutenção resolvidos - 114, dos quais, 81 intervenções realizadas com meios e recursos próprios do Município;
- 33 intervenções foram realizadas com recursos a meios externos ao Município, através da aquisição de serviços.

### **Empreitadas em curso e concluídas**

- "Reabilitação das Cobertura e dos Fogos em Contacto com a Envolvente Opaca Horizontal, nos nºs 5, 7, 11, 13, 15, 17 e 21 da Av. Prof. Ruy Luís Gomes" (Preço Contratual € 539 938,47 + IVA);
- "Execução de Pequenas Reparações Diversas em Edifícios de Habitação Municipal" - 708.620,61 € + IVA (adjudicados Lotes A e B) - em execução (2024/2025), acumulado executado até à presente data – 452.775,92€ + IVA;
- "Reabilitação de Habitações Municipais Dispersas Laranjeiro, Feijó e Monte da Caparica" - 34 fogos - € 1.242.000,00 + IVA (concurso público deserto, face ao CCP, foram propostas adjudicações dos lotes em causa em regime de ajuste direto ao abrigo da alínea a) do nº 1 do Art.º 24º do Código dos Contratos Públicos:
- "Reabilitação de Habitações Municipais Devolutas - Lote A" - 300.000,00 € + IVA – adjudicada e em execução (2024/2025), acumulado executado até à dezembro 2024 – 225.776,35€ + IVA;
- "Reabilitação de Habitações Municipais Devolutas - Lote B" - 169.988,65 € + IVA – adjudicada e em execução (2024/2025), acumulado executado até dezembro 2024 – 99.830,61 € + IVA;

- "Reabilitação de Habitações Municipais Devolutas - Lote C" - 267.799,35 € + IVA – adjudicada e em execução (2024/2025), acumulado executado até dezembro 2024 – 63.317,93€ + IVA;
- "Reabilitação de Habitações Municipais Devolutas - Lote D" - 493.363,05 € + IVA – adjudicada e em execução (2024/2025), acumulado executado até dezembro 2024 – 190.694,37€ + IVA.

#### **Aquisição de Serviços executadas (mais relevantes)**

- "Execução de Obras para **Reposição de Condições de Salubridade** na Habitação Municipal sita na Rua Vila Seixal nº 13, 1º esq., Feijó" - 8.785,00 € + IVA - concluído (2024);
- "Aquisição de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva do Parque Habitacional Municipal" (74.950,00 € + IVA) – concluída;
- "Aquisição de Serviços de Transportes e Mudanças" no valor de **€79.704,00€ c/ IVA (repartidos por 36 meses - 2023 [26.568,00€]; 2024 [26.568,00€]; 2025 [26.568,00€]** - concluída a execução de 2024;
- "Prestação do Serviço de Instalação de Sistema de Detecção de Intrusão em Fogos de Habitação Municipal" no valor de **43.014,80€ c/ IVA (repartidos em - 2023 [1.194,86€]; 2024 [14.338,32€]; 2025 [14.338,32€]; e 2026 [13.143,30€];** - concluída a execução de 2024;
- "Aquisição de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva do Parque Habitacional Municipal" (74.950,00 € + IVA) – em curso (2024/2025), início em 10/2024; **Ajuste Direto de "Aquisição de 10 Portas Bloqueadoras"** (9.750,00 € + IVA) - adjudicado e concluído;
- **Ajuste Direto Regime Simplificado** "Aquisição de serviços de inspeção e reparação de roturas em conduta de abastecimento de água predial em fração do parque habitacional municipal - R. Qta. Santo António, Bloco 3, Cave Esq." (€4.890,00 + IVA) – executado;
- "Aquisição de Serviços de Limpeza de Caleiras e Algerozes do Parque Habitacional Municipal" (10.750,00 € + IVA) - concluído (2024);
- "**Desentupimento e Limpeza** da Rede de Esgoto da Rua de S. Lourenço Poente n. 16, RC A e prumada, Caparica" (295 € + IVA) - concluído (2024);
- "**Reabilitação da fração** camarária sita na R. António Gonçalves 16, 2º esq." (5.862,12 € + IVA) - concluído (2024);
- "**Execução de rede de abastecimento** de água quente e fria sita na Praceta Luís de Sá nº 6 4º Fte Dto" (1.760 € + IVA) - concluído (2024);
- **Aquisição de Serviços** de "canalização para reparação de rotura na rede de abastecimento do edifício - R. Três Vales n.º 34, Caparica" (2.980 € + IVA) - concluído (2024);
- "**Substituição da rede de abastecimento de água interna** na fração municipal sita na R. Almada Negreiros 18, 4º Dtº, Feijó." (2.480 € + IVA) - concluído (2024);

- **"Execução de obras para reposição** de condições de salubridade nas habitações municipais sitas na R. António Gonçalves nº 12, 1º fte. Dto e R. Febo Moniz nº 3, 1º fte esq. no Feijó" (9.251,93 € + IVA) - concluído (2024);
- **"Reparação de equipamento** da rede de distribuição de gás - R. Febo Moniz, nº 1, Feijó" (1.950 € + IVA) - concluído (2024);
- **"Reparação da instalação elétrica** no prédio sito na Praceta Luís de Sá nº 2" (1.389,50 + IVA) - concluído (2024);
- **"Retirada de bens não reclamados** da fração sita na R. Febo Moniz nº1 2ºEsq., Feijó" (1.760 € + IVA) - concluído (2024);
- **"Serviços de duas portas de entrada** no edifício municipal sito na R. Bairro Bento Gonçalves, nº 53, Feijó, Bairro 3" (2.030 € + IVA) - concluído (2024);
- **"Retirada de bens não reclamados** das frações na R. Adriano Correia de Oliveira, Bloco D, 2º Dto e na R. Almada Negreiros nº 20, 2º Frt." (1.950 € + IVA) - concluído (2024);
- **"Reparações diversas** na Habitação sita na R. dos Eucaliptos, n.º 38, 2º FTE, Laranjeiro" (9.912,48 € + IVA) - concluído (2024).

## 2 - EDUCAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E CONHECIMENTO

### Manutenção do Património

Realizadas 331 intervenções (€ 40.798,55), no parque escolar por administração direta:

- União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas – 92 intervenções (€ 11.057,22);
- Junta de Freguesia da Costa da Caparica – 27 intervenções (€ 4.293,35);
- União das Freguesias de Caparica e Trafaria – 51 intervenções (€ 5.840,60);
- União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda – 61 intervenções (€ 7.750,44);
- União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó – 90 intervenções (€ 11.856,94).

### Carta Educativa

- Assegurou-se a articulação das propostas constantes na Carta e Educativa, sua implementação no território no processo de Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada.

### Apoio à Comunidade Educativa

- Assegurou-se apoio respondendo à solicitação de estudantes das instituições de ensino superior, nacionais e internacionais, para os seus estudos de pós-graduação.
- Efetuaram-se reuniões de esclarecimentos aos alunos dos vários graus de ensino, público e privadas, sobre temas do território e estratégias de desenvolvimento urbano para Almada.
- Assegurou-se a realização e respetiva avaliação de um estágio – Formação Prática em Contexto de Trabalho, de uma aluna do Curso Técnico de Animação 2D e 3D do Centro de Emprego e Formação Profissional de Setúbal / IEFP, IP, para desenvolver simulações visuais a integrar nos trabalhos em curso na DPMERU, nomeadamente no Projeto de Requalificação do Espaço Público na envolvente ao antigo edifício da EDP e no Programa O Meu Bairro.
- Assegurou-se o apoio e colaboração com a: Investigadora da DINÂMIA'CET-Iscte – no âmbito do projeto de investigação RESTART “Making visible public space in the extensive city: mapping challenges and opportunities for the urban transition”; FBAUL para uma parceria para o ano letivo de 2024/25 do curso de Mestrado em Design de Equipamento, especialidade de Design Urbano e de Interiores, fornecendo os dados necessários, promovendo visitas guiadas aos cinco locais do concelho selecionados e participando na análise crítica aos trabalhos em desenvolvimento pelos alunos; Università della Svizzera Italiana - Accademia di architettura, para uma parceria para o ano letivo de 2024/25, no âmbito do Diploma de 2025 do curso de Mestrado em

Arquitetura, fornecendo os dados necessários e marcando as visitas aos locais selecionados.

### **Centro de Informação Urbana de Almada (CIUA)**

- Em colaboração com o Departamento da Cultura, concluiu-se a proposta de criação do CIUA, um serviço de apoio à investigação e divulgação das temáticas urbanas e da história urbanística de Almada, envolvendo a: inventariação, catalogação e tratamento da documentação de base e sua transferência para a sala do “Museu da Cidade” onde este irá funcionar, formalização dos documentos que o vão estruturar e regular, e a submissão da proposta à Sr.ª Presidente para a sua constituição e início formal da sua atividade em 2025.

## **2.1 - EDUCAÇÃO**

### **2.1.1- ALMADA COMO VERDADEIRA CIDADE EDUCADORA**

#### **Cidades Educadoras: AICE – Associação Internacional das Cidades Educadoras**

- Participação na Assembleia Ordinária (online), no dia 20 de março, com uma apresentação da Dr.ª Begoña Román, Professora de Ética e Bioética na Universidade de Barcelona, sobre a importância da ética nas instituições e a cocriação do código de ética da AICE.
- Na Assembleia foi aprovado o tema “A cidade como laboratório de aprendizagem, cidadania e transformação social” para o Dia Internacional das cidades Educadoras em 2024.
- Congresso Internacional da AICE – Participação no Congresso, de 21 a 24 de maio, em Curitiba, Brasil, com apresentação da experiência “Almada Inclusiva, Territórios de Muitos”.
- Assembleia Geral da AICE – Participação na Assembleia Geral, no dia 22 de maio, em Curitiba, Brasil, onde foi aprovada uma alteração aos Estatutos para a incorporação do português como língua oficial da AICE e o novo Código de Ética que deverá orientar a vida associativa.

#### **RTPCE - Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras**

- Boletim 51 – Participação com boa prática “Plano Municipal Integração Imigrantes de Almada”, artigo de opinião da Sr.ª Vereadora Teodolinda Silveira sobre migrações e artigo de fundo da Professora Doutora Catarina Reis Oliveira, Diretora do Observatório das Migrações. Participação no Encontro Nacional da RTPCE, a 10 de maio, em Albufeira. Participação no Encontro Nacional da RTPCE e na reunião da rede, no dia 25 de outubro, em Braga. Organização do programa de comemorações do DICE – Dia Internacional da Cidade Educadora 2024 - 30 de novembro.

**GT “Cidades Inclusivas”**

- recolha de experiências para elaboração de E-book sobre migrações.
- Preparação e realização da 1ª reunião de 2024 integrada no Encontro Temático 2024 “Educação Inclusiva”, no dia 12 de abril, no Porto.
- Organização do Encontro Temático “Inclusão pelas Artes”, que integrou a 2ª reunião do GT de 2024, no dia 11 de outubro, no Fórum Municipal Romeu Correia, em Almada; contou com 135 participantes.

**GT “Projeto Educativo Local”**

- Participação na reunião do grupo de trabalho em Odemira, nos dias 18 e 19 de janeiro. Participação no Seminário “Todos no P.E.L.”, nos dias 9 e 10 de maio, em Albufeira. Participação no Encontro Temático “Monitorizar e Avaliar o PEL” e na reunião do GT, nos dias 17 e 18 de outubro, em Santa Maria da Feira.

**GT “Brincar na Cidade Educadora”**

- participação na reunião do grupo de trabalho em Oeiras, nos dias 22 e 23 de fevereiro. Participação no 11º Encontro do GT, nos dias 4 e 5 de julho, no Porto;
- Participação de Almada na “Hora do Brincar” para assinalar o Dia Internacional do Brincar, no dia 11 de junho, com a adesão de 14 estabelecimentos de ensino (Rede Pública, Rede Solidária e Rede Privada), que contou com 1647 alunos.

**GT “Educação ao Longo da Vida”**

- participação no Encontro do temático “Interconexão entre Educação, Formação e Trabalho na Era da Inteligência Artificial” e na reunião do GT, no dia 18 de novembro, em Loures.

**Plano Nacional das Artes**

- Encontro com escolas aderentes do concelho de Almada, no dia 24 de janeiro, com o objetivo de promover uma reflexão conjunta para identificar formas de articulação com o município que potenciem o desenvolvimento dos Projetos Culturais de Escola.

**Comemorações do 25 de abril**

- Exposição “50 Anos do 25 de abril | Liberdade”, no Átrio do FMRC - projetos das escolas (todos os níveis de ensino).

- Participaram 2500 alunos e 81 professores; Realização de 2 Fóruns (No AE Romeu Correia - participação de 80 alunos e no auditório do AE da Caparica – participação dos 120 alunos).

**Espetáculo Musical “De pequenino se torce o destino”**

- realizado no auditório do Instituto Superior Piaget, envolveu 250 alunos e contou com a presença de 500 convidados.

**Projeto Brincar em Almada**

- Parceria CMA com o Instituto de Apoio à Criança (IAC) - desenvolvimento de ações de capacitação das AO e aquisição de KIT's brincar com entrega em 5 AE – abrangeu um total de 988 alunos - 40 salas do 1º CEB.

**Festival Literário Read On Almada 2024**

- Implementação do Festival de 23 a 26 de maio, no Solar dos Zagallos, CMA (Educação e Cultura) em parceria com o AE Carlos Gargaté, com 80 atividades (46 escolas, 29 público em geral, 5 exposições) – 119 oradores/formadores/dinamizadores e 4 atividades dinamizadas por escolas do concelho. Festival contou com 3019 visitantes.

**Programa Almada Educa+ (Pasta Escolar)**

- Entrega de materiais escolares a 3 870 alunos do 1º e 2º CEB da rede pública.

**Receção à Comunidade Educativa**

- Encontro Anual “Uma escola para todos, uma escola para cada um!” - 217 presenças; Boas-Vindas à Comunidade Educativa e Inauguração da EB Maria Rosa Colaço – Presença de 480 profissionais da área da educação);

**Gala da Educação**

- Homenagem a 37 Profissionais da Educação Aposentados e entrega de prémio de mérito a 43 alunos . Presença de 480 convidados.

**Natal nas Escolas 2024**

- 160 espetáculos para alunos do Pré-Escolar e 1ºCEB, e entrega de oferta a 13 150 crianças.

**Gestão do Email Institucional Cidade Educadora**

- foram rececionados 13233 emails, sendo que, 8653 foram encaminhados para a Divisão de Apoios Socioeducativos;
- 2762 para a Divisão de Planeamento e Gestão da Rede Escolar;
- 920 para a Direção;
- 747 para a Divisão de Projetos Educativos e Sensibilização Ambiental e restantes 151 para outros departamentos da CMA.

**Participação nos Conselhos Gerais**

- representação dos conselheiros da CMA num total de 75 reuniões, duas das quais foram a tomada de posse de novos Diretores (Prof<sup>a</sup> Manuela Domingues no Agrupamento de Escolas Elias Garcia e Prof. Abel Antunes no Agrupamento da Caparica).

**Conselho Municipal de Educação**

- realização de uma reunião a 27 de junho, onde foram apresentados, analisados e votados os Planos Municipais de Ação Social Escolar e Transportes Escolares 2024/2025.
- Assegurou-se, em articulação com as unidades orgânicas, a elaboração de um «Relatório Semestral de Atividades Municipais do Departamento de Educação», no 1.º e 2.º semestre de 2024.

**2.1.2- ENSINO PRÉ-ESCOLAR, BÁSICO E SECUNDÁRIO****Candidaturas RMAPA**

- Análise, avaliação e acompanhamento de candidaturas de 2024.

**Qualificação do Ensino Profissional**

- Acompanhamento e monitorização do protocolo entre CMA, a AEEN e a ATEC.

**Projeto Assembleia de Delegados e Subdelegados de Turma (ADSDT)**

- Conclusão da I Edição dirigido ao ensino secundário, adesão de 10 escolas, 165 alunos e 18 professores. Arranque da II Edição para o 3º CEB, participação de 213 alunos e 17 professores.

**Qualificação do Ensino Estruturado**

- Articulação com AE - melhoria dos espaços das UEE e Conceção/elaboração do projeto Almada Incluir+ para aprovação superior e implementação nas unidades em funcionamento (13 escolas - 1º ao 3º CEB e 4 escola secundárias).

**Protocolo Surf no Bairro para todos**

- Renovação, acompanhamento e monitorização. Participaram 120 alunos do 1º e 2º ciclo do ensino Básico.

**Protocolo Mentorias Intergeracionais**

- Renovação, acompanhamento e monitorização;

**Protocolo Outra Banda**

- Renovação, monitorização e acompanhamento (58 alunos, 7 Professores, 7 AO) - 28 apresentações (escola, inter-escolas e comunidade).

**Projeto Orquestra Geração Núcleo Miradouro de Alfazina**

- Aquisição de serviços - continuidade do projeto. Abrangeu 65 alunos (52 alunos do 1º ao 3º CEB e 13 alunos da UEE), com 24 apresentações (escola, comunidade e Internúcleos).

**PEMA**

- Revisão e Monitorização do documento.

**Projeto Literacia para a Floresta**

- Conclusão da edição 2023/24 e arranque 2024/25 - total de 27 turmas de 11 escolas - 586 alunos.

**Agenda 21 da Criança**

- Conclusão da edição 2023/24 e arranque 2024/25, num total de 200 alunos e 7 professores.

**Programa Eco-Escolas**

- Emissão de declarações e acompanhamento a 16 escolas.

**Percursos de Descoberta da Natureza**

- 19 sessões|4 percursos de natureza| 438 alunos|15 professores|22 participantes ERASMUS| 7 escolas (5 Agrupamentos de Escola, 2 escolas secundárias, 1 associação local).

**Estágio Profissional de Animação Sociocultural da EPED**

- Coordenação de estágio, acompanhamento e júri de avaliação da Prova de Aptidão.

**Programa Territórios Educativos de Intervenção Prioritária de Quarta Geração (TEIP 4)**

- Apoio nas candidaturas dos Agrupamentos de Escolas, via protocolos de colaboração entre o município de Almada e os AE TEIP.

**Plataforma de Gestão da Informação**

- Na Plataforma Almada Cresce Contigo: Acompanhamento da proposta de intervenção dos saldos negativos (I/10827/DAS/2022);
  - Acompanhamento de pedidos de restituição de saldos positivos;
  - Na Plataforma SIGA: Operacionalização, monitorização e formação no âmbito da implementação da plataforma SIGA;
  - Criação de perfis e transferência de receita; definição de acessos;
  - preços e diretrizes das refeições;
  - envio de alertas via SMS e e-mail para a comunidade educativa;
  - reuniões de trabalho interdepartamentais e com a EDUBOX;
  - atendimento telefónico e resposta a emails;
  - Cumprimento de procedimentos prévios ao processo de execução fiscal, mediante notificação dos utilizadores com saldo negativo;
  - Elaboração e submissão de proposta de execução fiscal dos utilizadores com saldo negativo, cumprindo o normativo em vigor;
  - Receção e acompanhamento de planos de pagamento;
  - Emissão de certidões de dívida para prosseguimento pela Divisão de Fiscalização, Contraordenações e Execuções Fiscais;
  - Acompanhamento dos Vales Sociais; Abertura do ano letivo 2024/25;
  - Configuração e abertura de candidaturas para 2024/25;
  - Configuração do módulo Leite e Fruta para 2024/25;
  - assinatura do Acordo de Processamento de Dados (RGPD).
- 
- **Monitorização das propostas constantes na Carta Educativa.**

- Elaboração do **guia de matrículas** para a educação pré-escolar e 1º ciclo ensino básico para 2024/25; Elaboração de propostas de alteração à rede escolar para o ano letivo 2024/2025.
- **Acompanhamento da Central de Matrículas 2024/2025** – Colocação de crianças da educação pré-escolar (2990 matrículas) e alunos do 1º ano do 1º ciclo (1701 matrículas) em articulação com os Agrupamentos de Escolas. Resposta a reclamações.
- Elaboração do **Programa Municipal de Promoção do Sucesso Escolar: Almada Inclui+Sucesso** e preparação de candidatura ao Portugal 2030, enquadrada no Aviso - LISBOA 2030-2023-9; Realização de visitas aos Centros de Apoio à Aprendizagem – Unidades de Ensino Estruturado (11) e de Apoio Especializado (12) para levantamento de necessidades (concluído em janeiro de 2025).

### Estudos Técnicos e Projetos

- “Escola Básica e JI Presidente Maria Emília Sousa” – Projeto de Execução concluído;
- Ampliação e Reabilitação da EB 2,3 e Secundária António Gedeão – Desenvolvimento do Projeto de Execução;
- Construção Nova de Escola Básica 2,3 e Secundária da Trafaria – Desenvolvimento do Projeto de Execução.

### Intervenções e Obras

- “Ampliação e Requalificação da EB1/JI Mª Rosa Colaço” – Obra Concluída;
- “Ampliação da EB1 da Trafaria” – Em Execução.

## 2.2 - EQUIPAMENTOS ESCOLARES E CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO

### Gestão Escolar

- Aprovação e monitorização do novo **Contrato de Delegação de Competências** do Município de Almada nos Diretores de Agrupamentos de Escolas (AE) e de Escolas não Agrupadas (EnA) de Almada **no âmbito da transferência competências da Educação**; Aprovação da transferência de recursos financeiros em 5 tranches para fazer face às despesas de gestão das instalações/funcionamento, edificado (conservação de instalações) e Plano Anual de Atividades dos AE/EnA; Análise dos balancetes financeiros apresentados pelos AE e escolas secundárias não agrupadas relativos às verbas atribuídas pelo município em 2024; Preparação e realização de duas reuniões da comissão de acompanhamento da transferência de competências na área de educação com os diretores de AE, escolas secundárias e DGEstE (Direção-Geral dos

Estabelecimentos Escolares); Monitorização da gestão orçamental e financeira do Departamento e análise das despesas e receitas relativas ao processo de transferência de competências.

- **Criação da APP “Almada Educa”** em articulação com os Departamentos de Comunicação e Informática e posterior monitorização; Proposta para início de procedimento aquisitivo alusivo à locação de plataforma de gestão global de educação, em articulação com a Divisão Financeira; Celebração da 1ª Modificação Objetiva ao Contrato nº 187/2022, referente à locação de plataforma de gestão global de educação.
- Preparação e acompanhamento com os serviços municipais responsáveis para a assunção de contratos de fornecimentos de serviços para as escolas de 2º e 3º ciclos e ensino secundário, nomeadamente, comunicações, gás, eletricidade, assistências técnicas, entre outros.
- **Inauguração da requalificação da ampliação da EB M.ª Rosa Colaço.**
- **Requalificação da EB Comandante Conceição e Silva** (adaptação 1.º ciclo e pré-escolar);
- **Substituição de pavimentos vinílicos** nas EB n.º 3 Laranjeiro, Miquelina Pombo, Santa Maria, Presidente Maria Emília, n.º 2 da Costa da Caparica e Alexandre Castanheira e reparação de pavimentos vinílicos em diversas escolas;
- **Substituição de caixilharias** na EB n.º 3 do Laranjeiro e reparações em caixilharias em diversas escolas;
- **Pinturas exteriores** da EB n.º 1 do Alfeite, EB Cremilde Castro e Norvinda Silva, EB n.º 3 da Cova da Piedade, EB Cova da Piedade, EB n.º 1 do Feijó;
- **Instalação de plataforma elevatória** no Bloco Laboratorial da EBS Carlos Gargaté;
- **Aquisição de duas instalações sanitárias** em monobloco para instalação na EBS António Gedeão e EB Trafaria;
- **Execução de acesso pedonal e porta de homem** na EB Cataventos da Paz;
- **Requalificação do canal de escoamento de águas** no logradouro da EB Cremilde Castro e Norvinda Silva;
- **Requalificação de pavimento e escoamento de águas** pluviais no exterior da EBS Carlos Gargaté;
- **Instalação de 9 salas monobloco:** 4 salas de aula na EB Trafaria; 2 salas de aula na EB n.º 3 da Trafaria 2 salas de aula na EB Presidente Maria 1 sala para refeições na EBS António Gedeão; Emissão de pareceres técnicos no âmbito dos projetos de arquitetura da nova escola EB Trafaria e requalificação da EB António Gedeão;
- **Requalificação da rede elétrica** exterior da EB Carlos Gargaté; Instalação de 10 suportes de bicicletas em escolas básicas; Aquisição de mobiliário, equipamento desportivo e informático para diversas escolas;
- **Empreitada de reparação urgente** de fissuras estruturais e outros elementos na EB Vale Flores;
- **Reparação de pavimentos exteriores no campo de jogos** da EB n.º 2 do Feijó e nos logradouros da ES Fernão Mendes Pinto e Conceição e Silva;

- **Requalificação dos telheiros** do JI de Almada, EB Marco Cabaço e EB n.º 1 do Alfeite;
- **Requalificação do espaço de recreio** EB n.º 2 Vale Figueira;
- **Instalação de equipamento de parque infantil** na EB n.º 2 do Feijó.
- Celebração de **acordo de colaboração com a UJF da Charneca da Caparica e Sobreda** para instalação de toldos nas EB Vale Figueira, Miquelina Pombo e Louro Artur.
- Celebração de **acordos de colaboração com os Agrupamentos de Escolas** Francisco Simões, Daniel Sampaio, Elias Garcia, Carlos Gargaté, Miradouro de Alfazina, António Gedeão, Monte de Caparica, Emídio Navarro, Anselmo de Andrade e Escolas Secundárias Cacilhas Tejo e Fernão Mendes Pinto para trabalhos de requalificação diversos.
- **Recrutamento de 15 assistentes técnicos e 45 assistentes operacionais (em CTTI).**
- **Recrutamento de 33 assistentes operacionais em CTTRC.**
- Acompanhamento e monitorização de 164 processos de período experimental.
- Instrução e desenvolvimento de 151 processos de mobilidade interna.

### 2.2.1- REDE, INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS

#### Estudos Técnicos e Projetos

- Sondagens Geotécnicas - EB123 da Trafaria – sondagem em fase pré-contratual;
- Creche 1.º de Maio – Adaptação de espaços para J.I. e Creche – Projeto de Execução concluído;
- “Reabilitação da Escola António José Gomes – Cova da Piedade, para instalações provisórias da escola de música da SFUAP” – Projeto Execução concluído.

#### Intervenções e Obras

- “Creche Jardim de Infância 1.º maio - Alteração de Instalação Sanitária” – Concluído.

### 2.2.2. TRANSPORTES ESCOLARES

#### Mobilidade Escolar

- Acompanhamento do **Plano Municipal de Transporte Escolar (PMTE)**; Acompanhamento e validação de candidaturas a transporte adaptado na plataforma SIGA; Resposta a requerimentos/reclamações; Acompanhamento da execução financeira e controlo mensal da faturação; Recolha de dados para a DGAL; Reporte de dados à TML.
- Reuniões finais com a WeMob.
- Acompanhamento das restituições do encerramento de 2023/24 do Transporte Adaptado;
- Transporte adaptado dos alunos matriculados no concelho do Seixal com recurso a autocarros municipais, até conclusão do procedimento concursal; Abertura e acompanhamento de **procedimento concursal de transporte adaptado dos alunos matriculados no concelho do Seixal.**

- Elaboração e aprovação do PMTE 2024/25.
- **Preparação dos procedimentos concursais para o ano letivo 2025/2026.**

### 2.2.3. REFEITÓRIOS ESCOLARES

#### Gestão Escolar

- Acompanhamento e articulação com a ICA, DISH e SCMA, dos projetos de férias.
- IFAP: confirmação de candidatura e submissão do 1.º, 2.º e 3.º pedidos de pagamento, acompanhamento da auditoria do IFAP na EB n.º 1 Laranjeiro e EB Presidente Maria Emília.
- **Programas Municipais do Leite e Fruta Escolar 2023/2024 e 2024/2025:** procedimento de aquisição e fornecimento de fruta; aprovação das normas, minuta de protocolo e recolha de assinatura; Monitorização das entregas, encomendas, faturação e consumos mensais.
- Proposta, adjudicação, realização e monitorização da limpeza de separadores de gordura dos refeitórios escolares.
- Monitorização de dados das refeições escolares para a DGAL.
- **Projeto de Regulamento Municipal dos Refeitórios Escolares:** consulta pública e elaboração de projeto final para aprovação em RC.
- **Programa Viver Almada:** desenvolvimento dos procedimentos aquisitivos, formação em confeção vegetariana e alergénios, planificação do showcooking, desenvolvimento de dinâmica "Refeitórios sem Desperdício" e outras.
- Elaboração do Relatório dos Refeitórios Escolares 2023/2024.
- Formação "Onjob" das equipas das cozinhas.
- Realização de Inspeções Higiossanitárias às cozinhas dos refeitórios escolares.
- Aprovação de preços e diretrizes para 2024/2025.
- **Concurso público para aquisição de equipamentos eletroindustriais** para 18 escolas básicas e secundárias.
- Acompanhamento das ações de manutenção preventiva aos equipamentos das cozinhas; 70 visitas realizadas aos refeitórios escolares.
- **Requalificação do refeitório da EB Cataventos da Paz.**
- **Instalação de monobloco para sala de refeições EB n.º 2 da Costa de Caparica.**

#### Estudos Técnicos e Projetos

- Escola Básica 1+JI Costa da Caparica (Praça dos Apóstolos) – Desenvolvimento de Projeto.

#### Intervenções e Obras

- "Refeitório da EB 1 Cataventos da Paz - Rua Irene Lisboa – Cacilhas" – Obra Concluída.

## 2.3. AÇÃO SOCIAL ESCOLAR E APOIO EDUCATIVO FAMILIAR

### Programa Municipal de Ação Social Escolar

- Pedido de envio dos balancetes de monitorização intermédia 2023/2024 e comprovativos de despesa; Pagamento das 2.ª tranches da ASE, ano letivo 2023/2024;
- Elaboração de processos de reavaliações excecionais para reposicionamento do escalão durante o ano letivo;
- Aprovação em RC do Plano Municipal de Ação Social Escolar (PMASE) 2024/2025;
- Disponibilização online da Candidatura ASE 2024/25, através da plataforma SIGA desde 20/08/2024; Encerramento das verbas ASE de 2023/24;
- Elaboração e envio de ofícios de restituição de verbas não executadas, após análise dos mapas ASE; Pagamento da 1.ª tranche da ASE relativa a 2024/2025;
- Elaboração e divulgação do Relatório PMASE - Monitorização dos Apoios Atribuídos - 2023/24.

### Escola a Tempo Inteiro

- Receção e monitorização intermédia dos balancetes financeiros das Entidades Parceiras relativos ao funcionamento da Escola a Tempo Inteiro de 2023/2024;
- Elaboração e divulgação junto dos agrupamentos de escolas do Relatório Final da Escola a Tempo Inteiro 2022/2023;
- Calendarização e arranque das visitas de monitorização; Pagamento das 2.ª tranches às entidades parceiras, ano letivo 2023/2024;
- Apresentação de proposta para implementação da Escola a Tempo Inteiro para o ano letivo 2024/2025, instrução da respetiva GD e aprovação em RC;
- de Protocolos de Colaboração para assinatura pelos respetivos outorgantes; Disponibilização online das Candidaturas AAAF e AEC, para 2024-2025 na plataforma SIGA (20/08/2024);
- Pagamento da 1.ª tranche às entidades parceiras; Realização de reuniões de acompanhamento com todos os agrupamentos de escolas e entidades parceiras na presença da Sr.ª Vice-Presidente; Disponibilização de 3 sessões da formação “Gestão de Projeto na Aprendizagem” aos profissionais das AEC, através do Centro de Formação AlmadaForma.

### 3 - ARTES, CULTURA E CRIATIVIDADE

#### Manutenção do Património

Realizadas 421 intervenções (€ 80.432,22), em edifícios culturais por administração direta:

- União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas – 261 intervenções (€53.125,66);
- Junta de Freguesia da Costa da Caparica – 1 intervenção (€ 80,24);
- União das Freguesias de Caparica e Trafaria – 80 intervenções (€ 11.296,49);
- União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda – 32 intervenções (€ 6.249,45);
- União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó - 47 intervenções (€ 9.680,38).

#### 3.1 - EQUIPAMENTOS CULTURAIS E SÍTIOS DE INTERESSE HISTÓRICO E CULTURA

##### Bibliotecas

- No âmbito da Programação regular das Bibliotecas de Almada: atividades visando diferentes públicos, escolas, família e adultos foram realizadas em 2024, 778 atividades que contaram com 20.913 participantes, das quais:
  - Atividades para famílias escolas. 146 atividades e 3313 participantes;
  - Atividade gerais – adultos: 164 atividades e 5084 participantes;
  - Atividades de ação social: 91 atividades e 1596 participantes;
  - Literacias/ Projeto ILDA: 14 atividades e 47 participantes;
  - Pontos de biblioteca: 6 atividades e 151 participantes;
  - Salas polivalentes: 357 atividades e 10722 participantes.
- No que respeita aos Serviços online, os mesmos tiveram uma grande adesão. A saber:
  - Portal (catálogo): N.º de visualizações/ utilizadores: 361359 visualizações e 76494 utilizadores;
  - Flickr: 204084 visualizações;
  - N.º de reproduções Podcast: Soundcloud: 1123 visualizações;
  - N.º de reproduções Podcast: Soundcloud: 4494 visualizações.
- Além disto foram realizados 53703 empréstimos, registados 146488 visitantes, realizados 11 cursos com a participação de 40 pessoas, foram efetuados 4960 novos registos no catálogo e verificado um aumento de cerca de 7500 novos utilizadores.

##### Edifícios e Depósitos

- Para acolher a documentação acumulada nos serviços foram identificados e preparados novos depósitos. Foram ainda desativados antigos espaços sem condições para acolher documentação. No final deste processo, obtivemos um aumento da capacidade de depósito 1.300 ml:
  - Utilização dos depósitos da BMML +(300ml) e BMJS (+ 500ml);

- Apetrechamento com estantes na sala C de 3 Vales (+ 500ml) e do FMRC (+ 800ml);
- Desativação dos depósitos da Secretaria Geral (- 700ml);
- Reorganização do espaço Conde Ferreira (- 800 ml).  
Movimentamos 700 ml do edifício secretaria geral para 3 Vales, BMJS e BMML;
- Movimentamos 300 ml de Três Vales para o FMRC;
- Movimentamos 800 ml do espaço Conde Ferreira para 3 Vales e BMML.

### **Arquivo Corrente**

- Para assegurar a implementação, no sistema de informação municipal, da Portaria 112/2023 de 24/10 e dos requisitos do MOREQ 2010, foram efetuadas as seguintes ações:
  - Levantamento da arquitetura da informação, realizando cerca de 120 visitas técnicas;
  - Acompanhamento do DITI na parametrização das aplicações informáticas em uso na CMA, de forma a garantir a autenticidade, fidedignidade, integridade, usabilidade e acessibilidade dos documentos;
  - Identificação da classificação documental aplicável e respetivos prazos de conservação associados;
  - Elaboração de propostas de documentos orientadores para normalizar a produção documental;
  - Criação e classificação de processos digitais na aplicação de gestão documental em uso na CMA.

### **Arquivo Intermédio**

- Foram rececionadas 43 Guias de Remessa dos serviços municipais, que correspondem a 80 ml de documentação.
- Recebemos e tratamos 39 pedidos de documentação em depósito. Foi ainda promovida a eliminação de 200ml e a avaliação de 1.100 ml de documentação acumulada depositada nos serviços.

### **Arquivo Urbanismo**

- Desenvolvimento da aquisição de estantes rotativas muito altas, para potenciar o pé direito do espaço Conde Ferreira, de forma a concentrar 5 km de processos de gestão urbanística.
- Conclusão do processo aquisitivo de hardware e software que viabiliza a implementação do Núcleo de Digitalização de Arquivo, estrutura prevista na organização de serviços da CMA.
- **Resposta a:**

- 6.778 pedidos de empréstimo e consulta (230 depositados no espaço Conde Ferreira);
- cerca de 17.500 reproduções de documentos de gestão urbanística

### Projetos de difusão e apoio em arquivos

- **Fotografias que falam**, inclui apresentação no encontro de arquivos de coletividades, organizado pela CM de Loures, e exposição “Imagens que contam histórias” no Fórum Almada em setembro.
- **1.º Encontro de Arquivos da AML**, incluindo coorganização e acolhimento no FMRC em outubro.
- **Edição do Boletim de Fontes Documentais Almada na História (BFDAH)** dedicado aos 50 anos 25/4/74.
- **Exposição de rua, colocação de lonas no muro da Casa da Cerca**, com imagens do 25/4/74 em Almada.
- **Arquivo Aberto**, acolhimento de aulas descentralizadas de arquitetura e planeamento do ISTE.
- **Centro de Informação Urbana de Almada**, incluindo identificação de documentos provenientes de diferentes fundos e espólios, mas relacionados com o planeamento e desenvolvimento da Cidade.
- **Apoio à União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas**, para classificação do arquivo corrente e para organização, tratamento e difusão de documentos históricos.

### Museus e Património Cultural

- **Trabalhos arqueológicos**: Pedido de autorização para trabalhos arqueológicos na Quinta do Facho; colaboração na Expo Turismo + Sustentável; acompanhamento de projetos de reabilitação urbana (R. Henriques Nogueira 2-16; R. D. José de Mascarenhas 36-38; Rua do Registo Civil 26-28) e da renovação da rede de abastecimento de água; acompanhamento do estudo de espólio da Gruta Artificial de S. Paulo para publicação em “Estudos Arqueológicos de Oeiras”.
- **Fábrica Romana de Cacilhas**: desenvolvimento de aplicação para totem digital e relatório final dos trabalhos arqueológicos.
- **Projeto de Investigação «Almada Velha: Valorização Patrimonial do Núcleo Histórico Urbano»/FCSH-NOVA**: intervenção arqueológica e relatório dos trabalhos da R. Rodrigues Freitas 18-20; acompanhamento de projetos de reabilitação no núcleo histórico de Almada; intervenção arqueológica, tratamento de materiais e organização do Dia Aberto à Comunidade (433 visitantes) no Castelo de Almada; estudo de materiais e cerâmicas (silos 1 e 9 da R. Henriques Nogueira 18-20 e silos da Rua do Registo Civil 30-32); conclusão da exposição de rua “Camadas de Almada”; comunicações “Projeto Almada Velha: um projeto municipal de gestão arqueológica”

e “Lazareto, fortaleza e prisão: arqueologia do Presídio da Trafaria (Almada)” no *IV Congresso da Associação dos Arqueólogos Portugueses* (Coimbra); comunicação “Almada Velha: um serviço público de Arqueologia” no Encontro *Arqueologia, Património a Autarquias* (CMA/FCSH/UNL).

- **Projeto de Investigação do Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz:** acompanhamento do projeto de valorização do sítio; estudo da coleção de Almaraz (artefactos, zooarqueologia e arqueobotânica); submissão de artigo ao IST sobre fabricos cerâmicos de Almaraz; comunicação no Congresso "Earthen architecture in the Ancient Mediterranean: Perspectives, Strategies and Methodologies" (Mérida, Espanha) e publicação das Atas do Encontro de Gestão de Sítios Arqueológicos em Meio Urbano.
- **Carta do Património Cultural** (revisão do PDM): enunciado para a salvaguarda e valorização do património e bens culturais de interesse patrimonial e georreferenciação com a Carta do Património do Concelho de Almada, Carta Arqueológica do Concelho de Almada e “Património Cultural Imóvel” APP Geoportal.
- **GT Salvaguarda e Classificação do Património Cultural Concelhio:** atualização da APP “Património Cultural Imóvel”; atualização da APP Geoportal; início do processo de classificação dos Paços do Concelho, Chalé Ribeiro Telles, Convento dos Capuchos e Museu de Almada-Casa da Cidade como monumentos de interesse municipal (MIM); acompanhamento dos processos de classificação do Hotel da Praia do Sol e do Transpraia.
- **Reservas Museu de Almada:** organização e centralização de espólio; acondicionamento específico de metais, vidros e cerâmicas.
- **Conservação e restauro:** acolhimento de 4 estágios de alunos de Conservação e Restauro da FCT-UNL; intervenções nos acervos museológicos (metal, cerâmica, madeira, pedra; azulejo).
- **Informatização do inventário museológico no programa InArte:** atualização/revisão de 1469 registos migrados; inserção de 1749 novos registos; conteúdos para InWeb (acesso online); inserção de 105 registos audiovisuais e respetivas transcrições do fundo de Fontes Orais.
- **Exposições temporárias e edições:** *25 de abril de 1974, Quinta-Feira*, exposição de fotografia de Alfredo Cunha; *Filhos do Meio - Hip Hop à Margem* e apoio ao documentário; *Almada: Lugares de Projeto*; *Conta-me Histórias: A arte de Carpintaria*; *Cuidar da Saúde: Postos Clínicos Cooperativos*; *Memorial ao Poder Local* de Rogério Ribeiro (CAC); *Pôr as ideais no papel* (Bib. José Saramago); edição dos catálogos *Companhia Portuguesa de Pesca. Uma coleção de histórias*; *Esta é a cidade e é bela: Almada de Júlio Diniz* e *Filhos do Meio - Hip Hop à margem*.
- **Convento dos Capuchos:** exposições: *Quando Soubermos Ouvir as Árvores*, Ilda David, *Ovo Celeste*, Daniela Ângelo; *Do princípio do Mundo*, de Fernando Mota e Susana Paiva; *Pós-Verdade*, de Patrícia Magalhães. Concertos: Festival de Música dos Capuchos; 30 anos do Duo Contracello; Orquestra d'Almada; Milles Regrets Ensemble, Folia Nova - Sete Lágrimas; recital de piano *Romantismo Época dourada*; Pana

Yontararak; Ciclo Benjamim; Império dos Sons; *Outro Tempo, José Afonso* (50 anos 25 de Abril); **Acolhimento** de 19 atividades internas e externas à CMA; Exibição de cinema “A grande arte no Cinema”; Os Faroleiros (Jornadas Europeias do Património); **Comunicação**: produção e divulgação de conteúdos sobre a atividade regular e dias comemorativos (Dia Internacional dos Monumentos e Sítios; Dia Internacional dos Museus; Jornadas Europeias do Património).

- **Serviço Educativo**: 24 sessões para famílias aos sábados; 26 visitas e 133 oficinas para Escolas e Grupos Organizados; 17 visitas guiadas para público adulto; visitas orientadas (1 em Língua Gestual Portuguesa; 1 visita sensorial (Covas de Pão); 16 sessões em escolas; circuito itinerante por 7 escolas da exposição *Sou Cidade* (EB Conceição e Silva; EBS Professor Ruy Luis Gomes; EB Francisco Simões; EB D. António da Costa; EB Elias Garcia; EBS Anselmo de Andrade; EBI Vale Rosal); 3 visitas *Aos Sábados nos Museus*; 2 visitas guiadas ao Convento dos Capuchos; 3 *Conversas na Casa da Cidade - Almada*: Lugares de Projeto (parceria FCT-MUSOT e CMA-DPU); 2 sessões *Venha discutir as suas imagens connosco*; 5 visitas e 1 concerto no Dia Internacional dos Monumentos e Sítios (Castelo de Almada, Paços do Concelho, Museu Covas de Pão e Salgas Romanas de Cacilhas); 1 atividade no Dia internacional dos Museus; 1 oficina nas Jornadas Europeias de Arqueologia; 1 percurso no *Roteiro: Almada, cidade resistente* e 5 percursos de *Interpretação no Território*.
- **Banco de Voluntariado de Almada**: integração e acompanhamento de 1 voluntário no projeto *Apoio ao inventário de fotografia do Museu de Almada: Coleção Júlio Diniz*.
- Os Museus de Almada tiveram, durante o ano de 2024, 18715 visitantes. A saber:
  - Museu da Cidade: 9033;
  - Covas de Pão: 1794;
  - Convento dos Capuchos: 7888.

## CAC

- Realização de empreitada DPOHE referente ao edificado (março a dez.).
- **RPAC**: Candidatura e integração da Casa da Cerca na Rede Portuguesa de Arte Contemporânea.
- **Exposições na Casa da Cerca**: até 25 fev. - “Traçar o Pensamento: 30 anos de Casa da Cerca – Centro de Arte Contemporânea”; “*Chama-lhe apenas horizonte*”; “*A membrana de sedimentação*” de Maria Appleton; “*Sete cartas a Cisela*” de Cisela Björk e Rogério Ribeiro e “*O Chão das Artes - Residência Artística do Grupo do Risco*”. A partir 23 mar.: “*PHYTO.GRAPHIAS - As plantas d’O Chão das Artes reveladas por Annette Brinckerhoff e Sara Simões*” (Estufa do Jardim Botânico). 18 maio/8 set.: “*O Espelho*” de Julius Heinemann (Frente de Rio).
- **Exposições na Galeria Municipal de Arte**: até 2 mar. - “*Viúva branca*” de Sandim Mendes. 23 mar./15 jun.: “*A vaidade praga-me*” de Isabel Cordovil; 6 jul./9 nov.: “*OLHO – Uma pancada nos olhos faz ver*”. A partir de 30 nov.: “*Matéria Vibrante*”, de Catarina Botelho.

- **Exposições na Oficina de Cultura:** 20 jan./17 fev.: “Almada 50 anos de Liberdade. 29 anos de Cidadania” - A.A.C.A.; 2 mar./6 abr.: “29.ª Festa das Artes da SCALA - 30.º Aniversário da SCALA”. 18 abr./4 maio: Exposição comemorativa do 25 de abril de 1974 (no Fórum Romeu Correia, devido a obras na OC). 11 maio/1 jun.: Arte – Múltiplas Perspetivas-XI exposição coletiva dos estudantes da USALMA. 8/29 jun.: “Tempo: Relativo e Subjetivo” - Agrup. Esc. Francisco Simões e Agrup. Esc. Emídio Navarro; 6/27 jul.: “17.ª Mostra de Filatelia e Colecionismo” - A.R.P.C.A; 7/28 set.: “Pluralidades 2024” - IMARGEM; 12 out./2 nov.: “ExpoArte 2024: Caminhos... e encontros”- TKM-Univ. Sénior Dom Sancho I; 16 nov./14 dez.: “Dream Art”, de António A. Barreira e Isabel G. Mateus.
- **Outras Exposições – Convento dos Capuchos:** 4 maio/14 set.: “Quando soubermos ouvir as árvores”, de Ilda David (*Festival de Almada*) e “Ovo celeste”, de Daniela Ângelo. **Museu de Almada–Casa da Cidade:** a partir de 26 out.: «Aqui se escreve... Memorial do Poder Local Democrático» (colaboração com a DMPC).
- **Serviço Educativo (n.º sessões):** Ao fim de semana – Visitas “Casa com Jardim” (2) e *Chão das Artes* – Jardim Botânico (9); Desenho no Jardim (11); “Desenho na Casa” (9); Desenho na Exposição (2); “O que me inspira? Conversa com artistas” (2); Oficinas para famílias (15); “Animação e Liberdade”, com a MONSTRA (2). Durante a semana – **Visitas:** às Exposições (6); ao *Chão das Artes* – Jardim Botânico (15); Casa com Jardim (2). **Oficinas:** Câmaras de Desenhar (23); Pintar com Rogério Ribeiro (16); Instalar os elementos (4); Paisagens de Texturas (9); Cem sementes que voaram (14); Folhas em harmónio de cores (7); Agarrar a clorofila (18); Pensar a Liberdade (16); Tingir à martelada (15); Um cravo para... (1); Cianotipia em tecido (2); Visita Desenhada à Casa da Cerca (7); Visita Desenhada ao Jardim (21); Oficinas de maio no Jardim (4); Residências Artísticas: “Herbário Criativo XIII–*Phyto.Graphias n’O Chão das Artes*” - 15 participantes por grupo/semana (7-9, 10-12 e 13-15 anos). Outras atividades – Amigos do Jardim (25); Uma aula no Jardim” (1); A terra treme (1); Desenhar Saúde Mental (2); Atelier Aprender + (2); Atividades desenhadas a pedido (5); Projetos de continuidade: EB Feliciano Oleiro (12) e Serviço de Pedopsiquiatria do HGO (6).
- **Jardim Botânico** – Manutenção geral do Jardim. Recuperação do relvado e restauro da Charca. Reparação do sistema de bombagem dos tanques. Realização de estudos de avaliação fitossanitária e de risco dos pinheiros existentes no Parque de Escultura e operações de limpeza - trabalho realizado por Tree Plus Lda./Spin Off UTAD. Em out. a manutenção do Jardim passou a ser assegurada por uma equipa de 2 jardineiras da DEVPU.
- **Acervo:** Conclusão do restauro da “Planta da Costa da Caparica”, de Ferreira da Costa (1946) e de uma pintura de Mily Possoz (s/título-s/data). Restauro das telas de José Cândido e Lima de Carvalho, e de 13 desenhos em papel. Aquisição da obra “25 Abril 1974” de Louro Artur. Incorporação de uma obra de Corpo Atelier (“Parede de betão exposto - Caderno”). Pré-inventário da coleção de desenho de Rogério Ribeiro, em depósito na Fundação Saramago.

- **Arte Pública:** Conservação e restauro de - painel “Aula ao ar livre”, de Bernadete Freitas; “Memorial do Poder Local” de Rogério Ribeiro; “Monumento ao Dr. Pessoa”. Limpeza do busto do Dr. Alberto Araújo, duas vezes, por pichagens com graffiti. Relatório de ponto da situação sobre pichagens em arte pública no território de Almada e início de intervenção de limpeza.
- Programa “**Há Música na Casa da Cerca**” – Realização dos concertos de Ana Sofia Paiva e Marco Oliveira (25 maio), Gume (29 jun.), Mário Costa Quartet (27 jul.), Paulo Ribeiro e as Cantadeiras de Essência Alentejana (31 agosto), DJ Ride (28 set.) e Sandra Martins (26 out.).
- **Acolhimentos:** VEM/Videoarte em Movimento (23 jul.).
- **Outros:** Técnicos da Casa da Cerca foram convidados a participar, como oradores, no Congresso “Tecer Comunidades: Caminhos das Artes na Intervenção Social, na Educação e na Cidadania”, onde dinamizaram também “O que é a Liberdade? Oficinas de pensamento e de expressão artística”; este projeto também foi apresentado no “XI Congresso Internacional Matéria-Prima: Agir e interagir na educação artística, hoje”; Encontro “A revisão do DL 163/2006, uma oportunidade para promover a acessibilidade”; Participação na 1.ª Conferência da RPAC, sob o tema “Arte e Contemporaneidade: Expressão, Relação e Transformação”.
- **Comunicação:** 12 n.ºs da newsletter da Casa da Cerca. Produção de materiais de merchandising (leques, cadernos A6, sacos de pano, postais e marcadores de livros). Publicação regular de *posts* nas redes sociais – a 31 dez. a página *Facebook* da Casa da Cerca contava com 11170 (+296) seguidores e *Instagram* com 8930 (+1464) seguidores.
- **Verificaram-se** 40496 entradas nos espaços de arte de Almada. A saber:
  - Casa da Cerca: 35954;
  - Galeria Municipal de Arte: 1024;
  - Oficina da Cultura: 3518.

### Estudos Técnicos e Projetos

- Reparação da Cobertura da Oficina da Cultura – projeto em elaboração.
- “Projeto de obras de Reabilitação, Conservação e Restauro no Solar dos Zagallos - Sobreda de Caparica” – Elaboradas sondagens estruturais ao edifício, para efeitos de reformulação do projeto de estabilidade;
- “Reabilitação e Refuncionalização do Edifício 4 (corpo sul) – “Celas” do Presídio da Trafaria” – Projeto de Execução concluído;
- “Intervenção de Qualificação e Conservação do Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz” –Projeto de Execução concluído;
- Projeto de Reabilitação do Edifício do Arquivo Histórico - Casa Pargana – Almada – Projeto de Execução concluído;
- “Museu Vivo de Arte Xávega -Costa de Caparica” – Desenvolvimento do Projeto de Execução;

- Projeto “Intervenção no Centro Cultural Juvenil de Santo Amaro” – Em elaboração de projeto para beneficiação parcial do edificado;
- “Requalificação do Espaço Conde Ferreira – Serviço de Arquivos” – Projeto de arquitetura concluído, procedimento para contratação dos projetos de especialidades em curso. Realizados ensaios estruturais ao pavimento.
- Reabilitação do Palacete António José Gomes, Anexos e Espaços Exteriores – Projeto de Execução concluído
- Capela da Casa da Cerca – Elementos de solução de obra concluídos. Submissão no portal SIRJUE, do pedido de parecer à CCDR-Património, do Relatório de Intervenção de Conservação e Restauro da capela da Casa da Cerca;
- Intervenção na Estufa/Jardim Botânico da Casa da Cerca – Projeto de Execução concluído.

### Intervenções e Obras

- “Obras de conservação da Casa da Cerca” – Obra Concluída.

## 3.2 - EVENTOS CULTURAIS E ACESSO À CULTURA

### Atividade Cultural Diversa

- **Concertos:** de Ano Novo: "As Grandes Árias de Ópera" c/ Programa Susana Gaspar e Carlos Cardoso; Vamos Cantar as Janeiras; 5º Fest. Int. Coros AlmaVoz; Dia Int. Mulher “Ana Lains e André Santos”; Com. dos 50 Anos 25 de Abril: Dino D’Santiago e convidados.
- **“Está Tudo em Festa”:** Bandas Filarmónica SFUAP, Filarmónica SFIA; Alma de Cacilhas – ARPIFC e 36º Enc. Cantares Alentejanos; B’Voice – Coro Feminino; Cais Sodré Funk Connection; Rosinha; Coro SFIA; 7 Saias; Arruada Banda Fil. Bombeiros Vol. Cacilhas; Vozes d’Alma; Los Cavakitos, Duo João Tendeiro e Ricardo Jorge; Sérgio Godinho; Quadras Populares e Marchas Populares de Almada.
- **Dança:** Flamenc’A Sul; Rancho Fol. Vale Flores; Grupo Danças Antigas "Terras de Charneca".
- **Comédia:** Juntos Pá Comédia.
- **Música:** Festival Música Bluegrass, Sons de Outono, I Fest. Calor do Cante. Entrega Prémios Concurso Quadras Pop. e Marchas Populares.
- **Teatro:** 29ª Ed. Festival Sementes; 28ª Ed. Mostra de Teatro de Almada.
- **"Feliz Almada":** Mariza Liz, Herman José – One Man Show, Circo Natal apre. Rodrigo Gomes, Carminho, Almada Xmas Comedy Night, Carolina Deus c/ participação especial de Nena, Magia c/ David Sousa. Aldeia de Natal.
- **Passagem do Ano:** Áurea e DJ Zanova.

**Auditório Fernando Lopes-Graça**

- **Cinema:** Ciclo Cinema Diversidade, Festa Cinema Francês, Festa Cinema Italiano, Mostra Cinema Brasileiro, XII Ciclo Cinema Pelos Diretos Crianças, Cinema Regular do Auditório.
- **Concertos:** Fernando Ferreira “Tempo”, Nuno Carpinteiro - Raízes Globais “Acordeão em Viagem”, Rec. Franco-Belga, Ano Novo Banda SFUAP, Banda Sinfónica PSP, Solidariedade pela Paz Ucrânia organização Lions Clube Almada, XXIV Festival al-Mutamid. Sessão Comemorativa das Celebrações do 25 de Abril; Ciclo Concertos Primavera; Fest. Música Capuchos – Júlio Resende e Fado Jazz Ensemble; Festa final Esc. Mús. Artes; Magano: A Caminho de Casa; 18º Fest. Flamenco Almada. Império dos Sons – Orq. d’Almada; Noite Mágica – Esc. Música SFUAP; Con. Natal – Orquestra d’Almada.
- **Dança:** Ca.DA - Quinzena Dança Almada. Usalma: Encontro Dança Intergeracional; "Coppélia"-Prog. Jovens Intérpretes; Prog. Coreógrafos Emergentes; Espectáculo. final Dança Contemporânea; Almadança – Step by Step.
- **Teatro:** Teatro Educa; Espectáculo. Solidário “O Capitão Mestre.”; Apresentação Alunos da Plateias D’Arte; Teatro & Teatro; TKM – Uni. Sénior D. Sancho I; Comp. de Teatro À priori. Piratas no Espaço; 41º Fest. de Almada: *Compagnia Marionettistica Carlo Colla & Figli* (Itália) LA TEMPESTA e Artistas Unidos (Portugal) REMÉDIO; os brincos à Ronaldo e outras histórias e Espaço das Aguncheiras Envelhecemos Desde que nascemos, Dia Municipal para a Igualdade; Rir é o Melhor Remédio - TKM Uni. Sénior D. Sancho I; Ifigénia - Teatro da Gandaia.
- **Outras Atividades:** Cerimónia Com. Dia do Comando Distrital PSP; Apre. Est. Risco Sísmico – CMA; Enc. Nac. Jovens decisores; Dia Bombeiro (Proteção Civil); Fórum Criança 21; Troféu Almada Atletismo “Mário Pinto Claro”; Enc. “Uma escola para todos, uma escola para cada um!”.
- **Acolhimento:** 2825: Surf (R)Evolution. Parceria Dep. Int. Social e Saúde (DMDS). Abertura Ano Letivo Uni. Sénior D. Sancho I. 1º Enc. de Arquivos da AML. Cidades Inclusivas. Projeto Assembleias delegados/subdelegados do Ensino Secundário. 1º Enc. Trauma Psicológico e Comp. Aditivos e Dependências. Entrega de prémios – Asso. de Futebol de Setúbal; Vitória Clube das Quintinhas.

**Solar dos Zagallos**

- **Exposições:** “New Wave, New House”, “Morada – Memória Rés-do-Chão”, “Madrugada” por José Cavalhero, “Tinha uma pedra” por Miguel Horta, “Arigatou” por Ana Russo, “Uma casa sem número” por João Samões, “New Stories to Live By” por Beatrice Bellet, “Labirinto de Passos Intermináveis” por Alexandra Ferreira, “Declínio do Sonho” por Margarida Fernandes, “Labirinto de Passos Intermináveis” por Alexandra Ferreira; “Amplitude – Coletiva de Cerâmica” – 3ª Ed.; “Dusk, Dawn, Light”; “O Real e o imaginário, intervenções”.

- **Música:** “Fado de Coimbra. Canções de Intervenção”. D’Anto Grupo de Fado de Coimbra; “Brincar aos músicos com pais e bebés”, Esc. Música Almada. Jornadas Europeias Património; “Mulheres compositoras – territórios desconhecidos” por Margarida Prates integrado nas Jornadas Europeias Património, Concerto Conservatório Artes Performativas Almada e Conservatório Música Mafra “Ohimè-Afetos do Barroco”. Grupo Altos do Bairro. “Silêncio de Entender”, Rui Luís.
- **Oficinas e outras atividades:** Aletria: biblioteca Itinerante. Domingar no Solar. Solar ComVida. Mendes. Proj. “Viva Saudável” - “Saudação ao Sol: O Equilíbrio Físico e Mental”. DMS/DE/DAS. Jornadas Eur. Património. Clube de Leitura – “Ler com Apetite” por Isabel Zibaia Rafael; Harry Potter: Book Day. Xico Talk - “O terramoto de Peter Voulkos” – “Amplitude – Coletiva de Cerâmica”. Entrega Prémio Amplitude. “A cor do Limão”, c/ Andante – DBA.
- **Visitas guiadas às Exposições** “Madrugada” (oficina de desenho), “Morada – Memória Rés do Chão” e “Amplitude – Coletiva de Cerâmica”.
- **Visitas guiadas Solar dos Zagallos:** Residência Sénior de Belverde; Briosos de Alvalade; Ser. Soc. Adm. Pública. Visitas guiadas para o público Solar dos Zagallos por Rui Mesquita “Olaria para todos”, Fernando Sarmento.
- **Oficinas:** pintura de azulejos, Asso. Des. Qta Chiado; Artes “Fios que encantam, ideias que se entrelaçam”; Cerâmica “The Beauty of a Solitary Flower”; “À Descoberta das Cores”, “Criar a forma com as nossas mãos – Ser, Criar e Transformar”, “Impressões de Ternura, Matrizes de Liberdade”, “Pão com chouriço”, “Esquecidos ou broinhas”, “Pão com Massa mãe” e “Fruta Poética”. – Ass. Des. Qta. Chiado. Oficina Multimédia “O Tal Local” – O Mundo do Espectáculo. Oficina Música: “1, 2, 3, ... Fantasia”, por Marisa Borralho – Saxofone 4ALL. Teatro Marionetas “No Conto da Raposa”. Workshop Doces de Halloween.
- **Acolhimento Atividades:** Audições AMA; Reunião Vereação; Workshop de respiração AMA; Com. didático AMA; Retiro Proj. Mentos Sorridentes DIS; Cultivando Calma e equilíbrio. Palestra Projeto Viva Saudável; Gala DCOM. Sessão Apoios Socioeducativos – DI; Aulas AMA; Sessão de Consulta Pública sobre a Pro. de Reg. Mun. Ref. Esc.; Aula de Cerâmica – Ass. Des. Qta. Chiado; BIA – Bib. Itinerante Almada – Jardim; Fil. curta-metragem “Na hora de pôr a mesa, éramos cinco”, baseada poema de José Luís Peixoto; Audições Provas de concurso AMA; “Foge” Escape Room. Esc. Turismo Estoril; Sessão For. Terapia Fala. Deslocar Palavras; Fest. Lit. Read On. 2ª ed. Mercado Artes; Sessão Projeto Europeu BABU. Aulas e concertos AMA. Arraial DCOM. II Ciclo Concertos de Primavera – Orquestra d’ Almada. Em Forma – Yoga Pais e Filhos. Fest. Música Terras Santiago. Music Summer Camp – AMA. 11ªs Jornadas do Grupo de Internos de Medicina Geral e Familiar de Almada e Seixal. Aulas e com. AMA. Visita guiada do Dep. Tur. à Associação “Olá Companheiros em Viagem” de Braga. Teambuilding da equipa comunitária de cuidados paliativos ULSAS – DIS. Conversa com Marta Castelo – Amplitude. Coletiva de Cerâmica. Entre Árvores - Círculo de Leitura - Ser Natureza. Círculo de OM Chanting – Proj. Viva Saudável. Oficina e formação “Com os Pés” por Marina Nabais. Reunião da SABE (Ser. Apoio Bib. Esc.).

Visita Usalma - Prof. Alexandre Flores. Tertúlia Educação - Adriana Ribeiro de Sousa. Lançamento livro "O Sorriso do Menino Cinzento". Visita ao Solar - SCMA. Reunião Tec. Imaginadas. Apresentação Livro "Na Boa". Residência artística Nómada. Ação de formação sobre Apoio aos Refeitórios Escolares; Curupira – Arte em Rede.

### 3.3 - "ALMADA: CONCELHO DAS ARTES E DA CULTURA"

#### Contratos, Protocolos e Acordos

- **Protocolos de colaboração** com as entidades: **Ar.Co** – Centro de Arte e Comunicação Visual – Construção de Centro de Artes Gráficas; **Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa** - Promoção e divulgação da programação cultural das entidades e na divulgação, promoção e reforço das atividades culturais em parceria; **Municípios de Serpa e São João da Madeira** - Realização de Exposição "Antologia Francisco Relógio"; **NDAPA - Núcleo Artes Performativas de Almada - Associação Cultural** - Projeto Casa da Dança de Almada; **Sociedade Filarmónica União Artística Piedense** – Banda; **Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Cacilhas** – Banda; **Sociedade Filarmónica Incrível Almadense** – Bandas; **DSCH – Associação Musical** – Festival Música dos Capuchos; **Recreios Desportivos da Trafaria** - Festival Blue Grass; **Fundação Mário Soares e Maria Barroso** – Comemorações do centenário do nascimento de Mário Soares; **Associação Gandaia** – Apoio Atividades; **O que pensam, o que sonham, os jovens de Almada? 500 anos do nascimento de Camões, 500 jovens de Almada** - Curadoria de Gonçalo M. Tavares; **Madame Filmes** – Filme Mulheres de Abril; Companhia de Dança de Almada – Apoio Produção e Atividade Regular e Quinzena de Dança de Almada; **Companhia de Teatro de Almada (CTA)** - Apoio ao Festival de Almada; **Companhia de Teatro de Almada (CTA)** - Apoio Plurianual Atividades; **Companhia de Teatro de Almada (CTA)** - Apoio à Programação e Acolhimento; **Teatro Extremo** - Produção e Criação e Festival Sementes.; **Universidade Nova de Lisboa** – Cartão Nova Cultura; **Associação Clandestina** – Documentário “Aqueles que ficaram...”; **ACOME - Associação Cultural O Mundo do Espectáculo** – Cedência de Instalações para desenvolvimento de atividades; **Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa** - Elaboração de monografia sobre família Teotónio Pereira e a sua atividade comercial e financeira; **Associação Vida** – Projeto Ur- Gente.
- **Contratos: Sociedade Filarmónica Incrível Almadense** - Cedência de utilização da sala de espetáculo; **Clube de Instrução e Recreio do Laranjeiro** - Cedência de utilização da sala de espetáculo; **Companhia de Teatro de Almada (CTA)** – Contrato Gestão do Edifício; **Teatro Extremo**- Contrato de Gestão e Exploração TEAA.

## 4 - TRANSPORTES, MOBILIDADE E ACESSIBILIDADES

### Planeamento estratégico

- Assegurar o apoio às restantes UO nas questões relacionadas com a mobilidade estratégica e sustentável;
- Assegurou-se o acompanhamento da Estratégia Municipal de Saúde de Almada, no âmbito da mobilidade sustentável;
- No âmbito da obra de Beneficiação e Alargamento do IC20, procedeu-se, em articulação com a DPT, à participação em reuniões técnicas convocadas pela Sra. PCMA com a AEBT para avaliação das implicações da obra nas vias municipais; e ao acompanhamento e análise das propostas de: reabilitação do Posto de Abastecimento de Combustíveis do lado norte do IC20; alterações aos acessos do Centro Sul; reestruturação das passagens pedonais/cicláveis ao longo deste eixo viário.
- Participação na apresentação do Estudo de Risco Sísmico para o Concelho de Almada e do Estudo de Impacto Costeiro;
- Assegurou-se o acompanhamento da sessão de trabalho no âmbito do desenvolvimento do Plano Municipal da Juventude de Almada;
- Participação na reunião de trabalho com vista à avaliação de projetos passíveis de integrar uma candidatura ao Aviso Mobilidade Sustentável - ITI AML-LISBOA2030-2024-22, em articulação com o DPEOP e a DCPF;
- Acompanhamento do desenvolvimento do Plano de Ação Climática'30, no âmbito da mobilidade estratégica e sustentável, através da participação: no 2º workshop interno Ação Climática'30\_ Opções de Mitigação; na reunião de trabalho no âmbito do Plano de Ação Climática'30 relativa às questões da Neutralidade Carbónica Almada – Pressupostos, Cenários e Mobilidade; no 3º workshop interno Ação Climática'30\_ Opções de Mitigação;
- Acompanhamento da equipa de trabalho do DIACS no planeamento das atividades a desenvolver no âmbito da Semana Europeia da Mobilidade 2024;
- Participação na Sessão Informativa sobre o novo Regulamento da Rede Transeuropeia de Transportes (RTE-T), dinamizada pelo IMT e que decorreu nas instalações da ML no dia 9 de julho;
- Participação na sessão online, dinamizada pelo Instituto Nacional da Reabilitação, no âmbito das candidaturas PRR relacionadas com a Acessibilidade Universal em edificado e espaço público;
- Identificação de projetos em curso no SMES passíveis de catalogar no âmbito dos ODS's, no seguimento de solicitação do DTIC;
- Acompanhamento do Diretor Municipal no Grupo de Trabalho afeto ao estudo de expansão do MST até à Costa da Caparica e Trafaria, no âmbito da mobilidade estratégica, nomeadamente com: participação nas reuniões quinzenais realizadas no âmbito do Grupo de Trabalho constituído em parceria com a TML e ML; acompanhamento da Visita de Campo realizada pelo GT ao Traçado de Referência;

colaboração na preparação das reuniões de apresentação das soluções desenvolvidas à Administração da CMA, para validação; participação nas reuniões de trabalho realizadas entre o GT e a MTS, a TTSL e a IP; colaboração na preparação das ações a desenvolver no âmbito da divulgação e participação pública, acompanhamento da reunião com a FCT, entidade que irá dinamizar as sessões de Auscultação Pública;

### **Mobilidade**

- Acompanhamento da implementação dos Planos de Sinalização horizontal, vertical e informativa no Concelho (Projetos da Tecnofisil e Trafiurbe) no âmbito da execução das empreitadas de sinalização da DIVPOEP- Alterações e ajustes dos projetos de execução;
- Elaboração de projeto de requalificação da Av. de Vale Bem/Rua D. João V / Estrada Florestal, Charneca de Caparica;
- Revisão de peças para elaboração do projeto de requalificação da Av. 23 de julho, Laranjeiro/ Cova da Piedade;
- Projeto de requalificação da Estrada E.N.10-1, e da rua Lourenço Pires Távora, Capuchos;
- Projeto de Requalificação da Avenida Sacadura Cabral, Aroeira, Charneca de Caparica;
- Projeto de requalificação da Av. Dom Sebastião, Costa da Caparica;
- Projeto de requalificação da rua de Vale Figueira e rua General Humberto Delgado, Sobreda;
- Requalificação em Alameda Urbana da Av. do Mar, Aroeira Caparica;
- Renovação da rede de adução e distribuição de água na estrada EN10-1 – fase 2, Sobreda;
- Obra Sagrec, Rotunda Elegante, corte EN377;
- Plantas para identificação de condições de pontes, viadutos e muros com juramento no Concelho de Almada;
- Atualização do plano de sinalização de Almada;
- Proposta de alteração de sentidos de circulação e respetiva sinalização a retirar e a colocar na Rua das Vítimas do Fascismo, Rua dos Camponeses, Rua Ferreira de Castro e Rua Alves Redol, Sobreda;
- Proposta de implementação de um corredor reservado a transporte publico, na Av. Rainha Dona Leonor, Cova da Piedade, eliminando lugares de estacionamento para colocação de nova paragem de autocarro, sinalização vertical e horizontal e ainda colocação de balizas flexíveis.

### **Pareceres/propostas e execução de plantas com sinalização horizontal e vertical, impedimentos físicos, estacionamento, espelhos e outros, na sequência de pedidos de munícipes e entidades:**

- União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó - 181
- União das Freguesias de Caparica e Trafaria - 48

- União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda - 151
- União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas - 157
- Freguesia de Costa de Caparica – 86
- Averbadas 15 licenças de táxi

**Levantamentos Topográficos**

- Rua Jerónimo Osório, Cova da Piedade;
- Avenida José Cardoso Pires / Av. Torrado da Silva, Caparica/Pragal;
- Av. Arsenal do Alfeite, Feijó;
- Rua Sebastião da Gama (estaleiro da Junta de Freguesia), Charneca de Caparica;
- Museu de Arte Xávega, Costa da Caparica;
- Quinta do Almaraz, Almada;
- Sociedade Recreativa Estrelas do Feijó;
- Serviço de Arqueologia, Quinta do Facho;
- Almada velha (conflito de áreas para o património);
- Esquadra da PSP, Laranjeiro.

**Intervenções e Obras**

- EOP “Avenida do Mar, Aroeira – Requalificação em Alameda Urbana”;
- Rotunda no Cruzamento entre a rua Manuel de Agro Ferreira e Avenida Afonso de Albuquerque, Costa da Caparica;
- Renovação da rede de Adução e Distribuição de Água na Estrada N10-1- Fase 2;
- Obra Sagrec, Rotunda Elegante, corte EN377.

**4.1 - TRANSPORTES PÚBLICOS****4.1.1- AUTORIDADE LOCAL DE TRANSPORTES****Mobilidade**

- Aprovação de supressão de paragens no Pragal / Hospital Garcia de Orta, a pedido da TML;
- Aprovação de algumas das linhas circulares previstas no plano de oferta contratado à TML, nomeadamente a linha 3020 - Charneca da Caparica, linha 3029 - Marco Cabaço e linha 3037 – Quintinhas;
- Aprovação de colocação de MUPIS digitais interativos no Concelho de Almada, a pedido da TML.
- Reposta à TML de aprovação de proposta de eliminação de paragem na Av. Dom Sebastião, Costa da Caparica;
- TML - Área 3 | Almada - Procedimento do fluxo de reclamações.
- Resposta à TML, alterações de horários do serviço expresso "ÉVORA – LISBOA (POR PRAGAL)" - Autorização n.º 579/2022, requerido pelo operador “FlixBus Portugal,

- Unipessoal, Lda.”. com o Nº TML-S00477-20240223-OF-00101-CA, fundamentado no aumento do número de circulações Évora- Lisboa, com paragem no Pragal;
- Autorização de alteração das condições de exploração do serviço expresso "LAGOS – LISBOA (P/ALBUFEIRA)" requerido pelo operador EVA - Transportes, S.A.. - Nº TML-S00663-20240316-OF-00144-CA #PROC:TML-00133.2024#, para a TML.;
  - TML - Área 3 | Almada -Alteração Linha 3011;
  - TML Área 3 | Almada - Corredor BUS acesso de Almada à Ponte 25 Abril;
  - TML - Autorização para a exploração do serviço expresso "BEJA -LISBOA POR ÉVORA", requerido pelo operador Rodoviária do Alentejo, S.A.;
  - TML - Autorização para a exploração do serviço expresso LAGOS - LISBOA (SETE RIOS (P/SILVES) operador Frota Azul (Algarve) - Transportes e Turismo Lda.;
  - TML - Autorização para a exploração do serviço expresso BEJA-LISBOA (POR PORTEL), requerido pelo operador Rodoviária do Alentejo, S.A.;
  - TML – Acompanhamento do Plano de acessibilidade e transporte de pessoas com deficiência na área metropolitana de Lisboa.

#### 4.1.2- TRANSPORTE PÚBLICO RODOVIÁRIO

##### Mobilidade

- Autorização de paragem do serviço de expresso Lisboa-Estremoz, linha 1040, com paragem no Pragal, do operador “Flixbus Portugal, Unipessoal, Lda”, a implementar a partir de setembro de 2024;
- Autorização de alteração das condições de exploração do serviço expresso "SINTRA - FARO" com Autorização n.º 825/2023, do operador “FlixBus Portugal, Unipessoal, Lda.”, para a T.M.L.;
- “FlixBus Portugal, Unipessoal, Lda.” – Implementação de uma nova linha a partir de 1 de junho de 2025, com o trajeto entre Lisboa Oriente-Bruxelas e vice-versa, autorização de paragem do expresso da “Flixbus” na Avenida José Cardoso Pires, no Pragal.

#### 4.1.3- SOLUÇÕES INTELIGENTES PARA O TRANSPORTE URBANO SUSTENTÁVEL

##### Mobilidade

- TML – contributo da C.M.A. para o PMMUS: Relatórios de Caracterização e Diagnóstico e de Definição de Âmbito da Avaliação Ambiental Estratégica.

## 4.2 - MOBILIDADE CICLÁVEL

### **Planeamento da Rede Ciclável de Almada:**

- Assegurou-se a preparação e submissão no Portal Executivo da Proposta de Revisão da Rede Ciclável de Almada (RCA) que culminou com a sua aprovação pela Assembleia Municipal em 27.09.2024;
- Dinamização de Sessão Pública de Esclarecimento, no contexto da aprovação da Revisão da RCA, inserida nas atividades da Semana Europeia da Mobilidade;
- Avaliação, em articulação com o DPOEP, de intervenções passíveis de serem executadas durante 2025 no âmbito da RCA;
- Procedeu-se à: compilação dos elementos referentes ao Projeto Base para o desenvolvimento de um percurso ciclável entre a Costa da Caparica e a FCT, em articulação com a DIVPOEP; atualização dos dados referentes à Rede de Parqueamentos de Bicicletas do Concelho; avaliação de proposta de Protocolo, entre o município e a Biciway, para instalação de uma bicibox, estacionamento fechado para bicicletas, em Almada, tendo-se efetuado visita de campo, com o responsável da Biciway, para análise de possíveis localizações deste equipamento.
- Preparação dos elementos necessários à apresentação de uma Candidatura ao Programa ITI AML – Mobilidade Sustentável (Lisboa 2030), com foco na Rede Ciclável de Almada; acompanhamento do processo de submissão da Candidatura;
- Assegurou-se a resposta às solicitações remetidas ao município no âmbito da mobilidade ciclável.

### **Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável da AML (PMMUS AML):**

- Participação na: 1ª reunião do Grupo de Trabalho Técnico (GTT-18+1) de acompanhamento do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável da área metropolitana de Lisboa, realizada a 16 de janeiro; 1ª Sessão de Participação organizada no âmbito do desenvolvimento do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável da área metropolitana de Lisboa, que decorreu no município do Barreiro a 20 de fevereiro, integrando o Grupo de Trabalho Técnico (GTT-18+1); Sessão Pública de Apresentação do PMMUS organizada no âmbito do desenvolvimento do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável da

área metropolitana de Lisboa, que decorreu no município de Palmela a 7 de maio; reunião de trabalho realizada entre o Coordenador do PMMUS (TML), a empresa responsável pelo desenvolvimento do Plano (TIS) e a C.M.Almada, decorrente da Fase de Caracterização para a elaboração do PMMUS\_amL, em colaboração com a DPT, o DPOEP e a Wemob, para esclarecimento de dúvidas e solicitação de mais contributos, em 10 de maio; Sessão de Apresentação da Fase de Caracterização e Diagnostico do PMMUS, que decorreu nas instalações da TML/AML em 8 de julho; reunião de trabalho do GTT18+1 do PMMUS, realizada no dia 9 de outubro no IMT; Sessão de apresentação aos municípios da margem sul, da proposta da equipa técnica para a Fase II do Plano – Cenários, Visão Estratégica, Objetivos, Indicadores e Metas, realizada no dia 4 de dezembro no município do Montijo; reunião de trabalho do GTT18+1 do PMMUS, com foco na fase de Cénarização, Visão e Metas, realizada no dia 16 de dezembro no município da Moita, em representação do município de Almada;

- Procedeu-se ao preenchimento da Ficha de Diagnóstico enviada pela TML a cada município, decorrente da Fase de Caracterização para a elaboração do PMMUS\_AML, em articulação com várias UO, nomeadamente a DPT, o DIACS, o DE, o DEDL e o DPOEP, tendo-se ainda solicitado os contributos da Wemob;
- Colaboração na organização da Sessão de Apresentação Pública do “Relatório de Caraterização e Diagnóstico” referente à primeira fase de desenvolvimento do Plano Metropolitano de Mobilidade Urbana Sustentável da AML (PMMUS-AML) e do relatório de Definição de Âmbito da Avaliação Ambiental Estratégica, realizada em Almada a 19 de setembro, na FCT, no âmbito da Semana Europeia da Mobilidade.

### **Estudos Técnicos e Projetos**

- "Ciclovia Rua Parque Campismo Almada C. Caparica" – em preparação de elementos para lançamento de empreitada.

### **Mobilidade**

- Elaborada planta com a ciclovia, desde a Trafaria até à rotunda da Rua Manuel Agro Ferreira e feito o levantamento dos danos existentes na pista, para posterior reabilitação e pintura, freguesias da Costa da Caparica e Trafaria.

## 4.3 - INFRAESTRUTURAS DE MOBILIDADE PARA CIRCULAÇÃO E ESTACIONAMENTO

### Mobilidade

- Executada planta de localização para a zona envolvente ao mercado da Costa da Caparica, com alteração dos lugares de estacionamento existentes na lateral do mercado (Av. Movimento das Forças Armadas) que passaram para a Rua D. João VI com a respetiva sinalização e criado mais um lugar de Cargas e Descargas na Av. Movimento das Forças Armadas.
- Condicionamentos de trânsito / ocupações de via pública - 611
- Parques Reservados a Deficientes (instalação, alteração, anulação) - 89

### 4.3.1- REDE VIÁRIA

#### Estudos Técnicos e Projetos

- Requalificação da Estrada Nacional 10 - 1 e Rua Lourenço Pires de Távora - Capuchos – projeto em elaboração;
- Requalificação da Avenida D. Sebastião - Costa de Caparica – projeto em elaboração;
- Reordenamento da Rua de Vale Figueira e Rua General Humberto Delgado – projeto em fase pré-contratual;
- “Revisão do projeto do IC20 – Fase 2” – revisão do projeto em curso;
- Consolidação da Escarpa do Olho de Boi - projeto em elaboração;
- 17-PROJ-2024 "Reperfilamento Avenida Sacadura Cabral" - projeto em fase pré-contratual;
- Alteração da Circulação Rodoviária e Requalificação do Troço Inicial da Estrada da Raposeira, Trafaria – projeto em elaboração;

#### Intervenções e Obras

- Empreitada de “Rotunda Av.ª Afonso de Albuquerque com a Rua Manuel Agro Ferreira - Costa De Caparica” – obra concluída;
- Empreitada “Av. do Mar – Aroeira – Reconversão em alameda urbana” – obra concluída;
- “Reperfilamento da faixa de rodagem no acesso ao Fórum Almada” – obra concluída;
- "Reparação de pavimentos pedonais e rodoviários" - obra concluída;
- Reperfilamento da Faixa de Rodagem no Acesso ao Fórum Almada - obra concluída;
- Acesso Praias Costa Caparica, fase 2 – Aguarda Visto Tribunal de Contas;
- Acessibilidades às Praias do Rei e Bela Vista - Aguarda Visto Tribunal de Contas;
- Construção e beneficiação de arruamentos – Avenida Pedro Álvares Cabral, Aroeira – obra concluída;
- Melhoria Condições de circulação na Rua 25 de Abril, Charneca – contrato assinado dezembro de 2024;
- Construção e Beneficiação de arruamentos no Concelho – obra concluída;

- Requalificação do Troço EN 10-1 entre Lazarim e Zagallos – contrato assinado novembro de 2024;
- Manutenção e Conservação de Arruamentos no Concelho de Almada, Lotes 1, 2 e 3 – Aguarda Visto Tribunal de Contas;
- Requalificação Rua Lourenço Pires Távora (Parcial) – em preparação de elementos para lançamento da empreitada;
- Fiscalização da EOP dos Acessos às Praias Rei e Bela Vista – fiscalização em fase pré-contratual;
- Fiscalização Acesso alternativo às praias, Rua do Juncal - Fase 2 - em preparação de elementos para lançamento da fiscalização;
- Fiscalização para EOP de manutenção de arruamentos - Lotes 1, 2 e 3 – fiscalização em fase pré-contratual;
- Intervenções realizadas por administração direta:
  - Brigada de Asfaltadores: 289 OT's (tapa buracos);
  - Brigada de Calceteiros: 112 OT's concluídas;
  - Brigada de CMPVE: 23 OT's (regularização de pavimentos).

### **Mobilidade**

- Planta para o Plano de Manutenção das Praias da Costa da Caparica, num troço do Paredão pertencentes à freguesia da Costa da Caparica, sendo essa manutenção efetuada em duas fases com a substituição do pavimento de Sulipas em ambas as fases;
- Execução de planta de localização para a implementação de Almofadas redutoras de velocidade na E.N. 10-1 junto à rotunda do Largo Piano Júnior, Sobreda;
- Proposta de instalação de Almofadas Redutoras de Velocidade na Av. Afonso de Albuquerque, Costa da Caparica, junto à rotunda da Rua Manuel Agro Ferreira, em ambos os sentidos.

### **4.3.2- CONDIÇÕES DE CIRCULAÇÃO E ESTACIONAMENTO EM VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

#### **Intervenções e Obras**

- Sinalização vertical e horizontal – em execução;
- "Plano de Circulação Charneca de Caparica e Sobreda" - em elaboração;
- Intervenções realizadas por administração direta:
  - Brigada de Sinalização: 484 OT's (sinalização vertical e impedimentos)

#### **Mobilidade**

- Plano de circulação, estacionamento, acessibilidade pedonal e ciclável, Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda;

- Alteração de sentidos de trânsito na Rua 1º de Maio, na freguesia da Trafaria, elaborada planta de localização para a alteração de toda a sinalização vertical e alguma sinalização horizontal junto à rotunda perto das bombas da gasolina;
- Proposta de sinalização horizontal e vertical na rua António Andrade, Charneca de Caparica;
- Planta de alteração de sentidos de trânsito do novo regulamento de estacionamento, na zona tarifada C29 da Costada da Caparica, e respetiva sinalização vertical de modo a tornar a zona mais fluida.

#### 4.3.3 – ESTACIONAMENTO

##### **Estudos Técnicos e Projetos**

- Projeto de Reformulação do Parque de Estacionamento Sul do Parque da Paz – Chegadinho (Almada) – projeto em elaboração;
- "Projeto Bolsas de estacionamento" - projeto em fase pré-contratual;

##### **Intervenções e Obras**

- "Reordenamento da Praceta Simões de Almeida e criação de bolsa de estacionamento junto à Escola B. Carlos Gargaté" – obra concluída;
- "Execução de Ciclovia na Avenida M.F.A. - Cacilhas / Caramujo - Romeira" – obra concluída;
- "Bolsas estacionamento-Estrada Algazarra" - em preparação de elementos para lançamento de empreitada;
- "Bolsa Estacionamento Concelho de Almada-Praceta Mélvyn Jones (Pragal)" - em preparação de elementos para lançamento da empreitada.

##### **Mobilidade**

- Painel de proibição de parar e estacionar Caravanas e autocaravanas no estacionamento do Morro em Cacilhas;
- Proposta de zona de estacionamento na rua Alfredo Keill, Charneca de Caparica;
- Proposta de zona de estacionamento na rua Almirante Gago Coutinho, Charneca de Caparica;
- Planta com localização com várias zonas de estacionamento pago de acordo com o novo regulamento de estacionamento na freguesia da Costa da Caparica - Zona C29;
- Planta de localização com todas as zonas tarifadas, do novo regulamento de estacionamento para a freguesia da Costa da Caparica;
- Planta com zonas tarifadas da zona de Almada e a substituição da sinalização vertical existente, pela nova sinalização de zonas tarifadas;
- Reperfilamento de estacionamento junto à Unidade de Saúde Familiar na rua 1º de Maio, Costa da Caparica;

- Proposta de reordenamento de estacionamento na Av. Afonso de Albuquerque nº 113, passando o estacionamento em linha para estacionamento em espinha e deslocação da ciclovia de modo a permitir a implementação do novo estacionamento;
- Estudo para estacionamento na Av. do Mar, Aroeira, Charneca de Caparica;
- Estudo para estacionamento na Av. Sacadura Cabral, Aroeira, Charneca de Caparica.

#### 4.4 - MOBILIDADE ELÉTRICA

##### **Dinamização da Mobilidade Elétrica**

- Assegurou-se o acompanhamento do procedimento de concurso para a instalação de 82 postos de carregamento de baterias de veículos elétricos em espaços públicos, envolvendo a: submissão a deliberação municipal do respetivo procedimento para concessão do direito de uso privativo de espaço público, o qual foi objeto de aprovação em RC de 19 de fevereiro e na AMA em 3 de abril; submissão do procedimento concursal na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública em abril de 2024, e prestaram-se os respetivos esclarecimentos solicitados pelos interessados do procedimento de concessão, bem como a análise das propostas submetidas na Plataforma e elaboração dos Relatórios do Júri, no âmbito da Audiência Prévia;
- Realização de reunião de concertação com a EDP Comercial no âmbito dos processos pendentes de licenciamento de postos de carregamento instalados no Concelho;
- Articulação com a Wemob para resolução das questões pendentes de licenciamento de postos de carregamento da antiga Rede Piloto instalados nos parques de estacionamento sob gestão daquela entidade;
- Assegurou-se o acompanhamento das solicitações remetidas ao município no âmbito da Mobilidade Elétrica.

## 5 - ECONOMIA, INOVAÇÃO E TURISMO

### Manutenção do Património

Realizadas 51 intervenções (€ 13.322,38), em edifícios culturais por administração direta:

- União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas – 46 intervenções (€10.638,10);
- Junta de Freguesia da Costa da Caparica – 5 intervenções (€ 2.684,28).

### 5.1 - DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E SOCIOECONÓMICO

#### Planeamento Económico

- Articulação com a gestão das agências de desenvolvimento local Arribatejo e Novalmadavelha;
- Acompanhamento dos processos de candidaturas à responsabilidade do Departamento, nomeadamente Almada Turismo mais Sustentável e Valorização da pesca artesanal e instalação do Museu Vivo de Arte-Xávega;
- Acompanhamento no âmbito do desenvolvimento local do DLBC Urbano Envolo20 Almada, através da participação na Comissão Executiva do Grupo de Ação Local;
- Colaboração no âmbito do Grupo de Trabalho Cidades Inclusivas (Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras);
- Aprovação e publicação do Regulamento Municipal de Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais;
- Elaboração de proposta de Regulamento para a Gestão das Praias do Município de Almada;
- Elaboração da proposta de Regulamento Municipal do Almada Film Commission;
- Elaboração da proposta de Regulamento Municipal das Lojas com História;
- Preparação da revisão do Regulamento Municipal de Publicidade e Propaganda;
- Preparação da revisão do Regulamento Municipal de Ocupação do Espaço Público;
- Preparação e lançamento do concurso público da concessão do uso privativo do Domínio Público Municipal para a instalação e exploração publicitária de mobiliário urbano;
- Análise e adaptação às novas disposições legais no âmbito do Simplex Urbanístico;

### 5.1.1- DINAMIZAÇÃO DA ECONOMIA

#### Planeamento Económico

- Definição e desenvolvimento de eventos e projetos de dinamização económica, de índole variada e com marcada presença em todo o concelho de Almada, em colaboração com parceiros locais e outros de reconhecido mérito a nível nacional;
- Assinatura do Protocolo de Cooperação com a Associação de Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal (ACISTDS);
- Assinatura do Acordo de Colaboração entre o Município de Almada e a Música no Coração Sociedade Portuguesa de Entretenimento, Unipessoal, Lda. relativo à realização de duas edições do Sumol Summer Fest;
- Assinatura do Acordo de Colaboração entre o Município de Almada e a RHYTHMIC DRAGON, LDA. relativo à realização de duas edições do Festival MOGA | Caparica;
- Coordenação do Festival O Sol da Caparica, que se realizou de 15 a 18 de agosto;
- Adjudicação do procedimento concursal para a realização do Festival O Sol da Caparica, para as edições de 2024, 2025 e 2026 e execução do contrato;
- Assinatura do Acordo de Colaboração entre o Município de Almada e a FILBOX – Produções Audiovisuais, Lda. com vista à produção e realização do Filme “Vive e Deixa Andar”, deliberada em sede da 15.ª Reunião de 2024 da Câmara Municipal de Almada, realizada a 17 de junho de 2024;
- Assinatura do Acordo de Colaboração entre o Município de Almada e a Maria & Mayer, Lda. com vista à produção e realização do Filme “SOLO”, deliberada em sede da 19.ª Reunião de 2024 da Câmara Municipal de Almada, realizada a 19 de agosto de 2024;
- Implementação, avaliação e melhoria dos processos e procedimentos de licenciamento de ocupação e gestão do espaço público e das atividades económicas;
- Análise e elaboração de respostas a questões de natureza diversa no âmbito dos processos e procedimentos de licenciamento de ocupação e gestão do espaço público e das atividades económicas;
- Preparação e atribuição de lugares para prestação de serviços de restauração, bebidas, comércio alimentar ou não alimentar, de carácter não sedentário, no decorrer das festividades do 25 de Abril, na Praça da Liberdade, em Almada;
- Preparação e atribuição de licenças para o ensino da prática de surf e kiteboarding;
- Preparação e atribuição de licenças destinadas à venda ambulante no areal das praias balneares do Município de Almada;
- Preparação e atribuição de lugares para prestação de serviços de restauração e/ou bebidas, não sedentária, e venda ambulante de produtos não alimentares que não têxteis, vestuário, calçado, malas ou produtos similares, no decorrer das festividades “ESTÁ TUDO EM FESTA – 2024”, 1 e 2 de junho de 2024;

- Acompanhamento e gestão do contrato de aquisição de serviços jurídicos especializados no âmbito dos Contratos referentes aos Equipamentos e Apoios de Praia da Frente Urbana da Costa de Caparica com adjudicação;

### 5.1.2- INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

#### Planeamento Económico

- Preparação da proposta relativa a Concurso Público para Concessão de Quiosques Municipais;
- Organização do Mercado de Natal Amigo da Terra;
- Elaboração de proposta de Regulamento de Mobilidade Partilhada do Município de Almada e preparação do procedimento concursal para atribuição de licenças deste tipo de veículos no Concelho;
- Coordenação da implementação do projeto-piloto para a instalação e operação de sistema de Trotinetes e Bicicletas Elétricas Partilhadas;
- Elaboração de proposta de expansão do projeto-piloto para a instalação e operação de sistema de Trotinetes e Bicicletas Elétricas Partilhadas.

### 5.1.3- CRIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO EMPREGO

#### Planeamento Económico

- Recolha, tratamento e sistematização de dados e indicadores estatísticos para elaboração de documento com a capacidade de valorizar e espelhar as oportunidades económicas do concelho de Almada.
- Atração de investidores.

### 5.2 - TURISMO

#### Planeamento Económico

- Criação de um Plano Estratégico para o Turismo a 7 anos;
- Promoção do Destino Turístico e captação de investidores, através de:
  - Realização de filmes e vídeos promocionais do Concelho, inseridos em programas sobre destinos turísticos dos canais;
  - Publicação continua de artigos promocionais em edições e livros sobre turismo distribuídos nos hotéis da área da Grande Lisboa e por todo o país;
  - Distribuição de material promocional nas unidades hoteleiras da área metropolitana de Lisboa;
  - Publicação de artigos em publicações turísticas em distribuídas com semanários e jornais de grande distribuição;

- Participação na Bolsa de Turismo de Lisboa;
- Participação na Feira internacional de Turismo INTUR Valladolid, integrados no stand da ERT-Lisboa;
- Gestão dos registos do Alojamento Local no Concelho, em parceria com o DAU na realização de vistorias;
- Melhoria da comunicação e experiência de visita, através de:
  - Colocação de sete Postos de Turismo Eletrónicos nos pontos de maior fluxo turístico, e acessos ao Concelho: Cacilhas, Centro Histórico de Almada, Praça São João Batista, Cristo-Rei, Monte de Caparica – FCT, Costa da Caparica, Trafaria, bem como de painéis eletrónicos no exterior dos Postos de Turismo de Cacilhas e da Costa da Caparica;
  - Digitalização do território – Aplicação Visit Almada - com recurso à Realidade Aumentada, Realidade Virtual e Mista, que permitirá compreender o património de forma acessível a todos, munícipes, visitantes e turistas;
  - Criação de um sistema integrado de sinalética turística pedonal direcional extensiva a todo o Concelho;
  - Criação de sinalética turística identificativa dos pontos de interesse turístico, inclusiva;
  - A criação de rotas turísticas temáticas que englobam os pontos de interesse turístico de todo o Concelho;
  - Criação de novos materiais de promoção turística: brochuras, mapas e roteiros.
- Integração dos agentes económicos e da comunidade na atividade turística:
  - Criação do Conselho Municipal do Turismo de Almada;
  - A realização de eventos promocionais de zonas e pontos de interesse turístico - “Trafaria Com Prova” e Almagusto no Centro Histórico de Almada;
  - Realização de visitas guiadas dirigidas a grupos de turistas;
  - Realização de exposições nos Postos de Turismo;
  - Acompanhamento e integração dos formandos da área do Turismo a estudar no Concelho;
  - Promoção da gastronomia local como produto turístico, promoção dos restaurantes concorrentes e envolvimento do público através da votação nos pratos a concurso no Concurso Gastronómico Sabores de Almada;

## 6. AMBIENTE, ESPAÇO PÚBLICO, ESPAÇOS VERDES, ENERGIA, CLIMA E SUSTENTABILIDADE

### Manutenção do Património

Realizadas 192 intervenções (€ 26.113,44), em edifícios municipais e espaço público por administração direta:

- União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas - 38 intervenções (€8.100,05);
- Junta de Freguesia da Costa da Caparica - 53 intervenções (€ 6.341,96);
- União das Freguesias de Caparica e Trafaria - 28 intervenções (€ 2.619,49);
- União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda - 41 intervenções (€ 5.600,71);
- União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó - 32 intervenções (€ 3.451,23).

### Atividade dos Serviços

Em 2024, o Gabinete de Apoio aos Serviços Urbanos (GASU) realizou as seguintes atividades:

- Emissão de Despachos de Autorização de Autocondução: Requeridos –285 / Emitidos – 285;
- E-mails DMSU/GASU – 70;
- Central Telefónica VFP: Entradas – 5161 / Atendidas – 4148 / Saídas –2286;
- Documentos protocolados: 345;
- Controlo de Economato: Entradas (Requisições) – 57 / Saídas (Pedidos) – 113;
- Trabalho Suplementar GASU: 20 horas (Mercado de Natal - Loja Circular DGLU)
- Acompanhamento de Contratos em Vale Figueira Parque:
- Água – Acompanhamento de manutenções; entrega e devolução de garrações: 16;
- Higiene Feminina (Vistorias) – 22;
- Centros de impressão e cópias (Receção de toners) – 15;
- Procedimentos de Aquisição Descentralizados:
- DMSU (230€): Bens – 0 (0€) / Serviços – 1 (230€);
- DHU (38807,21€): Bens – 6 (16997,37€) / Serviços – 6 (21809,84€);
- DMF (287606,74€): Bens – 37 (138023,88€) / Serviços – 56 (149582,86€);
- DEV (83860,15€): Bens – 23 (51874,87€) / Serviços – 6 (31985,28€).
- Ocorrências Reportadas “Almada mais Perto”:
- DGLU: Ativas (início do período) - 266; Reportadas - 10313; Terminadas - 9992; Ativas (final do período) - 587;
- DMEAAM: Ativas (início do período) - 45; Reportadas - 161; Terminadas - 116; Ativas (final do período) - 90;

- DEVPU: Ativas (início do período) - 111; Reportadas - 1021; Terminadas - 960; Ativas (final do período) - 172;
- DGAVM: Ativas (início do período) - 90; Reportadas - 767; Terminadas - 703; Ativas (final do período) – 154.

## 6.1 - VALORIZAÇÃO AMBIENTAL E BIODIVERSIDADE

### Planeamento Ambiental e Sustentabilidade

- Prossecução da execução do projeto PRR – OIL2 – Costa de Caparica, Agroparque das Terras da Costa e do Mar, em partilha com os parceiros executores e não executores, designadamente: Projeto e suporte ao lançamento do futuro Eco-Edifício de receção e apoio agrícola, em articulação com o DPOHE; Projeto das infraestruturas do Agroparque, com o DPOEP, em articulação com demolições previstas nas Terras do Lelo e Abreu (1ª fase e 2ª fase); Acompanhamento dos estudos para a sustentabilidade do aquífero das Terras da Costa, com o LNEC, do Estudo Agrícola, com a AIP/Confagri, do Estudo Económico-Financeiro com a AIP; Acompanhamento do funcionamento do apoio técnico agrícola presencial e formação e capacitação para a agricultura e modelos de negócio, gratuito aos agricultores no contentor e das ações de laboratórios colaborativos; Atendimento presencial por marcação no Espaço Cidadão da Costa de Caparica para auxílio no preenchimento dos inquéritos cadastrais e dúvidas; Campanha de comunicação e informação; Seminário “PRR-OIL2” no Convento dos Capuchos a 28 de Junho; Festival das Terras da Costa e do Mar dias 12 a 14 de Julho na Costa da Caparica; Intercambio com o Agroparque no Município de Fuenlabrada, Área Metropolitana de Madrid (Maio 2024); Gestão de 28 projetos do PRR-OIL2, com reporte financeiro, alteração de parceiro-executor; Elaboração de livro de receituário das Terras da Costa e do Mar com recolha, ilustração e design de receitas de agricultores e pescadores, bem como, restaurantes participantes no Concurso “Sabores de Almada; Visita ao programa PROVE da ADREPES com os agricultores; Preparação da implementação do Parque Hortícola de Santo António da Caparica vencedor do OP 2021 no contexto geográfico do PRR-OIL2-Costa de Caparica;
- Semana Europeia da Mobilidade 2024: Implementação da Semana Europeia de Mobilidade de 2024 na Trafaria em articulação com a proposta vencedora no âmbito de “O Meu Bairro” – intervenção no Largo Manuel de Arriaga; relativo a 2023: Concretização da libertação de espaço automóvel em redor do mercado municipal da Costa de Caparica como medida permanente da Semana Europeia da Mobilidade 2023;
- Execução das ações contidas no Orçamento Participativo de Almada (2021): “Há Vida na Ribeira da Sobreda” num workshop teórico e prático no terreno com restauro de margem numa extensão demonstrativa de cerca de 50 metros;
- No âmbito do Plano de Ação Climático Almada 2030 (Ação Climática Almada'30): finalização do Roteiro para a Ação Circular 2030 após consulta pública; conclusão da instalação de painéis fotovoltaicos no âmbito do Núcleo de Energia Renovável dos 3

Vales (NER3VALES); conclusão do projeto europeu H2020 Sun4All; Preparação dos procedimentos para ativação do NER3VALES após publicação do regulamento orientador em DR; Preparação do NER3VALES com reforço de painéis fotovoltaicos na cobertura do Fórum Romeu Correia; processo de compilação de dados climáticos a nível municipal (mitigação, adaptação, governança) para reporte ao ICLEI/CDP;

- Plano de Cogestão da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica, com o ICNF e parceiros: Dinamização de reuniões de trabalho da Estrutura de Apoio e da Comissão de Cogestão para elaboração do plano;

### 6.1.1 - ESTRUTURA ECOLÓGICA MUNICIPAL

#### Planeamento Ambiental e Sustentabilidade

- Acompanhamento da Estrutura Ecológica Municipal no âmbito da revisão do PDM.
- Conceção-Geral do Corredor Verde Charneca - Vale Cavala – Área de Paisagem protegida da Arriba Fóssil da Costa de Caparica;
- Conceção-Geral do Corredor Verde Feijó – Parque da Paz – Cristo-Rei;
- Participação no Grupo de Trabalho interdepartamental “Instabilidade de Vertentes e Arribas no Município de Almada”;
- Acompanhamento do regulamento municipal de gestão do arvoredo, para o DEV;
- Gestão das intervenções de restauro dos sistemas dunares primários do projeto REDUNA (2ª fase) nas dunas de S. João da Caparica e Cova do Vapor incluindo participação em conferências, colóquios e encontros de divulgação e partilha de resultados (projeto H2020 NBS Edu-World);

### 6.1.2 - MATRIZ BIOFÍSICA, MONITORIZAÇÃO E VALORIZAÇÃO AMBIENTAL

#### Planeamento Ambiental e Sustentabilidade

- Acompanhamento da colaboração “Desenvolvimento de Estudos e Projetos no Domínio da Biodiversidade”, estabelecido com o cE3c (Center for Ecology, Evolution and Environmental Changes, Faculdade de Ciências), abrangendo as Terras da Costa, a Encosta do Cristo-Rei e a monitorização dinâmica do REDUNA;
- Desenvolvimento do Plano Municipal de Redução do Ruído;
- Conclusão e apresentação na Trafaria dos trabalhos de colaboração “CavAlMar - Avaliação populacional das espécies de cavalos-marinhos na frente ribeirinha do concelho de Almada”, com o MARE – ISPA;
- Rede de Arrojamentos Lisboa e Vale do Tejo - articulação de protocolos com a recém-formada unidade da Rede Nacional de Arrojamentos para articulação de procedimentos e oportunidades em Almada. Articulação com Autoridade Sanitária e Veterinária Concelhia (ASSC);

- Criação de mural artístico de caracterização da Biodiversidade existente na área protegida da Mata Nacional das Dunas da Trafaria e Costa da Caparica;
- Participação em grupo de trabalho municipal para a valorização ecológica e ambiental do lago do Parque da Paz e envolvente, com a Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia, Divisão de Espaços Verdes e Parques Urbanos e respetiva Vereação, Provedor dos Animais;
- Articulação com entidades como APA IP, IUCN, WWF-ANP, para programação de atividades em 2025 no âmbito dos 10 anos do projeto ReDuna;
- Desenvolvimento do Plano de Cogestão da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica (PPAFCC). Coordenação do trabalho da equipa da Estrutura de apoio do Plano de Cogestão sobre as ações propostas na Cogestão da PPAFCC, incluindo participação preventiva, ações de Comunicação e Sensibilização e elaboração do cronograma de atividades e estimativa de custos para o período 2025-2027;
- Prossecução do projeto ecológico no Parque Urbano das Quintinhas (com DEV).
- “Conservação do cágado-mediterrânico (*Mauremys leprosa*) e seus habitats no concelho de Almada: controlo de espécies exóticas invasoras de tartarugas de água-doce”: elaboração de conteúdos para campanha de comunicação e sensibilização ambiental, projeto cofinanciado a 80% pelo Fundo Ambiental, envolvendo o ICNF;
- Colaboração com Dep. Tecnologias Informação Cidades Territórios Inteligentes para a concretização do Relatório Voluntário Municipal para os ODS e com o Dep. Educação para a revisão da Carta Educativa.

## 6.2 - JARDINS E ESPAÇOS VERDES

### **Espaços Verdes**

Além das atividades definidas para 2024, importa registar outras dimensões da atividade municipal, nomeadamente:

- Gestão e atualização de bases de dados municipais sobre espaços verdes, espaços de jogo e recreio, e arvoredo;
- Atualização de Indicadores de espaços verdes e espaços de jogo e recreio, disponíveis em formato de dados abertos através das plataformas “Observatório do Território de Almada” e “Geoportal”;
- Atualização da informação sobre Parques Urbanos e Jardins disponível em regime de dados abertos no site municipal em articulação com o DCOM; Compilação de dados sobre Parques Urbanos e Jardins para informar a App “Almada Saudável”, em desenvolvimento pelo DDJ;
- Atualização da Base de Dados em SIG dos Espaços Verdes Municipais; Atualização de informação de gestão dos espaços de jogo e recreio em SIG e em Base de Dados;

Classificação da informação por tipologias de dados abertos, restritos ou não autorizados, em consonância com a estrutura de dados do DEV;

- Colaboração no processo de transferência de competências para as Freguesias;
- Desenvolvimento de dados referentes a Espaços Verdes, localização, área e consumo de água de rega; Estudo comparativo do quantitativo de Espaços de Jogo e Recreio que se mantêm sob gestão municipal e dos previstos transferir para as Freguesias, em número, área, e espécie de trabalhos;
- Desenvolvimento de cadernos de encargos tipo para procedimentos concursais de prestações de serviços de conservação de espaços verdes e manutenção preventiva de espaços de jogo e recreio;

Candidaturas a programas de financiamento:

- Elaboração de elementos técnicos para informar o processo de candidatura a programa de financiamento – Programa Regional de Lisboa (Lisboa 2030) ITI AML/CDCT – Contrato para o desenvolvimento e coesão territorial / Conservação da natureza, biodiversidade e património natural, dos Parques Urbanos da Quinta dos Porfírios, na Sobreda e Vale Flores, no Feijó;
- Elaboração de elementos técnicos para informar o processo de candidatura ao programa de financiamento “Portugal 2030 – Programa Regional de Lisboa (Lisboa 2030) ITI AML/CDCT – Contrato para o desenvolvimento e coesão territorial / Conservação da natureza, biodiversidade e património natural” do Parque Urbano da Charneca de Caparica.

Elaboração de informação técnica nas áreas da infraestrutura verde:

- Parecer Técnico sobre Operação de Loteamento LO 681/98 – Quinta do Robalo, Caparica;
- Parecer Técnico sobre Projecto de Reabilitação e Refuncionalização do Edifício 4 do Presídio da Trafaria – Projecto de Execução de Arquitectura Paisagista, Trafaria;
- Parecer Técnico sobre Procedimento de Alteração de Licença de Obras de Urbanização L 276/83 – Alameda Guerra Junqueiro, Fase1 (Lote12) - Projecto de Arranjos Exteriores, Feijó;
- Parecer Técnico sobre Operação de Loteamento LO 822/00 – Quinta das Chaves, Vila nova da Caparica, Caparica;
- Parecer Técnico no âmbito das competências do DEV para apoio da Obra de Requalificação da EB/JI Maria Rosa Colaço, em curso, no Feijó;
- Parecer Técnico sobre LO 955/23 – Avenida Sacadura Cabral e Rua Filipa de Lencastre, Aroeira – Charneca de Caparica – Licenciamento de Projecto de Arquitectura Paisagista;
- Parecer Técnico sobre L 738/93 – Lote 581 Lago da Herdade da Aroeira, Charneca de Caparica;
- Parecer Técnico sobre LO 946/23 – Rua Abel Manta, Lote 22, Aroeira – Charneca de Caparica – Licenciamento de Operação de Loteamento;
- Parecer Técnico sobre Estudo Prévio de Refuncionalização da Bateria da Raposa, Charneca de Caparica;
- Contributos para a Proposta da DMTMIP de Ordenamento de Estacionamento e Criação de Passeios na Envolvente da PSP do Laranjeiro, Rua Filipe Folque/Rua Marcos Portugal, Laranjeiro;
- Parecer Técnico sobre PC 71/24 – Quinta da Arealva, Almada – Projecto de Arquitectura para Licenciamento de Obras de Alteração e Mudança de Uso;

- Parecer Técnico sobre IPE 13/23 – Complexo Turístico na Estrada do Robalo, Quinta do Robalo, Caparica;
- Parecer Técnico sobre PC 206/20 – Edifício Habitacional “Olho de Vidro”, Quinta do Olho de Vidro, Pragal – Projecto de Execução de Paisagismo e Arranjos Exteriores;
- Parecer Técnico sobre PC 45/23 – Conjunto Habitacional PIA 13, Rua da Bela Vista, Qta. da Boa Esperança, Caparica – Licenciamento de Obras de Urbanização, Projecto de Arranjos Exteriores;
- Parecer Técnico sobre IPE 153/23 – Conjunto Habitacional Casquilho Poente, Rua da Bela Vista, Pragal - Projecto de Licenciamento, Arranjos Exteriores;
- Parecer Técnico sobre IPE 41/23 – Complexo Turístico na Estrada do Robalo, Quinta do Robalo, Capuchos - Caparica – Pedido de Informação Prévia;
- Parecer Técnico sobre L 843/01 – Quinta dos Inglesinhos, Pêra do Meio (Antigo Colégio de S. Pedro e S. Paulo), Caparica – Operação de Loteamento;
- Parecer Técnico sobre Projecto de Requalificação do Espaço Público do “Programa COOLIFEALMADA”, Almada – Estudo Prévio de Arquitectura Paisagista;
- Parecer Técnico sobre Projecto de Requalificação da EN10-1 e da Rua Lourenço Pires de Távora – Capuchos, Caparica – Projecto de Execução de Paisagismo da Fase 1 – Rua Lourenço Pires de Távora (parcial)/Rua do Miradouro dos Capuchos;
- **Iniciar a obra do Parque dos Porfírios, onde se pretende uma intervenção que promova estadias e recreio informal, com uma proximidade à LandArt, e a valorização dos sobreiros existentes;**
- Desenvolvimento do programa preliminar do Parque da Quinta dos Porfírios. Envio ao DPOEP para lançamento de projeto de execução e especialidades.
- **Iniciar a obra do Parque de Vale Flores, com uma dimensão interpretativa e pedagógica que identifica o trilho da água, o trilho dos cogumelos, hotel para insetos, e áreas de dinamização e atividade (anfiteatro, parque infantil e parque juvenil), em contraponto com zona de contemplação envolvida pela vegetação existente;**
- Elaboração do Programa Preliminar. Lançamento de procedimento concursal para desenvolvimento de projeto de execução. Projeto em curso, com acompanhamento à equipa projetista.
- **Acompanhar a obra da última fase do Parque Urbano do Pragal, com novas estadias, pavimentos e iluminação;**
- Contrato da empreitada assinado a 22/3/2024, desenvolvimento e conclusão da obra com acompanhamento dos trabalhos realizados de pavimentação, muretes, estadias, instalação de cabos em vala para iluminação pública. Elaboração de procedimento para instalação de 3 campos de basquete 3x3, intervenção concluída.
- Acompanhamento da instalação da casa de madeira para escuteiros no topo norte do Parque Urbano do Pragal.
- Reforço da plantação no Parque Urbano do Pragal com 30 exemplares, instalação de pilaretes, bebedouro e bancos.
- **Concretizar a implementação do sistema de deteção de incêndios e videovigilância no Parque da Paz;**
- Efetuaram-se reuniões de acompanhamento com as entidades e serviços envolvidos, elaboração de estimativa de custos para todas as intervenções no processo. Elaborada

proposta de locais para passagem de cabos enterrados no Parque da Paz. Análise da proposta de protocolo entre o Município e a PSP.

- **Iniciar a obra de requalificação do estacionamento do Chegadinho – Parque da Paz;**
- Definição do Programa Preliminar. Procedimento concursal para projeto de execução. Projeto em elaboração.
- **Assegurar a requalificação dos espaços verdes da Rede Municipal de Parques e Jardins, nomeadamente com a beneficiação do Parque das Quintinhas e do Parque Aventura;**
- Elaboração do estudo prévio para a requalificação dos parques das Quintinhas e Aventura. Assegurada a limpeza florestal no Parque Aventura.
- Elaborada proposta com criação de conteúdo e sinalética sobre as opções e ferramentas de gestão a serem adotadas para melhoria e sustentabilidade dos espaços verdes, nomeadamente a promoção da biodiversidade e a melhoria do uso da água.
- Acompanhamento da EOP de execução do Parque Urbano da Charneca.
- **Garantir a conservação de parques e jardins, assim como a preservação da biodiversidade e dos ecossistemas, com o propósito de promoção e consolidação de uma infraestrutura verde.**
- No período em análise foram plantadas 281 árvores e 3 652 arbustos, nos diferentes parques urbanos, jardins e espaços verdes. Monitorização, avaliação fitossanitária e de risco do arvoredo em espaços verdes com a elaboração de 34 relatórios técnicos do estado fitossanitário do arvoredo. Garantidas as rotinas de manutenção dos parques, de podas de formação e de proteção, cortes de relvados, controlo de infestantes por forma a proteger as espécies nativas e recém-plantadas com a salvaguarda dos períodos específicos, nomeadamente o corte de prado que é condicionado aos períodos específicos e de polonização.
- Instalação nos Parques Urbanos de bebedouros para pessoas (acessível a cadeiras de rodas) e animais.
- Instalação de vedação na envolvente ao espaço de restauração no Parque Urbano Costa da Caparica.
- Foram assegurados por administração direta os trabalhos de conservação dos jardins e parques do concelho num total de 57 830 horas; os trabalhos de conservação dos sistemas de rega, num total de 2 523 horas; os trabalhos de conservação dos logradouros escolares num total de 2 343 horas.
- Fiscalização dos trabalhos inerentes ao prestador de serviços de conservação de espaços verdes nos Parques Urbanos (Parque Urbano Quintinhas, Parque Urbano Multiusos, Parque Urbano Filipa d' Água, Parque Urbano Costa de Caparica e Parque do Pragal, com conclusão em abril de 2024.
- Fiscalização do contrato relativo à prestação de serviços de conservação espaços verdes de enquadramento da União de Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas, e União de Freguesias do Laranjeiro e Feijó, assim como do Jardim Botânico e dos Espaços Exteriores da Casa da Cerca, concluído em setembro de 2024.
- Apoio à realização de diversas iniciativas nos Parques Municipais, realçando entre outras o Green Market, Almada em Forma, Festival Sementes 2024, Corta-Mato escolar, Festival O Sol da Caparica que implicou a mobilização de equipas a preparar, executar e a acompanhar os trabalhos no Parque Urbano da Costa de Caparica antes, durante e após o evento, filmagens para fins publicitários.

- **Garantir uma gestão sustentável no uso da água de rega nos espaços verdes.**
- Prossegue-se com o registo e avaliação dos contadores de água associados aos espaços verdes. Atualização da informação técnica relativa aos espaços verdes e locais de consumo de água em SIG. Revisão aos sistemas de rega e atualização da programação nos programadores de rega.
- **Continuar a implementação de micro-florestas em espaços verdes, promovendo o aumento do ensombramento global do espaço, reduzindo a temperatura local, servindo de estrutura de atenuação do efeito da ilha de calor;**
- Intervenção de rotina nas microflorestas como mondas, rega, correção de tutorização neste primeiro período de implementação/ consolidação das mesmas. Realização dos trabalhos para a instalação de 2 microflorestas no Parque urbano Comandante Júlio Ferraz, com colaboração de voluntários. Instalação de vedação em madeira na microfloresta do Parque Multiusos e do Parque Júlio Ferraz.
- **Dar continuidade à requalificação de espaços de jogo e recreio, a par da conclusão das obras do Parque Infantil do Parque Multiusos e do Parque Infantil da Ramalha.**
- A proposta para requalificação do Parque Infantil no Parque Multiusos foi desenvolvida e o procedimento concursal relativo à EOP foi lançado, o qual se encontra suspenso em contencioso.
- Início e conclusão da requalificação do Parque Infantil da Ramalha, enquanto primeiro espaço de jogo e recreio que é acessível e totalmente inclusivo, na Rede Municipal de Parques e Jardins.
- **Garantir a manutenção preventiva e corretiva de espaços de jogo e recreio.**
- Monitorização periódica dos espaços de jogo e recreio por forma a garantir a segurança dos equipamentos, com o recurso a diversas fontes, como partilha visual (registo fotográfico) e fichas de monitorização periódica.
- Elaboração de procedimento e fiscalização da prestação de serviços de manutenção preventiva dos espaços de jogo e recreio por um período de 3 meses por forma a garantir a segurança dos equipamentos. Preparação de elementos técnicos para lançamento de novo procedimento concursal tendo em vista a contratação de Serviços de Manutenção Preventiva de Espaços de Jogo e Recreio.
- Elaboração de procedimentos para substituição de equipamentos em diversos espaços de jogo e recreio identificados como urgentes. Assegurada a manutenção corretiva dos espaços de jogo e recreio com 74 intervenções efetuadas.
- Visita a todos os espaços de jogo e recreio do concelho sob responsabilidade municipal, tendo em vista o restabelecimento de prioridades de atuação e a atualização do Plano de Intervenção em Espaços de Jogo e Recreio (PIEJR) para o quadriénio 2025-2028.
- **Publicar o guia para a conservação do Parque da Paz, um manual técnico de manutenção que elenca os trabalhos necessários de acertos, ajustamentos e acabamentos de forma a garantir a salvaguarda da estética paisagística e que servirá de base para a condução dos trabalhos de manutenção futuros do parque na sua maturidade;**
- Concluído o guia para a conservação do Parque da Paz.

- **Prosseguir o desenvolvimento do Plano Municipal de Arborização, como ferramenta estratégica de apoio à gestão do Arvoredo Urbano do Concelho de Almada, definindo mapas e planos de atuação;**
- Prosseguimento do desenvolvimento de planos de gestão do arvoredo, identificando-se as árvores/caldeiras com necessidades de intervenção. Registo de árvores plantadas na época de Outono/Inverno de 2024/2025.
- Participação no Projeto europeu Treetag, identificando em 20 árvores do município os serviços ambientais que estas nos facultam, nomeadamente a valoração dos serviços de ecossistema associados a cada exemplar arbóreo, que versam principalmente nos benefícios totais anuais, relativos a sequestro de carbono, escoamento pluvial evitado, e remoção de poluentes.
- **Dar continuidade ao inventário municipal do arvoredo em meio urbano, com a sua caracterização e registo em sistema de informação geográfica;**
- Realização do cadastro e atualização de informação de 4193 árvores. Continuação da composição e verificação de informação a disponibilizar ao público através do Geoportal e Dashboard em articulação com o DTIC.
- **Garantir o bom estado fitossanitário e biomecânico das árvores, no sentido da gestão do risco associado ao Arvoredo Urbano, e da gestão integrada de pragas e doenças nas árvores;**
- Procedeu-se a 65 avaliações técnicas de risco em arvoredo urbano em espaço público com a elaboração dos respetivos relatórios, tendo sido recomendada a remoção dos exemplares ou a realização de intervenção de poda sanitária por existir risco para pessoas, animais e bens; foi efetuada a triagem e avaliação de 883 ocorrências relativas a árvores, reportadas pelos munícipes.
- No âmbito da prestação de serviços de Controlo de Pragas em árvores – Lagarta Processionária do Pinheiro e Outras: realizaram-se nos meses de fevereiro e março diversas ações de gestão de pragas, nomeadamente a remoção de ninhos de processionária do pinheiro em árvores sinalizadas através da submissão de ocorrências por munícipes e entidades, tendo sido removidos ninhos em 33 árvores. Foi ainda colocada 1 armadilha de colar num local onde não foi possível aceder aos ninhos; realizou-se nos meses de abril e maio diversas ações de gestão de pragas, nomeadamente a aplicação de tratamento por endoterapia em árvores ornamentais sobretudo para prevenção de afídeos e cochonilhas, tendo sido aplicadas 1835 microinjeções em 469 árvores ornamentais; realizou-se nos meses de junho, julho e agosto diversas ações de gestão de pragas, nomeadamente a aplicação de tratamento por endoterapia em árvores ornamentais sobretudo para prevenção de afídeos e cochonilhas, tendo sido aplicadas 115 microinjeções em 34 árvores ornamentais, tendo 12 árvores recebido reforço de tratamento anteriormente aplicado e 22 tratadas pela primeira vez; realizou-se nos meses de setembro, outubro e novembro diversas ações de gestão de pragas, nomeadamente a aplicação de tratamento preventivo para a processionária do pinheiro por endoterapia, tendo sido aplicadas 17514 microinjeções em 4089 árvores situadas em logradouros escolares, parques urbanos, parques infantis, zonas de lazer e estadia, árvores de arruamento e zonas de risco em lotes municipais.
- No âmbito da conservação do arvoredo por administração direta, foram efetuados os trabalhos de poda em 1697 árvores, realizados os trabalhos de sacha, monda e limpeza de 15110 caldeiras; foram também efetuados 148 abates de árvores que apresentavam

defeitos estruturais e graves problemas fitossanitários; foram plantadas 450 árvores no período em referência e foram efetuadas 22547 regas manuais de árvores jovens em caldeiras; foi efetuada a conservação do arvoredo urbano, em todas as freguesias do concelho.

- No âmbito da conservação do arvoredo por prestação de serviços, foram efetuados os trabalhos de poda em 214 exemplares arbóreos e 19 abates de árvores de grande porte em situações de difícil acesso. No âmbito da aquisição de serviços de poda de palmeiras na Costa de Caparica, foram efetuados os trabalhos de poda de 110 palmeiras e o abate de 2 exemplares que se encontravam mau estado fitossanitário.
- **Concluir e implementar o Regulamento Municipal de Gestão do Arvoredo em Meio Urbano.**
- O Regulamento Municipal de Gestão do Arvoredo e Espaços Verdes em Meio Urbano foi revisto com os contributos de outros Serviços Municipais, e foi efetuada a compatibilização com o novo quadro legal do SIMPLEX no âmbito do urbanismo. Foi concluída a fase de consulta pública. Tramitou para aprovação pela Câmara e Assembleia Municipal.
- **Dar continuidade à classificação de Arvoredo de Interesse Público, de acordo com o seu especial regime de proteção;**
- Identificação de exemplares arbóreos, com condições de classificação de árvores de interesse Municipal.
- **Implementar o procedimento de classificação de árvores de Interesse Municipal, como modo de reconhecimento e salvaguarda dos exemplares arbóreos de maior interesse no Concelho.**
- Identificação de exemplares arbóreos, com condições de classificação de árvores de interesse Municipal.
- **Assegurar a plantação de mais árvores em arruamentos e espaços públicos, contribuindo ativamente no desenho urbano, de modo a assegurar as devidas condições para o desenvolvimento saudável das árvores em meio urbano e contribuindo para a promoção dos serviços de ecossistema do arvoredo urbano.**
- Identificação de locais e arruamentos com potencial de plantação de arvoredo urbano e compatibilização com redes locais de infraestruturas. Plantação de 450 árvores de arruamento nas várias freguesias do concelho.
- Desenvolvimento de propostas de requalificação de espaços públicos, promovendo a plantação de árvores com inclusão de sistema de rega, para enquadramento em futura EOP, na Rua Ramiro Ferrão, Cova da Piedade, Av. Fernando Namora, Charneca da Caparica e Rua Joaquim Montes e Guilherme Coração, Feijó.
- Proposta de requalificação da Praça da República / Rua Capitão Leitão, Almada.
- Requalificação de espaço público e Acompanhamento de Obras:
  - Requalificação da Rua Visconde Seabra, Cova da Piedade, com a plantação de 11 árvores; Requalificação do Campo da Juventude, Feijó, com a plantação de mais 5 árvores no âmbito da empreitada de Requalificação e Valorização de Espaços Públicos.
  - Requalificação do Jardim Alberto Araújo, com inauguração realizada a 4 de maio, no âmbito da 33EOP2022.

- "Execução de Percursos Escolares Cicláveis, Fase C" - vistoria para efeitos de Receção Definitiva aos Arranjos Exteriores, no âmbito da EOP 19/2018 na Sobreda.
  - Requalificação da Rua dos Pescadores, com Vistoria dos trabalhos de manutenção e Receção definitiva, no âmbito da 25/EOP/2020.
  - - FI22014 - Ensaio de rega do Projeto de Requalificação da Av. Mar e Manutenção de caldeiras de árvores e retanchas no Projeto de Requalificação da Av. Mar – Aroeira.
- **Assegurar a implementação de rega automática nas novas propostas de arborização em arruamentos e espaço público;**
  - Acompanhamento da implementação da proposta de plantação de árvores com inclusão de sistema de rega na Estrada da Algazarra, com enquadramento na EOP 22/2022.
  - **Dar início à requalificação dos Viveiros Municipais enquanto equipamentos de produção, abertos à população, enquanto complemento pedagógico e de sensibilização ambiental;**
  - Aprofundamento de proposta de requalificação do Viveiro dos Capuchos. Procedimento para aquisição de vedações para o Viveiro dos Capuchos - Instalação de vedação no Viveiro dos Capuchos.
  - Concluiu-se as obras de instalação de infraestruturas de águas e esgotos para instalação de casa de madeira no Viveiro do Alto do Índio.
  - Nos viveiros municipais foram desenvolvidos os trabalhos relativos a operações culturais, de produção e de conservação, do material vegetal existente nestes equipamentos municipais; foi efetuada a gestão de stocks existentes; procedeu-se à elaboração de arranjos ornamentais e florais para iniciativas e gabinetes municipais, assim como à ornamentação de instalações municipais.
  - Nas diversas atividades em espaços verdes, arborização e ornamentação, tal como em cedências para projetos municipais, equipamentos escolares e instituições, foram movimentados dos viveiros municipais 741 árvores, 3933 arbustos, 2647 herbáceas e 290 suculentas.
  - Foi efetuada a conservação das floreiras que se encontram em espaço público; foram plantadas 2591 plantas de estação; e foram efetuadas 7565 regas manuais em floreiras. Ornamentação de floreiras na Praça da Liberdade, Costa da Caparica, no âmbito da rua azul associado à semana da mobilidade em articulação com o DIACS.
  - No Viveiro dos Capuchos está a equipa responsável por dar resposta aos pedidos de ornamentação de atividades e iniciativas municipais, que em 2024, movimentou 2946 vasos e floreiras.
  - **Assegurar a realização de atividades pedagógicas, em formato de workshops, nos Viveiros Municipais com a comunidade escolar e com a população em geral;**
  - Realização de workshops no Viveiro do Alto do Índio, com a previsão de realização de um por mês, e com comunicação regular, associada às estações do ano e ciclos vegetativos do material vegetal; Realização de 11 Workshops com os temas “Propagação de Plantas”, “Plantas Aromáticas e Medicinais”, “Decorações de Páscoa”, “Vamos iniciar uma Horta”, “Cuidar da Horta”, “Como Regar”, “Um Jardim de Suculentas”, “Envasamento de alfazemas”, “Propagação de suculentas” “Propagação de plantas” e “Coroas de Natal” no Viveiro do Alto do Índio, como espaço aberto ao público.

- Realização de um Workshop “Plantas Aromáticas – Cuidar e Propagar”, no âmbito da Reabertura do Jardim Dr. Alberto Araújo, Almada, com a população.
- Concretização da atividade “Os Dias das Árvores” – 21 de março – foi celebrado com um convite à comunidade para cuidar de árvores no Viveiro Municipal do Alto do Índio. Esta atividade foi lembrada mensalmente, convidando a população a participar nas tarefas regulares de produção e conservação de espécies arbóreas.
- No âmbito do Protocolo celebrado entre o município e o IEFP, foram aceites 2 formandos do Curso Técnico de Espaços Verdes e Jardinagem para estagiar no Viveiro do Alto do Índio, nas tarefas inerentes às operações culturais, de produção e de conservação, do material vegetal existente no viveiro, que contou com 210 horas de trabalho.
- **Promover a realização de atividades de plantação de árvores com a comunidade;**
- Cedência de material vegetal e apoio à plantação de 3 árvores com a comunidade na ação Limpar Almada. Execução dos trabalhos preparatórios à microfloresta do Parque das Quintinhas, Charneca de Caparica, nomeadamente na preparação dos terrenos, lavar e fresar. Realização de podas, abates e limpeza no Parque Hortícola de Almaraz, Almada. Cedência de árvore à Nova FCT no âmbito da comemoração da Semana da Saúde Mental. Cedência de árvore ao Colégio do Vale no âmbito do projeto Green Cork. Cedência de material vegetal e terra à EB Vale Rosal para requalificação do espaço exterior. Cedência de material vegetal e apoio à plantação de árvores e requalificação de canteiros integrados no projeto Com.Unidade no âmbito no PRR.
- **Elaborar o Guia das Árvores do Município de Almada;**
- Desenvolvimento de conteúdos para divulgação nas redes sociais da autarquia e criação de QR Codes, com informação relevante sobre as árvores do concelho.
- Identificação das 10 espécies mais representativas do concelho, para dar início à elaboração das fichas técnicas.

### Intervenções e Obras

- “Reabilitação das Instalações Sanitárias do Parque Filipa D'Água” – Obra Concluída.

## 6.3 - AGRICULTURA URBANA E ECONOMIA CIRCULAR

### Planeamento Ambiental e Sustentabilidade

- Roteiro para a Ação Circular 2030:
- Conclusão da preparação do projeto demonstrativo no Mercado (Circular) das Torcatas com o DEDL e DHU;
- Realização das Ações de Sensibilização e Capacitação em Economia Circular dos Comerciantes na área do projeto demonstrativo;
- Acompanhamento do projeto Cicloficina, nas instalações renovadas na “Casa do Ambiente” com um rebranding da imagem, criação de novos conteúdos e produção de peças comunicacionais e de divulgação; no âmbito de uma estratégia de Economia Circular e suporte à mobilidade sustentável.
- Participação na Rede Metropolitana “Foodlink”.

- PRR – OIL2 – Costa de Caparica (100% financiado): desenvolvimento e implementação sequencial do Agroparque das Terras da Costa com os parceiros executores e não executores.
- Preparação da implementação da inclusão do projeto de Hortas Municipais na freguesia da Costa da Caparica resultante do orçamento participativo de 2023 no âmbito do Agroparque das Terras da Costa.
- Rede de Hortas Municipais: Hortas Municipais no Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz – intervenções de qualificação e preparação de concurso público de atribuição de talhões para horticultura.
- Rede de Hortas Municipais: Hortas Municipais do Laranjeiro – intervenções de qualificação e preparação de concurso público e acompanhamento da obra.
- Acompanhamento da gestão e manutenção geral das Hortas Municipais de S. João, da Quinta do Texugo, do Almaraz e do Laranjeiro, incluindo articulação com o Departamento de Espaços Verdes (DEV), Divisão de Manutenção do Edificado e Apoio às Atividades Municipais (DMEAAM) e a Divisão de Planeamento e Gestão de Resíduos (DPGR) no Projeto “Compostar Mais”.

### **Intervenções e Obras**

- Edifício Terramar (Eco-edifício) do Agro-Parque, Costa da Caparica – Foi realizado procedimento de lançamento de empreitada que ficou deserto. Em alternativa foram realizadas consultas ao mercado para a alternativa sugerida pelo DIACS.

## **6.4 - SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

### **6.4.1- ESTRATÉGIA LOCAL DE EDUCAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE**

#### **Planeamento Ambiental e Sustentabilidade**

- Projeto europeu NBS EduWORLD (100% financiado), financiado pelo programa HORIZON 2020, para a literacia em Soluções de Base Ecológica (SBE) - participação como entidade demonstradora de práticas participativas e envolvimento da comunidade para as Soluções Ecológicas de base Natural.
- Participação no grupo de trabalho municipal com vista à elaboração de documento de Boas Práticas e Carta de Compromisso do Município de Almada no âmbito do projeto Artemrede

### **6.4.2- PROGRAMAS E CAMPANHAS DE SENSIBILIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

#### **Planeamento Ambiental e Sustentabilidade**

- Bandeira Azul (BA) 2024, “Praia Acessível” e “Praia com Qualidade de Ouro” em 19 praias do concelho e concretização das ações previstas no programa de Atividades de Educação Ambiental definidas neste âmbito; – coordenação e monitorização

- das candidaturas dos 3 programas e coordenação da gestão do galardão BA para 10 praias em articulação com outros serviços municipais;
- Acompanhamento e envio das ocorrências registadas na plataforma da ABAAE e preenchimento dos relatórios das Atividades de Educação Ambiental realizadas no âmbito do Programa Bandeira Azul 2024;
  - Apoio a 17 ações de limpezas de praia, abrangendo 1032 participantes, incluindo de associações nacionais (ABAE) e locais, e o apoio à dinamização das limpezas associadas ao dia “International Clean-Up Day” coordenado pela Fundação oceano Azul no dia 16 setembro, com DHU;
  - Colaboração com o Departamento de Educação na preparação e dinamização da sessão de arranque da “Assembleia de Delegados e Subdelegados de turma”, com o tema Ambiente e Sustentabilidade. Afixação de cartazes “Praias cheias de vida”, com mensagem de sensibilização para o património natural da frente atlântica, nos pontos de entrada das praias do concelho;
  - Apoio às Associações locais e ONG’s na programação e realização de atividades ambientais e dinamização de voluntariado ambiental;
  - Acompanhamento e gestão do protocolo com a PSI para o transporte de séniores, com o DISS, no projeto “Pedalar Sem Idade”, no âmbito do protocolo 2024-2025;
  - Conceção do modelo Ecolkit Almada Circular e preparação de procedimentos para aquisição de unidades e respetiva criação de espaços de cultivo “pop-up” no concelho de Almada;
  - Dinamização de grupo de trabalho para o projeto de restauro ecológico da Ribeira da Sobreda, desenvolvido a partir do Orçamento Participativo de Almada, incluindo atores locais como os Agrupamentos de Escolas, Associações locais e de moradores e Escuteiros;
  - Acompanhamento da 2ª fase do projeto REDUNA: restauro de sistemas dunares: Articulação com parceiros e associação de moradores. Dinamização de sessões de participação e discussão comunitária e dinamização de ações de voluntariado no âmbito do projeto REDUNA (>100 participantes). coordenação das ações de manutenção e envolvimento de concessionários e associações de moradores com ações de voluntariado ambiental;
  - Microflorestas de Almada: ações de criação e manutenção regulares quinzenais em rotação com gestão de ações de voluntariado nas Microflorestas, do Pragal, do Parque Multiusos da Sobreda e do Bairro do Matadouro, em articulação com DEV. 6 ações. (> 250 participantes).
  - Visitas Guiadas ao Património Natural de Almada: 18 ações (> 250 participantes), incluindo a Exposição Fotográfica “40 anos da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica” patente no Convento dos Capuchos, visita à Estação da Biodiversidade do Parque da Paz e Percurso “Do Cristo Rei ao Tejo: uma descida no tempo”;
  - Organização da Conferência e exposição «Cavalos-Marinheiros de Almada: Um Património único a conservar» e da exposição fotográfica de rua «Cavalos-

marinhos de Almada», com fotografias de Sylvie Dias, a realizar-se na Trafaria, no dia 10 de abril;

- Preparação de plano de ações de investigação, monitorização e capacitação para a continuidade dos trabalhos de conservação dos cavalos-marinhos e outros singnatídeos;
- Bioblitz Almada: dinamização da 7ª edição do evento de ciência cidadã no Parque da Paz, em colaboração com a Associação Biodiversity4All, divulgando o marco das 1.000 taxons no Parque da Paz e com a participação de mais de 200 participantes;
- Articulação com o “Almada Green Market” 2025 no Parque da Paz, de março a novembro no último fim de semana de cada mês;
- Semana Europeia da Mobilidade 2024 – de 16 a 22 de setembro, com a zona sem tráfego automóvel em torno do mercado municipal da Trafaria;
- Acompanhamento da organização e divulgação de 12 edições da iniciativa voluntária “Cicloficina”;
- Conclusão do Roteiro para a Ação Circular 2030, incluindo preparação do projeto demonstrativo no Mercado (Circular) das Torcatas com o DEDL e DHU e aquisição de e-bikes, cargo-bike, ferramentas para a “Ferramenteca”, aquisição de Máquina de Lavar e Secar, uma Ventoinha e um Desumificador para a Loja Circular a instalar no Mercado das Torcatas e dinamização da Ação de Sensibilização e Capacitação em Economia Circular dos Comerciantes na Área Envolvente ao Mercado das Torcatas.

### 6.4.3- RECURSOS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

#### Planeamento Ambiental e Sustentabilidade

- Compilação de conteúdos, obtenção de imagens e redação de textos com vista ao desenvolvimento do livro “Aves do Concelho de Almada”;
- Gestão do funcionamento do serviço info-ambiente, incluindo resposta e encaminhamento para os serviços municipais, regionais ou nacionais de pedidos de informação/reclamações sobre temas diversos;
- Identificação e cartografia de percursos e rotas pedonais lúdicas em Almada. Articulação com o Departamento de Desporto da CMA para a GR9-E11 com rede de pequenas rotas (PR) e rede de percursos de interpretação ambiental;
- Realização de visitas a locais com interesse paisagístico e de valor ambiental, com vista a providenciar formação específica a técnicas da associação Biodiversity4All para a dinamização de visitas guiadas para público escolar;
- Realização da Conferência Comemorativa dos 40 Anos da PPAFCC no Convento dos Capuchos, com presença de 100 participantes;

- Organização da Exposição Fotográfica: 40 anos da Paisagem Protegida da Arriba Fóssil da Costa da Caparica patente no Conventos dos Capuchos até fim de março 2025.

## 6.5 - ENERGIA E CLIMA

### Planeamento Ambiental e Sustentabilidade

- Núcleos de Energia Renovável (NER): Constituição do NER3Vales: Licenciamento da instalação fotovoltaica; Preparação de constituição de NERALMADACENTRO – Ampliação da capacidade fotovoltaica em 61.04kWp totalizando 98.66kWp: Acompanhamento dos trabalhos da empresa instaladora e licenciamento da instalação fotovoltaica no Fórum Romeu Correia;
- Dimensionamento de investimentos de eficiência: Acompanhamento de estudo Modelo de Investimento Municipal em Eficiência energética e Energias Renováveis, no âmbito da candidatura vencedora e 100% financiada EUCF (European City Facility); Plataforma “AlmadaEnergia”: processo de integração e georreferenciação de bases de dados do edificado com informação de eficiência, consumo e produção energética, em conjunto com DPAT e DTIC; Desenvolvimento de tabela diagnóstico energético do edificado municipal (maiores consumidores) certificado ou auditado para desenvolvimento de candidatura de eficiência energética ao Programa LISBOA 2030;
- Preparação da implementação de Balcão Único de Energia/ Espaços Cidadão Energia em Almada; Preparação de parceria com ADENE para desenvolvimento do programa Rota da Energia em Almada; Proposta de replicação do “Ponto Transição” no município de Almada em 2025;
- Desenvolvimento do Plano Municipal de Ação Climática Almada 2030: Acompanhamento de trabalhos constantes no contrato com LNEG para elaborar a Agenda Municipal para uma Almada Neutra em Carbono em 2050, incluindo o workshop estratégico Ação Climática'30\_ “Opções de Mitigação” com parceiros externos;
- Apoio do projeto LIFE ASAP no âmbito do Plano de Ação Climática Almada'30 e no envolvimento da comunidade jovem no processo.
- Análise e proposta de sistemas construtivos para renovação da cobertura do Mercado Municipal de Almada.
- Desenvolvimento do Plano Municipal de Redução de Ruído.
- Procedimento para a elaboração externa do Relatório de Gestão da Qualidade do Ar do concelho\_ Saúde e Qualidade do Ar;
- Execução do COOLIFEALMADA: Avaliação do Estudo Prévio do Projeto de Requalificação do Espaço Público – Programa COOLIFEALMADA (com DMOMI/DEMP); Realização de atividade com a população intitulada Caminhada pelo COOLIFEALMADA (soluções de adaptação do espaço público a eventos de

calor extremo); Elaboração do “Regulamento Orientador da Concessão de Incentivos à Adaptação Climática de Estabelecimentos Comerciais na Área de Intervenção do Projeto; Aquisição de arbustos e árvores para densificar a primeira bolsa e avançar com a segunda área de microfloresta do Parque Urbano Comandante Júlio Ferraz; Adjudicação do contrato de Auditoria Externa para o Projeto; Análise preliminar dos sistemas de sensorização de temperatura para as áreas do projeto (com DTIC);

- Projeto H2020 “Sun4All” (100% financiado): Conclusão em setembro do projeto: Reporte técnico, financeiro e de KPI do projeto;
- Início de colaboração com RdA\_Climate Solutions no projeto LIFE-CET-CROSSFIT 101167708, financiado pelo eixo Clean Energy Technologies do programa LIFE;
- Acompanhamento e desenvolvimento, em conjunto com a DHabit (Divisão de Habitação) de sessões informativas sobre eficiência energética e produção de energia renovável, direcionadas à população;

## 6.6 - INOVAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ENERGÉTICA

### Planeamento Ambiental e Sustentabilidade

- PRR – OIL2 – Costa de Caparica (100% financiado): conceção e acompanhamento de projetos para o eco-edifício de suporte ao funcionamento do Agroparque;
- Co-Gestão da Área Protegida da Arriba Fóssil da Costa de Caparica: (Fundo Ambiental, 100% financiado): Preparação de programa de intervenção para um centro de interpretação da área protegida na Praia da Rainha, propriedade do ICNF (com ICNF).
- Disseminação dos resultados de avaliação do efeito do projeto ReDuna na criação de emprego como projeto demonstrativo do impacto de projetos com Soluções de Base Natural na criação de emprego na palestra “Employing people through Nature Based Solutions” (parceria com ILO-UNEP e IUCN).
- Prossecução da estratégia e desenvolvimento de elementos de comunicação para o projeto ecológico no Parque Urbano das Quintinhas (com DEV).
- Desenvolvimento de modelo de articulação da CMA com a Rede de Arrojamentos Lisboa e Vale do Tejo para acompanhamento de arrojamentos de animais marinhos (com DEPPCIV e ASVC);
- “Conservação do cágado-mediterrânico (*Mauremys leprosa*) e seus habitats no concelho de Almada: controlo de espécies exóticas invasoras de tartarugas de água-doce” - Prossecução da preparação da campanha de captura de tartarugas exóticas no âmbito do projeto - candidatura foi aprovada pelo Fundo Ambiental.

## 6.7 - ESPAÇO PÚBLICO, QUALIDADE DE VIDA URBANA E REDE VIÁRIA

### Estudos Técnicos e Projetos

- Requalificação da Praça do Posto de Turismo e Passadiço na Costa da Caparica - projeto em elaboração;
- Revisão do projeto de “Requalificação da Praça do Posto de Turismo e Passadiço na Costa da Caparica” - projeto em elaboração;
- Projeto de Qualificação e Conservação do Sítio Arqueológico da Quinta do Almaraz – projeto em elaboração;
- Projeto Reestruturação Parque Atlântico - Costa de Caparica – projeto em elaboração;
- "Revisão do Projeto da Praça Posto Turismo" – revisão do projeto em curso;
- Projeto de Infraestruturas para Sistema de Videovigilância do Parque da Paz - procedimento deserto em fase pré-contratual;
- Parque Vale de Flores de Baixo – projeto em fase pré-contratual;
- "Projeto Parque Urbano Qt.ª Porfírios" - em preparação de elementos para lançamento do projeto;

### Intervenções e Obras

- Empreitada de “Substituição de lajetas e outros trabalhos - Rua Cândido dos Reis - Cacilhas” – em preparação de elementos para lançamento da empreitada;
- Empreitada de “Requalificação e Valorização de Espaços Públicos” – em execução;
- Requalificação Jardim Alberto Araújo – obra concluída;
- Consolidação muros suporte na Via Pública – em execução;
- Parque Urbano da Charneca de Caparica – obra concluída;
- Parque Infantil Ramalha – obra concluída;
- Execução de limpeza de graffitis – contrato assinado dezembro de 2024;
- Parque Urbano Pragal - Acessos, Estadias, Caminhos e Iluminação - obra concluída.
- Consolidação e Estabilização Taludes, Intempéries 12-2022 - obra concluída.
- "Requalificação Parque Infantil Parque Multiusos-Sobreda" – empreitada em fase pré-contratual;
- "Contenção de Terras Paliçadas de Madeira" – procedimento deserto em fase pré-contratual;
- Demolições Construções em risco de colapso - empreitada em fase pré-contratual;
- Execução de Demolições e Limpeza Terras Lelo e Abreu – empreitada em fase pré-contratual;
- "Construção e Manutenção de Pavimentos Pedonais" - em preparação de elementos para lançamento da empreitada;

- Costa de Caparica: Agroparque das Terras da Costa e do Mar (Requalificação do espaço público e infraestruturas) - empreitada em fase pré-contratual;
- Reestruturação do Parque Atlântico, Costa de Caparica (Almada) – 1ª fase (remoção de entulho e limpeza de areal) – empreitada em fase pré-contratual;
- Sondagens para Avaliação de Características de Terrenos – em execução;
- Intervenções realizadas por administração direta
- Brigada de Construção Civil: 82 OT's concluídas.

### **Iluminação Pública**

- Procedimento "Contrato de Gestão de Eficiência Energética ao Abrigo do Decreto-Lei N.º 50/2021 de 15 de junho, para a Implementação de Medidas de Melhoria da Eficiência Energética no "Sistema de Iluminação Pública" (SIP) no Concelho de Almada": prestação de esclarecimentos aos Concorrentes.

#### **Empreitadas de Obras Públicas**

- Apoio técnico aos projetos e obras em curso, relativamente a infraestruturas elétricas e iluminação pública, assim como contatos estreitos com a E-Redes e os Operadores de Telecomunicações para remoção de redes aéreas e construção de infraestruturas tipo ITUR.

#### **As obras são:**

- Largo Alfredo Dinis (Alex), Cacilhas: Em fase de conclusão das ligações definitivas dos armários de eletricidade para eventos municipais.
- Estrada Florestal: acompanhamento dos trabalhos da E-Redes no troço, entre a Praia da Riviera e Praça Nª Sra Navegantes, estando nesta fase suspenso os trabalhos pela E-Redes.
- Parque Urbano da Charneca da Caparica: projeto elétrico de serviço público aprovado pela E-Redes. Continuação no apoio na execução das infraestruturas de iluminação pública, distribuição de eletricidade e na rede de telecomunicações.
- Parque Jardim Alberto Araújo: continuação no apoio na execução do novo traçado da rede de baixa tensão e iluminação pública e acompanhamento da viabilidade do projeto junto da E-redes.
- Posto de Turismo da Costa da Caparica (praça): apoio na análise do projeto e apoio no licenciamento junto da E-Redes.
- Praceta Luis de Sá, Estrada dos Alámos: Alteração da infraestrutura do armário de contador de energia elétrica de acordo com as regras em vigor da E-Redes, Concluído.
- Acesso às Praias do Rei, Costa da Caparica: projeto aprovado e aguarda início de obra.
- Acesso às Praias, Rua do Juncal, Costa da Caparica: projeto aprovado e aguarda início de obra.
- Rua dos Capuchos e Rua Lourenço Pires Távora, Capuchos, Caparica: análise do projeto de Iluminação Pública, rede de baixa tensão e da rede de telecomunicações (ITUR).

- Av. Dom Sebastião: análise do projeto de Iluminação Pública, e da rede de telecomunicações (ITUR).

#### Obras IP

##### Trabalhos da E-Redes:

- Rua General Humberto Delgado, Vale Fetal, Charneca: desvio de postes em virtude do recuo dos muros das habitações. Executado.
- Rua Carlos Ramos Quintinhas, Charneca: desvio de postes em virtude do recuo dos muros das habitações. Executado.
- Rua D. Manuel II, Charneca de Caparica: instalação de 2 colunas IP num troço da rua sem iluminação. Executado.
- Travessa, junto à Rua das Flores, R. Guarda-Mor, Sobreda: instalação de luminária em poste na travessa. Executado.
- Rua Carlos Carneiro, Aroeira: instalação de 5 colunas. Executado.
- Rua Jose Vizinho S/N Vale Figueira, Sobreda: instalação de 3 colunas. Em fase de execução.
- Praceta localizada entre a Rua Cidade do Porto Amboim e Rua Helena Vaz da Silva, Charneca de Caparica: instalação de braços duplos para a praceta. Em fase de execução.
- Rua Augusto Rosa, Quinta S. Teresa, Charneca de Caparica: instalação de IP no jardim de acesso à escola. Executado.
- Avenida 25 Abril com Rua Pero De Alenquer S/N Costa De Caparica: instalação de IP junto dos prédios devido às árvores de grande porte. Executado.
- Rua Pedro Costa (rotunda junto à Escola Carlos Gargaté): instalação de IP rotunda junto da escola. Executado.
- Av. Dom Nuno Alvares Pereira, com a Rua Nuno Alvares Botelho, Almada: desvio de coluna IP devido ao alargamento da via e mudança de sentido de circulação. Em fase de execução.
- Rua Henrique Santana, Praceta da Carreta, Charneca: instalação de IP próximo do Centro de Saúde. Executado.
- Rua Padre Manuel Bernardes, Almada: aguarda orçamento da E-Redes
- Rua do Regil, Almada: instalação de IP. Em fase de execução.
- Rua Padre Cruz ao Vale Cavala, Charneca: instalação de IP. Em fase de execução.
- Rua Foz do Rêgo, Charneca: desvio do cabo de Média Tensão devido à obra dos SMAS no local. Em fase de execução.
- Rua Bernardino Machado (Alto do índio), Sobreda: instalação de IP. Em fase de execução.
- Rua Justino Montalvão, nas escadas com R. Qta Rolas, Charneca: instalação de IP nas escadas. Em fase de execução.
- Rua Francisco Ribeiro - traseiras prédios, Costa Caparica: instalação de IP no poste existente. Em fase de execução. Concluído.
- Rua Quinta dos Anjos, Sobreda: em fase de estudo pela E-Redes. Concluído.
- Caminho acesso Pousada da Juventude Pragal, desde a rotunda HGO: instalação de nova IP. Em fase de execução.
- Rua Julião Valverde (estacionamento nas traseiras), aguarda execução

- Rua Padre Manuel Bernardes, Almada: aguarda orçamento da E-Redes
- Rua do Regil, Almada: instalação de IP. Concluída.
- Rua Padre Cruz ao Vale Cavala, Charneca: instalação de IP. Concluída.
- Rua Foz do Rego, Charneca: desvio do cabo de Média Tensão devido à obra dos SMAS no local. Em fase de execução.
- Rua Luís de Queiroz, Almada. Aguarda execução de melhoria de IP.
- Rua Clube Recreativo do Feijó. Aguarda execução de melhoria de IP.
- Rotunda junto ao Largo António José Piano Júnior. Aguarda execução de melhoria de IP.
- R. Raúl Brandão. Aguarda execução de melhoria de IP.
- R. Columbano Bordalo Pinheiro. Aguarda execução de melhoria de IP.
- Travessa da Ramalhinha. Aguarda execução de melhoria de IP.
- Rua Mário Sá Carneiro. Aguarda execução de melhoria de IP.
- Rua das Flores, Costa da Caparica, aguarda envio de orçamento.
- Travessa dos Bons Amigos, aguarda envio de orçamento.
- Contratos de Iluminação Pública: Acompanhamento da execução do contrato com Comercializador de Fornecimento de Energia Elétrica (ENDESA) para energia BTN/IP para 11 locais de consumo, com verificação das faturas mensais. Nova IS para ajuste direto.
- EOP “Trabalhos de Iluminação Pública para os anos de 2023 e 2024”: início da EOP apenas em dezembro de 2023, com realização de trabalhos em:
  - Pequenas reparações em Almada.
  - Aguarda-se implementação de armário exterior para Complexo Municipal dos desportos do Feijó e Parque da Paz.
  - Ramal e instalação de armário para Sistema de Rega no Parque das Quintinhas. Executado, mas aguarda certificação.
  - Jardim Complexo Feijó: Aguarda-se entrega de armário exterior junto da fonte.
  - Armários de Cacilhas: instalação de mais tomadas.
  - Armário do Parque Urbano do Pragal: construção do ramal, mas falta entregar à E-Redes. Aguarda Certificação. Irá ligar a Iluminação Exterior do parque.
  - Rua Julião Valverde (estacionamento nas traseiras), aguarda execução das colunas.
  - Instalação de vários Armários de Festas no Concelho: locais por definir.
- Intervenções na manutenção de Sistemas Semafóricos:
  - Pedidos registados via Service Desk para intervenção por administração direta;
  - Receção das ocorrências enviadas através da app “Almada mais perto” e rececionadas na plataforma Infracontrol e devidamente analisadas, respondidas e/ou reencaminhadas.
- Verificação de várias reclamações relacionadas com avarias de iluminação pública no município.
- Apoio na resolução de questões técnicas relacionadas com 20/EOP/2023 - "Execução de Reparções Diversas em Edifícios Municipais - Instalações Elétricas e de Comunicações". EOP sob responsabilidade da DMF;

Empreitadas de Serviço Público

- Acompanhamento das várias EOP desta divisão, ao nível de contatos entre a E-Redes e os vários Instaladores, tanto em Obras como nos Projetos.

#### Empreitadas de Edifícios

- Conclusão do trabalho de instalação do contador de energia definitivo na Escola Rosa Colaço, Feijó.
- Febo Moniz
- Escola da Trafaria
- Rua Carlos Reis
- Acompanhamento das várias EOP desta divisão, ao nível de contatos entre a E-Redes e os vários Instaladores, tanto em Obras como nos Projetos.
- Apoio ao DMF
- Apoio na obra de instalações elétricas do Edifício das antigas piscinas de S. Paulo (Academia), com conclusão dos trabalhos e instalação do contador de obras.
- Apoio na instalação dos MUIs interativos da Divisão de Turismo.

## 6.8 - HIGIENE URBANA E SALUBRIDADE

### Atuação da Higiene Urbana

Durante o ano 2024, destaca-se a prossecução dos seguintes projetos e estudos, no âmbito dos objetivos traçados pelo Departamento de Higiene Urbana:

- Elaborar o Plano de Gestão de Resíduos do Município de Almada, 2022-2030, (PGRMA) em consonância com o Plano de Ação para o PERSU 2030.
- Foi elaborado o Plano de Ação para o cumprimento do PERSU2030 (PAPERSU), aguardando-se a sua aprovação pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA). O PAPERSU do município de Almada contém as metas, ações a implementar e respetivos investimentos, tendo em vista o cumprimento do PERSU 2030.
- Promover a revisão do Regulamento Municipal de Resíduos Urbanos, Imagem, Limpeza e Higiene Urbana da Câmara Municipal de Almada.
- Foi efetuada a revisão do Regulamento Municipal de Resíduos Urbanos, Imagem, Limpeza e Higiene Urbana da Câmara Municipal de Almada, especificamente na componente de Higiene Urbana. Em seguida, o documento será encaminhado para os Departamentos Jurídico, Financeiro e de Administração Urbanística, a fim de requerer os seus contributos.
- Dinamizar a utilização de sistemas de gestão inteligentes “Smart Cities”, de modo a garantir a sustentabilidade económica do serviço e a qualidade ambiental das populações.
- Monitorização do Sistema MOBA instalado em 21 viaturas da frota da DGLU – monitorização do número de basculamentos para validação da qualidade do serviço de recolha prestado.
- Projeto de implementação de circuitos planeados a partir da MOBA – instalação de módulo específico de navegação em todos os pontos (ao invés do existente ponto a ponto) em todas as viaturas, já se tendo iniciado testes a este módulo.

- Continuação da implementação dos circuitos planeados na plataforma MOBA na zona de implementação dos circuitos porta-a-porta e dos circuitos de proximidade.
- Atualização da base de dados na plataforma com os contentores instalados na via pública e dos contentores entregues nas zonas implementadas com recolha de porta-a-porta de biorresíduos e indiferenciado.
- Promover e ampliar o projeto “Almada, Vamos Compostar” através do alargamento da rede de distribuição de compostores domésticos e implementação da compostagem comunitária.
- No final de 2024, registou-se a participação de 418 famílias na compostagem doméstica. Este número de participantes contribuí para a reciclagem na origem de 102,62 ton/ano de biorresíduos e, conseqüentemente, para uma poupança municipal de 10 984€/ano.
- Em dezembro de 2024, participavam 200 famílias na compostagem comunitária. Este número de participantes contribuí para a reciclagem na origem de 49,10 ton/ano de biorresíduos e, conseqüentemente, para uma poupança municipal de 5 256€/ano.
- No seguimento do Contrato de Financiamento da RecolhaBio2023, assinado entre a AML e o Município de Almada, cujo propósito foi a atribuição de um montante de 330.177,00€, para a execução de projetos no âmbito da Gestão de Resíduos e da Transição para uma Economia Circular, no contexto do Programa 'RecolhaBio - Apoio à implementação de projetos de recolha seletiva de biorresíduos'. O financiamento contemplou projetos e iniciativas voltados para o aumento da recolha seletiva de biorresíduos e a reciclagem na origem, incluindo infraestruturação, aquisição de equipamentos associados a esse serviço e, subsidiariamente, ações de sensibilização dos utilizadores para a melhoria das suas práticas. Essas aquisições foram orientadas pelo Plano Municipal de Ação (PAPERSU 2030) do Município de Almada, que estabelece como meta alcançar uma taxa de captura de 70% de biorresíduos até 2030. Os equipamentos e serviços adquiridos foram os seguintes:
  - materiais de comunicação - 6.084,30€
  - 350 Compostores Domésticos - 17.495,52€,
  - ilhas de compostores comunitários - 20.971,50€
  - 1 viatura elétrica para apoio ao projeto da compostagem- 63.283,50€
  - 30 contentores 800L com controlo de acesso - 30.627€
  - 44 abrigos para contentores de 240L e cartões de acesso - 99.236,40€
  - Campanha de Sensibilização - 10.000€
  - 2 Contentores metálicos abertos de 15m3 para biorresíduos verdes - 10.200€
  - 2500 contentores 7l - 5 688,75 €
- O investimento total correspondeu a 263 586,97€, representando a uma taxa de execução de 80%.
- Ampliar a rede de recolha de resíduos específicos através de novos ecocentros móveis, de modo a permitir a reciclagem de fluxos de resíduos específicos.
- Foi elaborado um procedimento aquisitivo para um ecocentro móvel, de forma a permitir o alargamento da rede de ecocentros móveis em circulação no concelho

de Almada. A entrega deste equipamento municipal está prevista para o final de março de 2025.

- Planear a implementação de projetos piloto de sistemas PAYT (pay as you throw) e SAYT (save as you throw) e os respetivos impactes na tarifa.
- Foram instalados 32 marcos de controlo de acesso nos contentores enterrados de biorresíduos existentes na Costa da Caparica, os quais se encontram em pleno funcionamento. Estes dispositivos permitem restringir o acesso apenas a quem está realmente interessado em separar biorresíduos, garantindo a boa qualidade deste tipo de resíduos e contabilizando o número de acessos aos equipamentos. Em 2024, foram recolhidas cerca de 58 toneladas de biorresíduos nestes equipamentos, que foram entregues a custo zero no Ecoparque da Amarsul, representando uma poupança de 6 235,08€, em contraste com os 107,04€/ton que seriam pagos pela deposição destes resíduos como indiferenciados.
- Dinamizar a Loja Circular, projeto que aposta na troca de bens em bom estado, de modo a aumentar o seu ciclo de vida e prevenir a produção de resíduos.
- Registou-se a entrada de cerca de 4 toneladas de artigos na Loja Circular, nomeadamente roupa para adultos e crianças, sapatos, acessórios, jogos e brinquedos, potencialmente desviados de aterro. A afluência à Loja aumentou consideravelmente em relação ao ano anterior, o que é possível verificar através das quantidades de bens recolhidos (apenas 1 ton em 2023).
- A Loja Circular esteve ainda presente na Semana Europeia da Mobilidade, em setembro na Trafaria, e no Mercado de Natal, durante o mês de dezembro na Praça São João Baptista. Neste âmbito, foi adquirida uma tenda para apoio à participação da Loja Circular em eventos.
- Durante o segundo trimestre de 2025 será concretizada a transferência da Loja Circular para o Mercado das Torcatas, no âmbito da ativação Bairro Circular, dinamizado pelo DIACS. Esta transferência permitirá aumentar a acessibilidade à Loja, bem como o espaço disponível para exposição de artigos, prevendo-se assim uma maior procura deste equipamento.
- Desenvolver um estudo para a criação de Centros de Apoio à Operação da Higiene Urbana, que possibilite a separação de vários fluxos de resíduos, garantido o seu correto encaminhamento e minimizando a sua deposição em aterro.
- O primeiro Centro de Apoio à Operação da Higiene Urbana (CAOHU), instalado no estaleiro municipal do Alto do Índio, entrou em funcionamento no dia 13 de março de 2024. O CAOHU consiste numa área dotada de equipamentos para deposição de resíduos, tendo como principal objetivo assegurar a separação de resíduos provenientes da atividade do DHU, outros serviços da CMA e Juntas de Freguesia, o seu encaminhamento para reciclagem/valorização e a diminuição da deposição em aterro. O CAOHU foi dotado com equipamentos para deposição de 14 fluxos de resíduos, nomeadamente: madeiras, plásticos não embalagem, pneus, resíduos verdes, Resíduos de Construção e Demolição (RCD) inertes, monstros, Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrónicos (REEE), pilhas, têxteis, embalagens de plástico, papel/cartão, embalagens contaminadas, resíduos urbanos perigosos (tintas, colas, etc.) e óleos lubrificantes usados e ainda com um monobloco pré-fabricado, que serve como instalação dos trabalhadores.

Iniciou-se um procedimento aquisitivo de contentores metálicos de grandes dimensões para substituição de equipamentos danificados e para permitir aumentar o número de fluxos disponíveis. Entre 13 de março e dezembro de 2024, foram recolhidas seletivamente no CAOHU e encaminhadas para destino final adequado 374 ton de resíduos, designadamente 260 ton de RCD, 76 ton de madeira, 23 ton de resíduos verdes, 5 ton de plásticos não embalagem e 8 ton de monstros (não passíveis de valorização). Foram ainda encaminhados 600 kg de resíduos perigosos, 1 ton de REEE, 1,1 ton de óleos lubrificantes usados e 800 kg de têxteis. 28 % dos resíduos (em peso) foram encaminhados para valorização/reciclagem, representando um custo evitado com a deposição em aterro de 37 000€, durante os primeiros 9 meses de funcionamento do CAOHU. Em 2025, será de considerar a possibilidade de valorização dos RCD, já que representam uma importante parcela dos resíduos recolhidos (em peso) e que é atualmente encaminhada para a AMARSUL.

- Em termos de utilizações, verificou-se que os principais utilizadores do CAOHU foram os serviços do Alto do Índio, DEV, DHU, DMEAAM e DHABIT. Apesar do CAOHU ter sido aberto às Juntas de Freguesia a partir de agosto, a sua utilização por parte destas foi residual.
- Desenvolver o Plano de Gestão de Resíduos do Município de Almada, 2022-2030 (PGRMA) que adequa e uniformiza os sistemas de contentorização às tipologias habitacionais dominantes em cada localidade.
- Aguarda-se a aprovação do Plano de Ação de Resíduos Urbanos (PAPERSU), do Município de Almada por parte da Agência Portuguesa do Ambiente, que está pendente desde setembro de 2024.
- Garantir a recolha dos resíduos urbanos (RU) produzidos no Concelho, a monitorização contínua e a otimização dos circuitos de recolha através do Sistema de Gestão de Resíduos já implementado.
- Foram encaminhadas 99 483 ton de resíduos para o Ecoparque do Seixal, destacando-se os seguintes indicadores de operação:
- Biorresíduos: 798 ton; Resíduos indiferenciados: 68 907 ton; Resíduos verdes: 3 398 ton; Monos: 13 367 ton; Resíduos de Construção e Demolição (entulhos na via pública): 1 444 ton; Limpeza de ruas: 5 904 ton; Terras: 5 664 ton.
- Melhorar continuamente os serviços de manutenção, lavagem e higienização do parque de contentores e o desempenho dos indicadores da ERSAR de avaliação da qualidade de serviço.
- Lavagem e desinfeção de 21 659 contentores de superfície em regime de outsourcing e 808 pela CMA. De referir ainda, a lavagem de 410 contentores enterrados em regime de outsourcing e de 47 semienterrados e 174 enterrados com recurso a viatura municipal com grua.
- Reparação/recuperação de 90 contentores enterrados, 80 contentores semienterrados e 660 contentores de superfície.
- Reforço e/ou substituição de 2000 contentores individuais, 858 contentores de 800L, 47 contentores de superfície de 1000L, 25 contentores enterrados e um contentor semienterrado.

- Melhorar e complementar o serviço de recolha dedicada de resíduos volumosos (vulgo monos) e de resíduos verdes, prestado pelas Juntas de Freguesia, de modo a aumentar a qualidade da imagem urbana.
- No domínio dos serviços com acordos de execução vigentes com as Uniões de Freguesia, sublinha-se o apoio que foi prestado pelos serviços municipais no serviço de recolha de resíduos volumosos e verdes, para incremento da eficácia e melhoria da imagem urbana.
- A DGLU recolheu 2 897 ton de resíduos de limpeza de ruas, aparas de jardim e monos, correspondente a 1 832 fretes, em todas as freguesias.
- As Uniões de Freguesia e Junta de Freguesia, recolheram 11 696 ton de aparas de jardim, monos e resíduos de construção e demolição, num total de 8 457 fretes.
- Dinamizar a utilização do Ecocentro Móvel, equipamento que permite dar resposta à deposição de resíduos perigosos (e outros) produzidos pelos municípios.
- O Ecocentro Móvel encontra-se em circulação pelo município, com uma calendarização prevista de permanência de 1 mês em cada freguesia, divulgada no site da CMA e em articulação com as Juntas de Freguesia. Desde o início da sua circulação, o Ecocentro Móvel tem registado uma boa adesão e utilização por parte da população almadense.
- O equipamento esteve presente em todas as freguesias e foram encaminhados: 1 569 kg de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos e tinteiros e toners, 104 kg de lâmpadas, 539 kg de pilhas, 1 210 kg de embalagens contaminadas, 1 014 kg de óleos alimentares usados, 2 644 kg de óleos minerais e 1100 kg de cápsulas de café.
- Garantir a continuidade do projeto de implementação da rede de recolha seletiva de Biorresíduos do Concelho de Almada, no âmbito de candidaturas POSEUR.
- Encontram-se a funcionar 6 circuitos de recolha de biorresíduos porta-a-porta (PaP), onde participam 3126 residências, e um circuito de recolha de proximidade que abrange 4200 fogos. Foram encaminhadas para a Central de Valorização Orgânica um total de 785 ton de biorresíduos (727 ton provenientes do PaP e 58 ton provenientes do circuito de Proximidade).
- Articular estratégias e ações com a AMARSUL de modo a melhorar a qualidade dos serviços de recolha seletiva de resíduos no município, tendo em vista o aumento das taxas de reciclagem e a redução do desperdício de materiais.
- Acompanhamento do programa Ecovalor, promovido pela Amarsul. Foi efetuado o reforço da informação enviada pela Amarsul para promover a inscrição das escolas do concelho de Almada no Ecovalor 2024/2025. Neste ano letivo, inscreveram-se 74 estabelecimentos de ensino, públicos e privados.
- Melhorar as condições de deposição de resíduos nas praias do Concelho de Almada, reforçando as ações de sensibilização com a AMARSUL e visando o aumento das taxas de reciclagem nestas áreas de lazer intensivo.
- O Município de Almada em parceria com a AMARSUL (entidade responsável pela recolha dos resíduos recicláveis no concelho) desenvolveu uma estratégia de otimização da contentorização existente no areal com a extensão da recolha

seletiva a todas as praias do município. Com esta abordagem, o município reduziu o número de locais de deposição, que foi compensado com o aumento do número de contentores nos acessos às praias e com o acréscimo do número de praias com equipamentos de recolha seletiva de todas as frações, incluindo o vidro. No decorrer da época balnear, procedeu-se à otimização da tipologia e dos equipamentos em cada local, de modo a promover maiores taxas de reciclagem e evitar a contaminação da fração seletiva.

- Assegurar o correto encaminhamento dos fluxos específicos de resíduos: resíduos de construção e demolição, resíduos têxteis, calçado e brinquedos, óleos alimentares usados, resíduos perigosos, resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos, madeiras, pneus, vidro plano, metais ferrosos entre outros.
- De forma a assegurar o correto encaminhamento dos fluxos específicos de resíduos, o DHU desenvolveu algumas ações que promovem a separação de várias tipologias de resíduos, garantido o seu correto encaminhamento e minimizando a sua deposição em aterro, destacando-se:
- Centro de Apoio à Operação da Higiene Urbana (CAOHU) do Alto do Índio, em funcionamento desde 13 de março de 2024, aberto ao DHU, serviços da CMA e Juntas de Freguesia;
- Celebração de dois contratos para gestão de resíduos perigosos (EGEO) e resíduos banais (Correia & Correia), de modo a efetuar o encaminhamento adequado destes resíduos, não geridos pela AMARSUL. De referir que o DHU assegura, no âmbito destes contratos, a limpeza e encaminhamento dos resíduos dos desarenadores da lavagem de viaturas, separador de hidrocarbonetos da oficina auto e separador de gorduras do refeitório;
- Encaminhamento gratuito de óleos lubrificantes usados recolhidos, através do Sistema Integrado de Gestão de Óleos Usados (SIGOU), gerido pela entidade gestora SOGILUB;
- Alargamento da rede de recolha seletiva de Óleos Alimentares Usados (OAU) para 120 oleões, concluída em novembro de 2024, permitindo aumentar a oferta à população de pontos para deposição destes resíduos. Neste âmbito, foram recolhidas 3 ton de OAU.
- Aquisição de um segundo Ecocentro Móvel;
- Desvio de 408 ton de resíduos têxteis e calçado usados, para reutilização e reciclagem, através da rede de contentores instalada e disponível aos munícipes, por parte da Cáritas, Humana, ACEDA e FILTEX.
- No âmbito do protocolo com a Associação de Industriais e Comerciantes de Café (AICC) para a reciclagem de cápsulas de café, foram recolhidos e encaminhados para reciclagem 1100 kg deste resíduo.
- Acompanhamento da recolha de Resíduos de Equipamentos Elétricos Eletrónicos (REEE), Resíduos de pilhas e acumuladores (RPA) e lâmpadas por parte da entidade gestora Rede Eletrão, nas instalações municipais de Vale Figueira Parque, Piscinas Municipais do Feijó, Charneca da Caparica, Sobreda e Caparica. Neste âmbito, foram recolhidos 3 742 kg de REEE, 404 kg de lâmpadas e 183 kg de pilhas.

- Acompanhamento do projeto de recolha porta-a-porta para o setor doméstico, desenvolvido pela entidade gestora Electrão, em funcionamento no concelho de Almada, tendo sido efetuadas 458 recolhas, correspondendo a 38 559 kg de REEE, 9 kg de lâmpadas e 12 kg de pilhas.
- Para garantir o correto encaminhamento dos resíduos de metal e plástico (não embalagem), encontra-se em elaboração um procedimento de hasta. As peças deste procedimento estão concluídas e foram remetidas aos respetivos departamentos para o devido enquadramento e apoio na tramitação do processo.
- Continuidade da parceria com a Ecociclo para recolha e reciclagem gratuitas de resíduos de madeira.
- Monitorizar e atualizar o Plano de Gestão de Resíduos do Município de Almada, assegurando o acompanhamento técnico dos serviços municipais na adoção de boas práticas de gestão dos resíduos produzidos no âmbito das suas atividades.
- O DHU prestou apoio e esclarecimentos aos diversos serviços da CMA, para a correta separação e encaminhamento dos resíduos produzidos nas suas atividades.
- Acompanhar a atividade da AMARSUL e a implementação das medidas e projetos previstos no seu Plano de Ação, bem como o cumprimento das metas previstas no PERSU 2030.
- A AMARSUL recuperou 3 491 ton de vidro, 3 073 ton de embalagens e 4 364 ton de papel e cartão, provenientes da rede de ecopontos instalados na via pública e da recolha porta-a-porta nas habitações unifamiliares e no setor do comércio e serviços. O Ecocentro da Sobreda registou a entrada de 221,14 ton de monos, 432,18 ton de resíduos verdes, 3,22 ton de embalagens e 37,30 ton de papel e cartão.
- A DGLU recolheu 51 ton de papel e cartão nos edifícios municipais e nas envolventes dos ecopontos da rede pública.
- Dar continuidade ao desenvolvimento e melhoria contínua do Plano de Limpeza Urbana do Concelho de Almada, que contempla a gestão integrada dos seguintes planos de trabalho:
- Monitorização e melhoria contínua do Projeto de Otimização do Serviço de Varredura Manual – atualização contínua dos dados em SIG referentes a este projeto.
- Realização de 388 circuitos de Varredura Mecânica por varredoras municipais e 162 circuitos realizados por prestadores de serviços (SUMA), complementares ao serviço de varredura manual, de modo a garantir um nível de cobertura de serviços mais abrangente e que contempla vias de grande tráfego.
- No âmbito do Plano Anual para Limpeza e Manutenção das Praias foram realizadas limpezas mecânicas do areal no período de maio a novembro. A recolha de contentorização no areal ocorreu entre os meses de junho e novembro e resultou numa recolha de 255 260 kg de resíduos indiferenciados.
- Foram lavadas 163 ruas no âmbito do Plano de Lavagem de Arruamentos pela empresa prestadora de serviços, na União das Freguesias de Almada, Cacilhas, Cova da Piedade e Pragal e na União das Freguesias de Caparica e Trafaria. Os

serviços municipais realizaram 97 intervenções de lavagens de ruas, túneis e escadas.

- No decorrer do Plano de Controlo de Infestantes (mecânico e químico), foram intervencionados 2833 arruamentos mecanicamente e 177 arruamentos com monda química. O prestador de serviços assegurou o corte de ervas em 542 ruas do contrato e a aplicação de herbicida em 215 arruamentos.
- Prossecução do Plano Municipal de Desmatção (PMD), gerido em SIG, que integra a manutenção de 322 terrenos municipais. Foram intervencionados 230 terrenos do plano (23 dos quais foram executados por uma prestação de serviços), ou seja, uma taxa de execução anual cumulativa de 73% (em área tratada).
- Neste período foram instaladas 18 papeleiras novas e substituídas 24.

Procedeu-se ao apoio dos seguintes eventos e serviços municipais:

- Festa da Primavera – Costa da Caparica;
- Festival de Música dos Capuchos;
- Intervenção no Centro de Saúde – Rainha Dona Leonor;
- Desmatção de terrenos para colocação de abrigos para gatos;
- Limpeza de acumulação de areias no paredão, acessos e Rua Pedro Álvares Cabral, resultante das intempéries;
- Limpeza regular da Romeira devido a situação de insalubridade provocada por acampamentos na via pública;
- Festas Populares de Almada;
- Marchas Populares de Almada;
- Festas Populares da Caparica;
- Festival Sol da Caparica;
- Limpeza de acumulação de areias no Porto Brandão, resultante das intempéries;
- Limpeza e desmatção do interior do cemitério de Almada;
- Limpeza e desmatção do castelo de Almada;
- Limpeza e apoio ao evento Trafaria com Prova;
- Limpeza e apoio ao evento Almada Extreme Sprint;
- Limpeza na envolvente dos Capuchos – Encontro da AML;
- Limpeza e apoio ao evento Meia Maratona de Almada;
- Limpeza e apoio ao evento Mercado de Natal e Feliz Almada;
- Limpeza e apoio na festa de fim de ano em Cacilhas.
- Garantir o controlo das pragas urbanas, de modo a assegurar a qualidade de vida dos almadenses.
- No âmbito de um contrato plurianual que assegura a realização de tratamentos gerais de desratização, desbaratização e desinsetização na rede de saneamento, para além dos tratamentos preventivos em escolas, piscinas municipais e mercados municipais. Foram realizadas 2546 intervenções no controlo de pragas em todas as freguesias pertencentes ao município. Foram efetuadas ações preventivas no parque escolar, piscinas, mercados, centros de saúde e restantes equipamentos municipais. Realizaram-se 129 intervenções em edifícios municipais, escolas e habitações sinalizadas socialmente.

- Desenvolver o reforço de parcerias e iniciativas que promovam o voluntariado na preservação do património natural e do espaço público, do qual se destaca o evento Limpar Almada 2024.
- A terceira edição do Limpar Almada realizou-se a 14 de setembro de 2024, dedicada a bairros/ruas. Nesta edição, os munícipes foram convidados a vir limpar, em conjunto com a CMA, o seu bairro ou rua, sensibilizando-os para as questões relacionadas com a manutenção e higiene do espaço público. Nesta edição foram intervencionados 5 locais: Av. 1º maio na Fonte da Telha; Av. Aliança Povo MFA entre a Cova da Piedade e Cacilhas; Bairro Asilo e Calçada da Conceição; Bairro do Segundo Torrão; Ringue das Barrocas e espaço envolvente. Esta edição contou com o envolvimento e participação de diversas associações e ONG, nomeadamente Brigada do Mar, Planet Caretakers, Missão Mãos Estendidas e Grupo de Moradores e Amigos das Barrocas. No total participaram 44 voluntários, 22 trabalhadores da CMA e foram recolhidas 23 toneladas de resíduos, das quais 440 kg resíduos de embalagens, encaminhados para reciclagem. A maior contribuição, em peso, foram os resíduos volumosos, como móveis, colchões e eletrodomésticos, bem como resíduos de construção e demolição, que são indevidamente depositados em espaço público e nas envolventes de contentores e que foram recolhidos com recurso a meios pesados da CMA.
- Garantir uma intervenção de proximidade (através da aplicação Almada Mais Perto) e assegurar as frequências e coberturas dos serviços de recolha de resíduos e de limpeza urbana ajustadas às necessidades específicas de cada localidade.
- No DHU, a gestão de reclamações/ocorrências foi realizada através da aplicação Almada Mais Perto/Plataforma Infracontrol. Foram tratadas 13768 ocorrências pelo DHU, sendo que 2585 correspondiam a serviços delegados nas Uniões de Freguesias (recolha de monos e verdes e ervas nos passeios). No final de dezembro, encontravam-se 808 ocorrências ativas, 167 das quais reportando a serviços delegados nas Juntas de Freguesia.
- Assegurar a realização de campanhas de sensibilização dedicadas aos novos circuitos de biorresíduos, contemplando a monitorização contínua dos níveis de participação das famílias e dos agentes económicos envolvidos.
- A primeira campanha de sensibilização para adesão ao projeto de recolha seletiva de biorresíduos, terminou em julho de 2024. Deu-se início à segunda campanha neste âmbito, a 25 de novembro de 2024, nomeadamente para adesão ao projeto de recolha de biorresíduos nas zonas que estão servidas com contentores de superfície e de proximidade com controlo de acesso, na União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda e na Freguesia da Costa da Caparica. Estas zonas já possuíam contentores de superfície e de proximidade, mas sem controlo de acesso. Atendendo à fraca qualidade dos biorresíduos aí depositados, existiu a necessidade de colocar controlos de acesso nestes contentores com o objetivo de aumentar a qualidade destes resíduos, investimento financiado pelo Programa RecolhaBio 2023 do Fundo Ambiental.
- Dar continuidade à implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, tendo em vista a obtenção da certificação dos serviços.

- O Mapa de Processos e respetivos documentos do sistema foram adaptados ao Manual de Procedimentos da responsabilidade do Departamento de Tecnologias e Informação, Cidades e Territórios Inteligentes (DTIC). Os objetivos do Departamento de Higiene Urbana foram definidos assim como a revisão aos riscos e oportunidades. Foi apresentada uma proposta de Política da Qualidade e foram desenvolvidos os procedimentos e diversas instruções de trabalho pelos responsáveis dos processos.
- Manter uma rede de equipamentos urbanos que promova as boas práticas dos cidadãos e melhorem os níveis de limpeza urbana do espaço público e a imagem do Município.
- Aquisição de 44 abrigos de contentores para recolha de biorresíduos, no âmbito do Programa RecolhaBio 2023;
- Aquisição de 2 contentores metálicos abertos de 15 m<sup>3</sup> para biorresíduos verdes, no âmbito do Programa RecolhaBio 2023;
- Aquisição de 3 contentores metálicos abertos de 15 m<sup>3</sup> e 2 de 10 m<sup>3</sup> para deposição e transporte de resíduos;
- Aquisição de 350 compostores domésticos e 5 ilhas de compostagem comunitária, ao abrigo do Programa RecolhaBio 2023. As ilhas de compostagem encontram-se instaladas na via pública e os compostores domésticos serão entregues aos munícipes em ações de sensibilização a programar.
- Aquisição de uma viatura elétrica, para apoio ao Projeto “Almada, vamos compostar”, adquirida no âmbito do Programa RecolhaBio 2023.
- Lançado um procedimento para o alargamento da rede de recolha seletiva de OAU para 120 oleões, concluído em novembro de 2024, permitindo aumentar a oferta à população de pontos para deposição deste resíduo;
- Aquisição de serviços de sensibilização para o alargamento do projeto de recolha seletiva de biorresíduos, ao abrigo do Programa RecolhaBio 2023. A empresa arrancou com a sensibilização no terreno, tendo abrangido 451 habitações.
- Aquisição de contentores e acessórios (contentores coletivos de superfície e contentores individuais; acessórios para contentores enterrados);
- Lançado um procedimento para prestação de serviços de lavagem de contentores. Este procedimento foi concluído.
- Lançado um procedimento para aquisição extraordinária de recolha de resíduos urbanos para reforço da época balnear. Este procedimento foi concluído.
- Lançados 2 procedimentos de reparação das tampas das cubas dos contentores enterrados, de forma a manter os contentores em bom estado de conservação. Os procedimentos foram concluídos.
- Aquisição de 10 contentores semienterrados para colocação em locais cujos contentores estavam danificados. O procedimento foi concluído.
- Aquisição de contentores e papeleiras, por lotes. Este procedimento foi concluído, aguardando-se ainda a entrega de uma tranche do lote 3 (contentores de 120l).
- Aquisição de serviços de recolha de RU. Este procedimento decorreu entre setembro e dezembro de 2024.

- Aquisição de serviços de recolha de RU, por lotes. Este procedimento encontra-se em fase de publicação de relatório final.
- Procedimento para subscrição de licenças de utilização da plataforma de gestão de resíduos MOBA, estando neste momento em vigor.
- Procedimento para manutenção dos equipamentos instalados nas viaturas e de gestão de equipamentos pertencentes ao sistema de gestão de resíduos MOBA, estando neste momento em vigor.
- Aquisição de um Ecocentro Móvel para reforço da oferta existente deste equipamento de recolha. Contrato assinado, a entrega está prevista para final de março de 2025.
- Desenvolver um modelo de contabilidade analítica para o apuramento dos custos e proveitos dos sistemas de recolha e limpeza urbana e a elaboração de indicadores económicos e financeiros de apoio à gestão.
- Foi dada continuidade ao acompanhamento de uma consultoria para elaboração, implementação, e posterior acompanhamento, de um sistema de informação de gestão baseado no custo por atividades (Sistema de Custeio ABC), que tem como principais objetivos, o cálculo de custos por operação/atividade -circuitos individuais de recolha de RU, recolha de monos, lavagem de contentores, operações de varredura, operações de lavagem de vias, entre outros; elaboração de processos de apuramento dos gastos e ganhos operacionais através de aplicação informática específica (contabilidade analítica compatível com o ERP existente) incluindo a criação dos circuitos de tratamento da informação; análise económica e financeira de projetos de investimento; cálculo dos recursos necessários (financeiros, materiais, humanos) que permitam obter elevados níveis de rentabilidade, eficácia e eficiência e estudos comparativos de análise de cenários. Durante o ano de 2024, efetuaram-se reuniões com o Departamento Financeiro e com o Departamento de Tecnologias e Informação, Cidades e Territórios Inteligentes, tendo em vista a identificação de todos os custos e atividades que concorrem para a higiene urbana, de forma a obter uma informação mais sistematizada e automatizada possível.

### **Estudos Técnicos e Projetos**

- Instalações Provisórias do Estaleiro do DEV e DGLU, na Azinhaga do Rato – Laranjeiro – Projeto de Execução em desenvolvimento.

## **6.9 – BEM-ESTAR E DEFESA DOS ANIMAIS**

### **Estudos Técnicos e Projetos**

- “Centro de Bem Estar Animal (CRO) – Espaço da Alembança” –Projeto de Execução concluído.

**Núcleo de Higiene e Segurança Alimentar (NHSA)**

- No âmbito das suas competências, foram desenvolvidas diversas atividades ao longo do período em análise, abrangendo ações de fiscalização, acompanhamento de estágios, vistorias a estabelecimentos e refeitórios, reuniões institucionais e participação em eventos e formações. Estas atividades visam garantir a segurança alimentar, a conformidade com a legislação em vigor e a melhoria contínua das condições sanitárias e operacionais dos estabelecimentos fiscalizados.
- A seguir, apresentam-se as principais ações realizadas, organizadas por áreas de intervenção, evidenciando o compromisso com a promoção da qualidade e segurança alimentar no concelho

**Acompanhamento de Estudantes e Estágios**

- Acompanhamento de estudantes de mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar da Universidade Nova de Lisboa e da Faculdade de Medicina Veterinária.
- 3 reuniões para acolhimento dos estagiários, no âmbito dos estágios no serviço;
- Defesa da tese de Mestrado da aluna da Faculdade de Ciências e Tecnologia (FCT), Andreia Filipa Lapa;
- Aplicação de trinta e seis (36) inquéritos, no âmbito do estágio de Mestrado em Segurança Alimentar, da aluna da Faculdade de Medicina Veterinária, Inês Silva Oliveira, a decorrer no Gabinete da Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia.

**Vistorias a Refeitórios e Estabelecimentos de Ensino**

- 58 vistorias a refeitórios de Jardins de Infância, Escolas Básicas e Secundárias, da rede pública de ensino do Concelho de Almada, dos quais 22 resultaram Autos de Vistoria;
- 2 vistorias a refeitórios municipais;
- Vistoria a estabelecimento de ensino com a Divisão de Apoios Socioeducativos (DAS) e Divisão de Planeamento e Gestão da Rede Escolar (DPGRE).

**Vistorias a Operadores Comerciais e Outros Estabelecimentos**

- 2 vistorias a operadores comerciais da área de restauração e bebidas não sedentária;
- 1 vistoria a unidade móvel de restauração e bebidas;
- 1 vistoria a estabelecimento de comércio a retalho de pescado;
- 1 vistoria a estabelecimento de comércio a retalho de carnes e seus derivados;
- 1 vistoria a Instituição de Solidariedade Social (IPSS), da qual resultou a elaboração do respetivo Parecer Sanitário necessário.

**Vistorias Conjuntas com Outras Entidades**

- 13 vistorias conjuntas com a ULS Almada-Seixal (USP), Serviço de Fiscalização Municipal (SFM) e Proteção Civil, a estabelecimentos de Restauração e Bebidas, as quais resultaram na elaboração dos respetivos documentos técnicos necessários;
- 3 vistorias complementares conjuntas com a ULS Almada-Seixal (USP) e Serviço de Fiscalização Municipal (SFM) a estabelecimentos de Restauração e Bebidas, as quais resultaram na elaboração dos respetivos documentos técnicos necessários;
- 9 vistorias conjuntas com ULS Almada-Seixal da USP; Serviço de Fiscalização Municipal (SFM) e Serviço de Segurança contra Incêndios em Edifícios (SSCIE) da Proteção Civil, as quais resultaram na elaboração dos respetivos documentos técnicos necessários.

**Vistorias a Operadores Comerciais em Eventos**

- 14 vistorias aos operadores comerciais presentes no evento “Almada de Portas Abertas”;
- Vistoria conjunta com o Serviço de Fiscalização Municipal, a operador comercial da área da restauração e bebidas não sedentária, presente no evento “Liga Pró Skate”;
- Vistorias conjuntas com o Serviço de Fiscalização Municipal (SFM) e Proteção Civil (PC) aos operadores económicos da área da Restauração e Bebidas não Sedentária, presentes no evento “Marchas Populares de Almada 2024”;
- 15 vistorias aos operadores comerciais presentes no evento “Trafaria Comprova”;
- 6 vistorias aos operadores comerciais presentes no evento “Almada Extreme Sprint”;
- 12 vistorias aos operadores comerciais presentes no evento "Almada Feliz 2024";
- 13 vistorias aos operadores presentes no evento “Passagem de Ano 2024/2025”;
- 13 vistorias aos Operadores Comerciais presentes no evento “Festividades do 25 de abril”;
- 33 vistorias conjuntas com a ULS da USP Almada/Seixal, Serviço de Fiscalização Municipal (SFM) e Departamento de Proteção Civil (DEPCIV), aos operadores económicos da área da restauração e bebidas não sedentária presentes no evento “O Sol da Caparica”;
- 10 vistorias conjuntas com a ULS da USP Almada/Seixal e Serviço de Fiscalização Municipal (SFM) aos operadores económicos da área da restauração e bebidas não sedentária presentes no evento “Sumol Summer Fest”.

**Reuniões e Ações de Formação**

- 1 reunião com a Divisão de Apoios Socioeducativos (DAS);

- 1 reunião com a empresa “Senha”, no âmbito da programação das ações de formação a ministrar aos funcionários(as) dos refeitórios escolares, subordinada ao tema “Alergias/Intolerâncias Alimentares”;
- Participação na ação de formação para pessoal não docente, de apoio aos Refeitórios Escolares, promovida pelo Departamento de Educação (DE);
- 1 reunião com o Serviço de Execução e Acompanhamento de Obras de Manutenção (SEAOM) e Divisão de Higiene Urbana (DHU);
- Reunião com a Divisão de Património e Atividade Cultural (DPAC), no âmbito da Restauração e Bebidas não Sedentária;
- 1 reunião com o Serviço de Planeamento de Emergência, Informação e Sensibilização Pública (SPEISP), no âmbito do Plano Municipal de Emergência da Proteção Civil de Almada;
- 1 reunião conjunta com USP/ACES Almada/Seixal; Serviço de Fiscalização Municipal (SFM) e Serviço de Segurança contra Incêndios (SSCI) da Proteção Civil, no âmbito da programação de vistorias a estabelecimentos de Restauração e Bebidas;
- 2 reuniões no âmbito da classificação documental do arquivo do Município de Almada;
- 1 reunião com o departamento de Ação Social e de Saúde (DISS);
- Reuniões preparatórias para os eventos “Almada Feliz”, “Passagem de Ano 2024/2025”, “O Sol da Caparica”, “Trafaria Comprova” e “Golden Day”.

#### **Participação em Eventos e Formações**

- Participação em eventos como o “Lisbon Food Affair”, “Sessão de Esclarecimento AHRESP/ASAE/ACT” e “11º Simpósio Nacional Promoção para uma Alimentação Segura e Sustentável”;
- Participação em ações de formação interna sobre “Classificação Documental”, “Utilização de Extintores” e “Suporte Básico de Vida”;
- Participação online na 16ª reunião anual do “PortFir”, promovida pelo Instituto Nacional Dr. Ricardo Jorge (INSA);
- Participação online no evento promovido pela Direção Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV), “Pace 07”;
- 6 ações de formação conjunta com a Divisão de Apoios Socioeducativos (DAS) e empresa “Senha” a funcionários(as) dos refeitórios escolares, subordinada ao tema “Alergias/Intolerâncias Alimentares”.

#### **Contributos para Projetos e Melhorias**

- Apreciação e contributos para dois (2) projetos de melhoramentos em estabelecimentos de ensino, solicitados pela Divisão de Planeamento e Gestão da Rede Escolar (DPGRE);
- Contribuição para o Projeto “Implementing Healthy Meal for All” com a Divisão de Apoios Socioeducativos (DAS).

**Bem-estar Animal**

- As ações desenvolvidas envolveram parcerias com associações locais, escolas e universidades, implementação de regulamentos, sensibilização da comunidade e participação em eventos e reuniões. A informação seguinte visa fornecer uma visão geral dos progressos alcançados e dos desafios enfrentados, servindo como base para o planejamento de futuras iniciativas.

**Reuniões e Protocolos**

- Reuniões semanais com o Provedor dos Animais de Almada.
- Renovação do protocolo com a associação "Onde há Gato".
- Renovação do protocolo com a "AOAAA".
- Apoio e articulação com as associações de âmbito animal do concelho ("Onde há Gato" e "AOAAA, e outras").
- Reunião com representantes da associação zoófila "Gatos sem Botas".
- Reuniões para acompanhamento do projeto do novo Centro de Recolha Oficial (CRO) na Quinta da Alembração.

**Implementação de Procedimentos e Regulamentos**

- Implementação de procedimentos para aprovação de regulamentos.
- Aprovação em Reunião de Câmara (RC) do projeto de Regulamento de Atribuição do Cheque Veterinário, em consulta pública até 10 de janeiro.

**Candidaturas e Apoios Financeiros**

- Acompanhamento e preparação de informação para submissão de candidaturas a apoios financeiros.
- Acompanhamento das candidaturas do RMAPA.

**Projetos de Infraestrutura**

- Semelhante ao ocorrido em 2023, foi realizado o acompanhamento da elaboração do projeto do novo CRO na Quinta da Alembração, em 2024 houve um incremento nas ações, com a inclusão de três novas iniciativas: i) construção de parques de matilhas, II) o acompanhamento do realojamento das Terras da Costa e III) a monitorização da instalação de abrigos nas colónias de gatos.

**Ações de Sensibilização e Educação**

- Realização de sessões de sensibilização para a problemática do bem-estar animal em escolas do concelho.
- Elaboração do projeto de intervenção na comunidade escolar, focado na detenção responsável, promoção da adoção e educação das futuras gerações.
- Divulgação e implementação do projeto "Escolinha Canina", com aulas de treino básico de obediência para cães no Parque da Paz, no terceiro sábado de cada mês.

**Formação e Capacitação**

- Presença na formação aos Técnicos do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), ministrada pela Animalife, no âmbito do protocolo celebrado.
- Formação em "CCP - Questões Recorrentes".
- Formação em "Contratação Pública".

#### Participação em Eventos

- Outro ponto de destaque em 2024 foi a participação em eventos. A presença da equipa em eventos como o Almada Green Market e a presença pela primeira vez na PET FESTIVAL 2024, que além de promover a sensibilização e o bem-estar animal, também contribuiu para fortalecer a relação com a comunidade e divulgar os projetos em andamento no município.

#### Apoio a Animais Errantes

- Realização de nova prestação de serviços veterinários para encaminhamento adequado de animais de companhia errantes feridos na via pública.
- Incremento do projeto de voluntariado, com a introdução de mais um período para receção de voluntários no CRO.
- Entrega de 9 leitores de Microchip às forças de segurança (PSP, GNR e Policia Marítima) e ao SMPC.

#### Serviço Veterinário e de Bem-Estar Animal (SVBEA)

- As principais atividades realizadas ao longo do ano no âmbito do CRO, foram direcionadas ao bem-estar animal, proteção e sensibilização da comunidade. Durante o ano de 2024, a equipa trabalhou de forma empenhada para implementar políticas eficazes de gestão de animais, realizar parcerias com diversas associações e promover a educação sobre a importância da adoção responsável e do cuidado adequado aos animais. Reflete as áreas de atuação mais relevantes, incluindo o acompanhamento das matilhas, apoio a animais errantes, a realização de campanhas de adoção, a capacitação contínua dos profissionais e voluntários, bem como a implementação de projetos de infraestrutura e sensibilização. Através da realização de eventos, workshops e ações formativas, o CRO consolidou o seu compromisso com a sociedade e com o bem-estar animal, sempre com foco na melhoria das condições dos animais e na educação da comunidade.

#### Receção e Acompanhamento de Voluntários

- Receção dos Voluntários da Provedoria dos Animais de Almada às quartas-feiras (manhã e tarde) e sextas-feiras (tarde). Dedicámos 10 horas semanais ao acompanhamento e formação dos voluntários que participam nos passeios e treinos dos animais do CRO, totalizando 530 horas ao longo do período.
- Recebemos 19 estudantes de veterinária para voluntariado nas cirurgias, proporcionando apoio e formação prática durante 93 dias, totalizando 372 horas de aprendizagem.

### Adoções e Colaboração com Detentores

- Colaboração com detentores que desejam colocar os seus animais para adoção.
- Realização de 503 adoções pelo SVBEA.
- Encaminhamento de 12 animais para o AOAAA e 15 para outras instituições.
- Encaminhamento de 23 animais recolhidos pelo SVBEA aos seus detentores, regularizando os incumprimentos detetados.

### Campanhas e Fiscalização

- Realização de 314 vacinações antirrábica a animais em regime de campanha PNLVERAZ.
- Realização de 127 identificações eletrónicas a animais em regime de campanha PNLVERAZ.
- Realização de 115 episódios de vistoria, com ou sem apoio das forças policiais, sobre ocorrências com animais de companhia a nível de maus tratos ou negligência.
- Realização de 121 ocorrências de urgência fora de horas, com ou sem intervenção conjunta das forças policiais.
- Realização de 10 quarentenas devido a agressão por parte de animais.

### Continuação da implementação do Programa CED.

- Realização de 1009 esterilizações/castrações sobre animais apresentados pelas Associações parceiras, animais do CRO ou animais adotados e ao abrigo do Programa CED.
- 435 esterilizações realizadas fora do CRO, sendo 346 ao abrigo de protocolo entre a CMA e a associação Onde Há Gato e as restantes 87 às custas desta e de outras associações.

### Cuidados Veterinários, Tratamentos e Bem-estar Animal

- Realização de 1596 episódios de tratamento a animais alojados no Centro de Recolha Oficial.
- Realização de 146 episódios de profilaxia (vacinas da raiva e multivalente) a animais alojados no Centro de Recolha Oficial ou encaminhados para adoção e encaminhados por associações parceiras ou outros.
- Realização de 970 episódios de identificação eletrónica de animais alojados no Centro de Recolha Oficial, encaminhados por associações parceiras ou outros.
- Realização de 12 testes para as doenças infecciosas específicas.
- Realização de treinos semanais com todos os 45 animais alojados no CRO, visando a melhoria do bem-estar animal, socialização e preparação para adoção.

### Apoio a Animais Errantes e Vulnerabilidade Social

- Realização de identificação, vacinação, castração/esterilização e desparasitação de animais de agregados carenciados, encaminhados pela Ação Social da CMA no

âmbito do protocolo com a Animalife, correspondendo a 61 famílias carenciadas e 137 animais com acesso a alimentos, cuidados veterinários e outros serviços indispensáveis ao seu bem-estar.

- Acompanhamento do realojamento das Terras da Costa, com levantamento e regularização dos animais pertencentes aos agregados elegíveis para atribuição de habitação.
- Participação nas reuniões do grupo de trabalho GIESSCCA, no âmbito da Subcomissão de Casos Sociais e de Saúde Complexos.

#### Gestão e Acompanhamento das Matilhas e da colocação de abrigos

- Realização do protocolo com a FCT para construção de um parque de matilhas.
- Reuniões do grupo de trabalho sobre matilhas, integrado na da Subcomissão de Proteção e Segurança do Bem-estar Animal da Comissão Municipal de Proteção Civil.
- Construção de parque de matilhas no CRO do Alto do Índio.
- Aquisição de parque de matilhas amovível.
- Montagem de armadilha na Praia da Rainha para captura de cães de matilha.
- Acompanhamento da colocação de 13 abrigos nas Colónias de Gatos.

#### Participação em Eventos e Formação

- Participação na PET FESTIVAL 2024 na FIL (26, 27 e 28 de janeiro).
- Presença em workshop “Direito, fiscalização e crimes contra animais”.
- Presença em Workshop “Emergência pré-hospitalar para cães”.
- Presença em formação interna sobre “Legislação Animal”.
- Formação sobre Código do Processo Administrativo.
- Participação como oradora da Dr.ª Inês Oliveira na "V Jornadas da Faculdade Egas Moniz".
- em workshop “Direito, fiscalização e crimes contra animais”.
- Presença em Workshop “Emergência pré-hospitalar para cães”.
- Presença em formação interna sobre “Legislação Animal”.
- Formação sobre Código do Processo Administrativo.
- Participação como oradora da Dr.ª Inês Oliveira na "V Jornadas da

#### Ações de Sensibilização

- Participação na ação de sensibilização para circulação responsável de canídeos na via pública, realizada no Parque Canino do Parque da Paz com fiscalização da CMA.
- Receção de 25 alunos da disciplina de Cuidados de Higiene e Estética Animal, do curso de Enfermagem Veterinária da Escola Superior de Saúde Egas Moniz, em 6 sessões.
- Receção dos alunos do Jardim de Infância em 2 sessões de visitas ao SVBE, envolvendo um total de 268 crianças do Jardim de Infância da Sobreda.

#### Gestão e Processos Administrativos

- Criação de 900 processos documentais com respostas aos munícipes.

- Realização de 2.013 atendimentos telefónicos com esclarecimento de dúvidas e apoio aos munícipes.
- Foram realizados 50 atendimentos presenciais desde julho de 2024 para esclarecimento de dúvidas e apoio aos munícipes, embora nem todos tenham sido contabilizados.
- 116 processos de inceneração de cadáveres de apoio aos animais dos munícipes.
- 11 processos administrativos para aquisição de material, alimentos para os animais e outros.
- Foram dedicadas 2.928 horas à limpeza e alimentação dos animais, realizadas por quatro operacionais que se revezam diariamente, incluindo sábados e domingos, em grupos de dois.

### **Autoridade Sanitária Veterinária Concelhia**

- Acompanhamento do aluno de Mestrado em Tecnologia em Segurança Alimentar, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa (FCT), João Pedro Cartaxana;
- Acompanhamento da aluna do Mestrado Integrado em Tecnologia e Segurança Alimentar, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, Ana Marta Dias;
- Acompanhamento da aluna de Mestrado em Tecnologia e Segurança Alimentar, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, Filipa Andreia Rodrigues Lapa;
- Acompanhamento da aluna do Mestrado Integrado em Segurança Alimentar, da Faculdade de Medicina Veterinária de Lisboa, Inês Oliveira;
- Acompanhamento da aluna do Mestrado Integrado em Segurança Alimentar, da Faculdade de Medicina Veterinária de Lisboa, Ana Monteiro;
- Várias ações de apoio ao Serviço Veterinário e de Bem-Estar Animal (SVEBEA), no âmbito da saúde e bem-estar animal;
- Doze vistorias com a USP da ULS Almada/Seixal, Serviço de Fiscalização Municipal (SFM) e Serviço de Segurança contra Incêndios (SSCIE) da Proteção Civil, no âmbito da programação de vistorias conjuntas “AlmadaRest” a efetuar em estabelecimentos de restauração e bebidas;
- Uma reunião da a Subcomissão de Casos Sociais e de Saúde Complexos (SCSSC);
- Doze vistorias com o NPA/GNR e DGAV, no âmbito do bem-estar animal das espécies pecuárias;
- Oito ações de colaboração com a Rede de Arrojamentos de Lisboa e Vale do Tejo (RALVT), no transporte e necropsia de dois cetáceos e uma ave marinha, arrojados na praia da Costa da Caparica;
- Uma vistoria conjunta com a USP da ULS Almada/ Seixal e Serviço de Fiscalização Municipal (SFM), no âmbito da colaboração com o GIECSSCCA, em situação de insalubridade grave;

- Seis vistorias com o Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente (SEPNA/GNR) no âmbito das espécies pecuárias;
- Onze reuniões com o Grupo de Intervenção em Casos Sociais e de Saúde Complexos (GIECSSCCA);
- Sete vistorias conjunta com a ULS Almada-Seixal da USP, no âmbito da Saúde Pública;
- Vinte e duas ações de apoio à Polícia Marítima, da Costa da Caparica, na apreensão e encaminhamento de géneros alimentícios;
- Quatro Peritagens de géneros alimentícios apreendidos pela ASAE, por solicitação do Ministério Público, em estabelecimentos de restauração e bebidas;
- Vinte vistorias conjuntas no âmbito do Grupo de trabalho em casos Sociais e de Saúde Complexos;
- Quatro vistorias com o ICNF e SEPNA/GNR, no âmbito do bem estar de animais de companhia;
- Uma reunião da Subcomissão de Proteção e Bem Estar Animal;
- Sete ações de apoio à Polícia Marítima, PSP e SEPNA, no âmbito da saúde e bem estar de animais selvagens;
- Dez ações de colheitas de amostras, em estabelecimentos de comércio a retalho de carnes e seus derivados (Talhos), no âmbito do Programa de Vigilância e da Resistência aos Antimicrobianos (PVRAM).
- Quinze vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Trafaria ComProva”;
- Treze vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Passagem de Ano”;
- Seis vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Almada Extreme Sprint”;
- Dez vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Sumol Summer Fest”;
- Catorze vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Almada de Portas Abertas”;
- Oito vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Marchas Populares de Almada”;
- Trinta e três vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Sol da Caparica”;
- Treze vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Festividades do 25 de abril”;
- Sete vistorias aos operadores económicos presentes no evento “Passagem de Ano”;
- Uma vistoria a Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), no âmbito da Higiene e segurança alimentar.
- Vinte e duas vistorias a estabelecimentos de comércio a retalho de carne e seus produtos;
- Duas vistorias a estabelecimentos de comércio a retalho de pescado e produtos da pesca;
- Cinco vistorias técnicas a refeitórios municipais;

- Cinquenta e sete vistorias técnicas a refeitório dos jardins-de-infância, escolas do 1º, 2º, 3º ciclos e secundário da rede pública de ensino, das quais resultaram Autos de vistoria.

## 6.10 - MERCADOS MUNICIPAL

### Economia Local e Mercados

- Aprovação e entrada em vigor do novo Regulamento dos Mercados Retalhistas Municipais de Almada;
- Elaboração das propostas de programas preliminares para os concursos de conceção para os Mercados Municipais de Almada e Costa de Caparica "Concurso de conceção, revitalização /requalificação dos edifícios do Mercado Municipal de Almada e sua envolvente, Praça do Comércio e Mercado Municipal da Costa de Caparica e sua envolvente à Praça da Liberdade";
- Celebração de Contrato Interadministrativo entre o Município de Almada e a União das Freguesias da Charneca da Caparica e Sobreda para execução de intervenção estrutural da instalação elétrica no Mercado Municipal da Charneca de Caparica;
- Celebração de Contrato Interadministrativo entre o Município de Almada e a União das Freguesias do Monte da Caparica e Trafaria para execução de intervenção ao nível da substituição da iluminação nos Mercados Municipais do Monte da Caparica e da Trafaria;
- Aquisição de serviços de gestão do Mercado de Levante do Feijó;
- Realização da edição de 2024 do evento "Almada de Portas Abertas";
- Atribuição de loja no Mercado de Almada à Associação "Bandlivros" através de contrato de comodato, com a finalidade de promover o acesso aos livros a crianças em idades precoces e reforçando a comunidade local através de encontros de leitura, atividades, formação, e consultoria, promovendo o prazer pela leitura ao longo da vida;
- Desenvolvimento de diversos procedimentos aquisitivos referentes à manutenção, conservação e melhoria das condições de funcionamento dos Mercados Municipais, nomeadamente:
  - Mercado Municipal de Almada
    - Pintura interior e exterior;
    - Colocação de novo piso e caleiras de drenagem;
    - Nova iluminação;
    - Instalação de expositores para venda de hortofrutícolas;
    - Instalação de expositores, cubas e torneiras para as bancas de venda de peixe.
  - Mercado Abastecedor
    - Reparação estrutural e preenchimento de buracos com argamassa de cimento, junto das bases de apoio das asnas da Nave A do Mercado;

- Preparação de trabalhos conducentes à reabilitação da zona central do Mercado Abastecedor;
- Elaboração de procedimento para pintura interior e exterior do Mercado.
- Em matéria do Serviço Municipal de Metrologia:
  - Realização de verificações periódicas, de padrões usados na verificação de balanças em serviço externo;
  - Verificação e Aferição de todos os novos parquímetros instalados pela WEMOB e SOLTRÁFEGO no concelho de Almada, no seguimento da alteração das tarifas aprovadas por Regulamento Municipal.

### Estudos Técnicos e Projetos

- Requalificação, ou construção de novo edifício do Mercado Municipal da Costa da Caparica e envolvente – Preparado procedimento para Concurso Público de Conceção para elaboração de Projeto de Execução;
- Requalificação, ou construção de novo edifício do Mercado Municipal de Almada e envolvente – Preparado procedimento para Concurso Público de Conceção para elaboração de Projeto de Execução;
- Mercado Municipal do Feijó – Estudadas soluções para intervenção no edifício.

## 6.11 - GESTÃO CEMITERIAL MUNICIPAL

### Gestão Cemiterial

- **Promover a revalorização e beneficiação do Cemitério de Almada com a instalação de nova vedação, miradouro e estadia no limite norte do espaço, cadastrando informaticamente os registos cemiteriais, procedendo à identificação formal de todas as sepulturas e jazigos e iniciando vistorias às edificações funerárias;**
- Aprovada a EOP de construção da nova vedação do limite norte, com miradouro e espaço de estadia a confrontar com o rio;
- Continuação dos trabalhos de levantamento e registo de sepulturas de direitos de uso perpétuos, jazigos e ossários, bem como de sepulturas temporárias com mais de 40 anos;
- **Dar início às obras de requalificação e beneficiação do Cemitério de Vale Flores, requalificando o espaço das Salas de Velório, restituindo e dignificando o espaço coberto de acolhimento público e assegurando a instalação de sinalética direcional e informativa dentro do espaço;**
- Conclusão dos trabalhos de climatização das Salas de Velório/Capelas;
- **Ampliar e qualificar o Crematório de Vale Flores;**
- Conclusão dos trabalhos de revalorização da Sala de Despedida do Crematório;
- **Iniciar o projeto “As arvores morrem de pé, mas renascem nas Cinzas”, onde o depósito individual das cinzas de cremação no espaço cemiterial possa ser substrato do nascer**

**de uma nova vida, reflorestando o espaço libertado pelas velhas árvores e arbustos de Vale Flores;**

- Escolha dos espaços cemiteriais e espécies vegetais arbóreas a plantar. Divulgação Informal do projeto junto de agentes do setor e público.

#### **Intervenções e Obras**

- Construção 550 Ossários - 600/2024/DPOEP – em fase pré-contratual;
- "Vedação Cemitério de Almada" - em preparação de elementos para lançamento da empreitada.

## 7 - PLANEAMENTO ESTRATÉGICO, GESTÃO E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

### Manutenção do Património

Realizadas 424 intervenções (€ 108.470,73), em edifícios municipais e espaço público por administração direta:

- União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas - 252 intervenções (€66.857,62);
- Junta de Freguesia da Costa da Caparica - 31 intervenções (€ 17.603,03);
- União das Freguesias de Caparica e Trafaria - 66 intervenções (€ 11.991,49);
- União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreira - 36 intervenções (€ 7.810,92);
- União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó - 29 intervenções (€ 4.207,67).

### Modernização e Planeamento Estratégico

- Assegurou-se o acompanhamento do processo no âmbito das questões de mobilidade, da proposta de realocização da Estação do MST no Largo de Cacilhas;
- Assegurou-se o acompanhamento das equipas da CMA Almada, no âmbito da análise da expansão do MST até à Costa da Caparica, envolvendo: a análise dos possíveis traçados e contributos para o protocolo de Cooperação entre a CMA Almada, a TML e o ML para o desenvolvimento do projeto; e visitas de campo preparatórias com a TML e ML;
- Acompanhamento, em articulação com a DPT, do projeto de alargamento do IC20, no âmbito dos restabelecimentos municipais e ligações ciclopedonais;
- Assegurou-se, em articulação com a DPT, a inserção das questões relativas à Rede Ciclável de Almada na revisão do PDM em curso;
- Análise das fichas do Programa de Execução e Plano de Financiamento no âmbito da mobilidade estratégica e sustentável, inseridas na revisão do PDM em curso;
- Colaboração na análise do PP Cacilhas, nomeadamente quanto às questões relativas ao Interface de Transportes Públicos e à acessibilidade à zona envolvente.
- Assegurou-se o acompanhamento, no âmbito da Mobilidade Estratégica, aos projetos que a DPMERU se encontra a desenvolver, nomeadamente: Estudo Prévio do Projeto de Implementação de uma ZAAC e Requalificação do Espaço Público do Núcleo Histórico de Almada Velha; acesso às futuras instalações do Clube Náutico de Almada, na Margueira; Estudo Prévio dos projetos inseridos no programa "O meu Bairro"; Projeto de Requalificação do Espaço Público – Programa COOLIFEALMADA; Projeto de requalificação do espaço público na envolvente ao Porto de Pesca (Docapesca) da Trafaria; Projeto de requalificação do espaço público da Rua Jerónimo Osório, na Cova da Piedade.

## 7.1 - PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

### **Desenvolver o processo de Revisão do Plano Diretor Municipal de Almada (RPDMA)**

- Assegurou-se a continuação dos trabalhos técnicos no quadro do processo de concertação com as entidades da Comissão Consultiva, com acompanhamento jurídico, envolvendo a: atualização dos documentos que compõem a revisão do PDM em função das conclusões de reuniões internas e compatibilização ensaios de situações reais; aditamento e concertação parcelar da proposta de delimitação da Reserva Ecológica Nacional - Bruta, em articulação com a equipa da FCT-UNL , para validação da CCDR-LVT, APA e ICNF; realização de reuniões de trabalho com entidades da administração Central; validação da Carta de Património Cultural, Natural e Paisagístico, em articulação com o Departamento da Cultura, pela Património de Portugal, IP; conclusão da concertação com o Turismo de Portugal, IP e envio dos documentos para validação.
- Disponibilização dos elementos fundamentais da proposta de plano para consultas internas ao DAU e DIACS, realização de reuniões de trabalho, para aferição dos documentos apresentados.
- Em articulação com o SMES foi dado apoio à equipa externa responsável pelo estudo do traçado de ligação do metro de superfície a partir da Av. Timor Lorosae até à Trafaria passando pela Costa da Caparica e atualização dos documentos do PDM de acordo com o seu desenvolvimento.

### **Consolidar e adequar o conjunto de IGT em vigor e em elaboração**

- Assegurou-se a continuação dos trabalhos de acompanhamento da operacionalização do: Plano de Pormenor de Reconversão da Quinta do Guarda-Mor visando a aprovação dos projetos de obras de infraestruturas e a comparticipação do município, em articulação com o DAU; Plano de Pormenor de Cacilhas, através da preparação de elementos para constituição de operação de loteamento e formalização do respetivo contrato de urbanização;
- Aprovação em reunião de câmara da proposta para a declaração de caducidade da reserva do solo, para a execução de equipamentos, espaços verdes e espaço canal e da deliberação em reunião de câmara da proposta da alteração simplificada do PDMA decorrente da caducidade da reserva dos espaços canal, que culminou com a aprovação e publicação da 1ª Alteração ao PDM de Almada, com publicação em Diário da República, 2ª. série, n.º 207, de 24 de outubro de 2024, através do Aviso n.º 23693/2024/2, das folhas 1/1, 1/2, 1/3 e 1/4 da Carta de Ordenamento do PDMA;
- Aprovação e publicação das Medidas Preventivas por motivo da revisão do Plano Diretor Municipal de Almada, com publicação em Diário da República, Aviso n.º 22754/2024/2, no Diário da República n.º 200, de 15 de outubro de 2024;

- Apresentação e aprovação em reunião de câmara do início de procedimento de alteração ao Plano de Pormenor dos Novos Parques de Campismo - PP7, em consequência da caducidade de reserva de solo.
- **Licenciamento de Operações Urbanísticas de Obras de Construção**  
**Descrição do projeto:** Análise dos projetos entrados em Regime de Licenciamento  
**Estado do projeto:** Foram analisados todos os pedidos entrados sob este regime. Foram analisados 609 pedidos pela Arquitetura e 323 pela Engenharia.  
**Data prevista de arranque/conclusão:** Trata-se de uma atividade de natureza contínua.
- **Licenciamento de Operações Urbanísticas de Loteamento de Reversão**  
**Descrição do projeto:** Foram analisados todos os pedidos entrados sob este regime.  
**Estado do projeto:** Foram analisados todos os pedidos entrados sob este regime. Foram analisados 73 pedidos pela Arquitetura e 9 pela Engenharia.  
**Data prevista de arranque/conclusão:** Trata-se de uma atividade de natureza contínua.
- **Apreciação de Informações Prévias de Obras de Construção**  
**Descrição do projeto:** Análise dos pedidos entrados de Informações Prévias relativos a obras de construção. Foram analisados 95 pedidos  
**Estado do projeto:** Foram analisados todos os pedidos entrados sob este regime.  
**Data prevista de arranque/conclusão:** Trata-se de uma atividade de natureza contínua.
- **Apreciação de Direito à Informação**  
**Descrição do projeto:** Análise dos pedidos entrados de Direito à Informação relativos a parcelas de terreno no município. Foram analisados 405 pedidos  
**Estado do projeto:** Foram analisados todos os pedidos entrados sob este regime.  
**Data prevista de arranque/conclusão:** Trata-se de uma atividade de natureza contínua.
- A área da gestão urbana tramitou e apreciou 2947 requerimentos, nos seguintes termos:

Proc. informados - Arquitetura		Proc. informados - Especialidades	
Requerimentos sem processo (RSP)	256	Requerimentos sem processo (RSP)	69
Licenciamento de operações loteamento	83	Licenciamento obras de urbanização	11
Licenciamento de obras de edificação	375	Licenciamento de obras de edificação	398
Licenciamento de obras de ampliação	52	Prorrogação da licença de construção	15
Licenciamento de obras de alteração	117	Renovação de licença	10
Licenciamento de obras de legalização	260	Certidões	228
Autorização Utilização/Alteração Utilização	290	Cálculo de mais valias	100

Prorrogação prazo p/entrega de elementos	33	Averbamentos de técnicos	15
Certidão p/ constituição Prop. Horizontal	95	Visitas finais	66
Vistorias finais	59	Autorização de Utilização	189
Informação p/ Certidão de Destaque	54	Demolições	24
Direito á Informação	405	Cancelamento de Hipotecas	30
Outras Certidões	20		
Renovação de licença	11		
Informações Prévias	115		
Obras Isentas	59		
<b>Total de requerimentos apreciados dentro dos processos</b>			2947
<b>Atendimentos ao Publico</b>			
Atendimentos telefónicos			139
Atendimentos por email			6
Atendimentos presenciais			683
<b>Informações da Chefia de Divisão</b>			
Processos informados TOTAL	1745	Requerimentos sem processo (RSP)	389
Direitos á Informação	345	Reuniões/Atendimentos presenciais Chefia	101
Atendimentos por telefone	27	Reuniões de coordenação com a Direção de Departamento	18
<b>Informações da Secretaria</b>			
Ofícios elaborados			2391

### Outras ações desenvolvidas

- Acompanhamento do processo da Quinta do Perfume para a alteração ao Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo L 442/85, Quinta da Adega com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo do Plano de Pormenor da Quinta do Guarda Mor com vista á emissão da certidão do Plano, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo da Quinta da Caneira, com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo da Quinta Pedro, com vista á sua urbanização (IPE-3/11), através da realização de reuniões com o proprietário e sua equipa técnica;

- Acompanhamento do processo L 293/83, Quinta do Brás com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo L 442/85, Quinta da Adega, com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo L 654, Quinta de Santana, com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo L 723/93 com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo VL 8/94 com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo L 922/18 com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo L 593/88 com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Reuniões com a DMT sobre os processos de reconversão da Quinta das Rosas, IPL 2/16, Quinta do Perfume, L 698, Quinta do Pocinho IPL 5/23 e Quinta do Brás L 293/83;
- Acompanhamento do processo IPL 2/16, Quinta da Rosa, com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo IPL 2/23, Quinta do Ninho, com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo IPL 5/23, Quinta do Pocinho, com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo LO 75/14 AUGI do Funchalinho, com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Acompanhamento do processo L 868/05, Quinta da Raposeira, com vista á aprovação do Loteamento, através da realização de reuniões com a comissão de moradores e seus técnicos;
- Reuniões para a implementação da disponibilização da informação do Direito á Informação em Geoportal;
- Reuniões para implementação do SGQ no Departamento de Urbanismo.
- Adaptação dos procedimentos á alteração ao RJUE, produzida pelo DL 10/24 de 8 de janeiro.
- Formação: Implementação da ISO 9001/2015-Sistema de Gestão de Qualidade;
- Participações em Grupos de Trabalho (MIND - Desmaterialização)
- Reuniões Internas de Trabalho (MIND – Desmaterialização)
- **Verificação de Comunicações Prévias**

Descrição do projeto: Análise dos projetos entrados em Regime de Comunicação Prévia

Estado do projeto: Foram analisados todos os pedidos entrados sob este regime. Foram analisados 258 pedidos pela Arquitetura e 301 pela Engenharia.

Data de arranque: Trata-se de uma atividade de natureza contínua

- **Fiscalização Sucessiva de Comunicações Prévias**

Descrição do projeto: Acompanhamento das obras em sede de Fiscalização sucessiva nos termos do art.º 35 do RJUE.

Estado do projeto: Foram efetuados 817 acompanhamentos de obra em sede de fiscalização sucessiva

Data de arranque: Trata-se de uma atividade de natureza contínua.

- A área da Gestão Urbanística de Operações Estruturantes tramitou o seguinte número de processos:

Proc. informados - Arquitetura		Proc. informados - Especialidades	
Direitos à Informação (b)	5	Licença especial para conclusão de obra	---
Informações prévias de obras de edificação	35	Informações prévias de Loteamento	2
Informações prévias de Loteamento	24		
Informações sobre Loteamentos	122	Informações sobre Obras de Urbanização	60
Comunicações Prévias de Obras de Edificação	258	Comunicações Prévias de Obras de Edificação	301
Comunicações Prévias, durante execução de obra	58	Fiscalização Sucessiva (Acompanhamento de Obra)	817
Requerimentos diversos / Exposições	219	Requerimentos diversos/Exposições	386
Certidões de Propriedade Horizontal	30	Certidões de Infraestruturas	131
Certidões de construção anterior a 1951	12	Certidões de construção anterior a 1951	70
Licenciamento Op. Estruturantes	4	Fiscalização sucessiva (Visitas Finais)	273
Vistorias Técnicas	31	Vistorias art.º 89 do RJUE	16
Fiscalização sucessiva (Verificações de obra)	102	Averbamentos e Baixa de responsabilidade	45
Instrução de processos de comunicação prévia/IPE/IPL/L/LO	489	Instrução de processos de comunicação prévia/LO	151
Comunicação de utilização	401	Comunicação de utilização	137
Renovação de Licença (CP)	40	Renovação de Licença (CP)	59
Revisão de Taxas e isenções	21	Prorrogação de Licença (CP)	113
Atendimentos ao Publico			
Arquitetura		Engenharia	
Atendimentos telefónicos	14	Atendimentos telefónicos	10
Atendimentos por email	30	Atendimentos por email	----
Atendimentos presenciais	205	Atendimentos presenciais	136
Informações da Chefia de Divisão			

Processos informados TOTAL	202 7	Reuniões em vídeo conferência	7
Atendimentos presenciais/telefônicos	64	Reuniões internas	17
Propostas Portal do Executivo	16	Reuniões de coordenação com a Direção de Departamento	8
<b>Informações da Secretaria</b>			
Admissões de Com. Prévias / Declaração de Início de Trabalhos	124	Editais	26
Autorização de Utilização (Alvarás emitidos)	338	Aditamentos ao alvará de loteamento	20
Ofícios elaborados	324 2	Avisos	21
Certidões	238	Alvará de loteamento	4
Renovações e Prorrogações	70	Aditamentos de alvará de utilização	---

#### Outras ações desenvolvidas

- Reuniões com Divisão de Habitação para gestão dos projetos
- Análise de Projetos de Adaptação ao POC.ACE dos Apoios de Praia - 3
- Propostas Elaboradas para reunião de câmara – 16
- Acompanhamento do procedimento da Bandeira Azul – Arq.ª Joana Freitas;
- Diversas reuniões com entidades externas CCDRLVT, APA, SMAS, Wemob.

### 7.1.1- VISÃO E OBJETIVOS PARA O TERRITÓRIO

#### Projetos e Iniciativas para o Território

- **Conferência 50 anos Expresso 50 anos Almada**  
**Descrição do projeto:** Seleção e preparação dos projetos de investimento privado em processo de licenciamento, que criam mais valia no território, em matéria de regeneração urbana, desenvolvimento económico, social e ambiental.  
**Estado do projeto:** Concluído
- **Sistema de Gestão de Qualidade – Certificação ISO9001**  
**Descrição do projeto:** Implementação do SGQ no DAU  
**Estado do projeto:** Conclusão da Missão, Visão, Objetivos e Indicadores, e Início das medições dos indicadores e ajuste dos fluxos dos processos e Continuação do trabalho de fecho dos indicadores e dos fluxos dos processos, e análise da renovação do contrato de prestação de serviços de consultoria.
- **Plano Climático Almada'30**  
**Descrição do projeto:** Workshop Visões para 2050

**Estado do projeto:** Participação no workshop com vista à elaboração de uma Agenda para uma Almada Neutra em Carbono até 2050, tendo por objetivo desenhar visões contrastantes para a evolução do município até 2050

- **Encontro Arqueologia, Património e Autarquias**

**Descrição do projeto:** “*Gestão dos Processos Urbanísticos no contexto da Reabilitação e Salvaguarda do Património e da relação com todas as entidades intervenientes*”

**Estado do projeto:** Participação no Encontro com uma Comunicação pela Divisão de Reabilitação Urbana (DRU)

- **Plataforma digital Urbanismo**

**Descrição do projeto:** Alterações introduzidas na Medidata Urbanismo

**Estado do projeto:** reuniões de trabalho com o Departamento de Informática e com a empresa fornecedora.

- **Digitalização do arquivo e Desmaterialização do Urbanismo**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento Concurso publico de aquisição de software e máquinas digitalizadoras para implementação da desmaterialização do DAU

**Estado do projeto:** Processo concluído com a adjudicação do software e máquinas digitalizadoras

- **Simplex. Urbanístico- avaliação do impacto das alterações**

**Descrição do projeto:** Análise e discussão do novo diploma e dos impactos para a organização

**Estado do projeto:** Avaliação das alterações dos processos e procedimentos necessários na estrutura do DAU e na sua metodologia de trabalho

- **Simplex. Urbanístico- formação**

**Descrição do projeto:** Ações de Formação Simplex Urbanístico

**Estado do projeto:** Participação em vários workshops e fóruns de discussão sobre a interpretação e aplicação do Simplex

- **Simplex. Urbanístico- adaptação dos procedimentos no DAU**

**Descrição do projeto:** Adaptação dos procedimentos ao Simplex Urbanístico

**Estado do projeto:** Avaliação das alterações dos processos e procedimentos necessários na estrutura do DAU e na sua metodologia de trabalho

- **Simplex. Urbanístico- adaptação dos procedimentos entre o DAU e outros departamentos**

**Descrição do projeto:** Adaptação dos procedimentos ao Simplex Urbanístico

**Estado do projeto:** Reuniões com os vários departamentos da CMA, para introdução das alterações necessárias aos procedimentos sua metodologia de trabalho, naquilo que são as interações com o DAU

- **Simplex. Urbanístico- contributos ao DEV**  
**Descrição do projeto:** Contributo para a proposta de Regulamento do Arvoredo, da autoria do Departamento de Espaços Verdes, no âmbito do Simplex Urbanístico  
**Estado do projeto:** Análise da proposta de regulamento, e apresentação de proposta de alterações em concordância com o Simplex
- **Simplex. Urbanístico- adaptação dos procedimentos na Medidata**  
**Descrição do projeto:** Preparação das várias alterações a introduzir na Medidata Urbanismo  
**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com o Departamento de Informática.
- **Simplex. Urbanístico- adaptação dos procedimentos ao Regulamento de Taxas**  
**Descrição do projeto:** Proposta de alteração do Regulamento e da Tabela de Taxas, em função do Simplex.  
**Estado do projeto:** Revisão da proposta já elaborada e enviada no final de 2023
- **Simplex. Urbanístico- sessão publica de esclarecimentos**  
**Descrição do projeto:** Sessão de esclarecimento pública sobre o Simplex, no Fórum Romeu Correia  
**Estado do projeto:** Apresentação e debate sobre as alterações introduzidas ao RJUE e RJGT
- **Simplex. Urbanístico- adaptação do RUMA**  
**Descrição do projeto:** Proposta de alteração do Regulamento Urbanístico do Município de Almada (RUMA), em função do Simplex.  
**Estado do projeto:** Reavaliação e apresentação da proposta de alteração
- **Simplex. Urbanístico- avaliação da aplicação das alterações ao RJUE**  
**Descrição do projeto:** Disponibilização de contributos acerca dos constrangimentos gerados pelo Simplex Urbanístico.  
**Estado do projeto:** Reunião com a AML.
- **Articulação procedimentos CMA/SMAS**  
**Descrição do projeto:** Proposta de articulação de procedimentos entre o DAU e o SMAS  
**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com os departamentos de informática das duas entidades para criação de um *sharepoint* de partilha de ficheiros
- **Assuntos jurídicos**  
**Descrição do projeto:** Avaliação conjunta de matérias jurídicas relacionadas com processos urbanísticos  
**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com o Departamento Jurídico

- **Associação Humanitária de Bombeiros de Cacilhas**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento das propostas de intervenção nos equipamentos existentes e de rentabilização do seu património  
**Estado do projeto:** Reunião com a AHBC e proposta de resolução dos vários assuntos, em articulação com os serviços de obras municipais e planeamento.
- **Associação Vale Acor, Pragal**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento de proposta de alteração e ampliação da edificação existente para implementar um projeto de acolhimento temporário  
**Estado do projeto:** Reunião com o Sr. Padre Quintela e técnico autor responsável, para avaliação da proposta
- **Plano Integrado de Almada - IHRU**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos de abastecimento de água e drenagem dos projetos em curso, no âmbito dos concursos públicos efetuados pelo IHRU  
**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com o IHRU e SMAS
- **Praias de S. João, Costa de Caparica**  
**Descrição do projeto:** Enterramento de infraestruturas elétricas (e-REDES)  
**Estado do projeto:** Preparação da execução do projeto de e-Redes, face ao parecer favorável da CCDRLVT.
- **Praias da Frente Urbana, Costa de Caparica**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do processo de renovação dos contratos de fruição e preparação dos concursos de concessão dos apoios de praia e elaboração de Comunicação Prévia à CCDRLVT (no âmbito do RJREN) referente ao Projeto de requalificação da Área Verde de enquadramento do estabelecimento hoteleiro e no Percurso pedonal e Passadiços dunares do Plano de Pormenor das Praias Urbanas da Costa de Caparica  
**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com o DEDL e Reunião de concertação com a CCDRLVT
- **Gestão da ocupação do Litoral Atlântico**  
**Descrição do projeto:** Controlo da circulação e ocupação da área protegida da Fonte da Telha  
**Estado do projeto:** Reuniões no Centro de Interpretação da Mata dos Medos (CIMM) e na praia da Fonte da Telha, com o ICNF
- **Quinta do Robalo, Caparica**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos de obras de urbanização  
**Estado do projeto:** Avaliação do *masterplan* ambiental e cumprimento de condicionamentos da aprovação do projeto de loteamento, e Reunião de trabalho

com o ICNF, face ao enquadramento da propriedade na área da PPAFCC e Reunião de trabalho com a proprietária e a equipa técnica

- **Quinta da Arealva, Almada**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento, em articulação com o Departamento de Intervenção Ambiental, Clima e Sustentabilidade (DIACS)

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a promotora e com o DIACS, para a execução dos projetos

- **Quinta do Brejo e da Quinta de S. Simão, Almada**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento para os dois loteamentos

**Estado do projeto:** Apreciação dos projetos de obras de urbanização

- **Quinta do Arieiro e Quinta dos Brejos, Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento e cumprimento das condições impostas na informação prévia

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a promotora e equipa técnica, em articulação com o Departamento de Planeamento Urbano (DPU)

- **Quinta do Caiado e Quinta de Santo António, Sobreda**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento das propostas de desenvolvimento dos projetos de regularização das ocupações da Quinta do Caiado e de urbanização da Quinta de Santo António.

**Estado do projeto:** Reunião com os proprietários

- **Quinta de Santana, Vale Mourelos**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento da proposta de reabilitação da quinta e instalação de uma unidade hoteleira

**Estado do projeto:** Avaliação do cumprimento de condicionamentos, referentes à execução das infraestruturas públicas de acesso à propriedade

- **Quinta da Caneira, Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento da proposta de revisão do PDMA, com vista à necessária reconversão da AUGI

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a Comissão de Proprietários e com o Departamento de Planeamento Urbano (DPU)

- **Quinta do Brasileiro, Monte de Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos de loteamento e de obras de urbanização e Acompanhamento do projeto implantação de uma residência de estudantes num lote destinado a equipamento

**Estado do projeto:** Análise da proposta de caução e emissão da respetiva licença e Reunião de trabalho com a proprietária do lote e com a promotora do equipamento

- **Quinta dos Espadeiros**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento de proposta de requalificação da quinta e instalação de um empreendimento turístico

**Estado do projeto:** Reunião de trabalho com um investidor interessado

- **Quinta Montinhoso, Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento de proposta de ampliação do empreendimento turístico, já aprovado, para instalação de apartamentos turísticos

**Estado do projeto:** Reunião de trabalho com o proprietário e a equipa técnica

- **Quinta do Guarda-Mor, Sobreira**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos de obras de urbanização e proposta de comparticipação no âmbito do RARU

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com Comissão de Proprietários e Departamento de Planeamento Urbano

- **Quinta das Ladeiras, Trafaria**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de informação prévia de loteamento

**Estado do projeto:** Reunião técnica para conclusão retificações a apresentar

- **Quinta dos Medronheiros, Sobreira**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de alterações da operação de loteamento

**Estado do projeto** Reuniões de trabalho com a promotora e equipa técnica

- **MATOSA, Quinta da Matosa**

**Descrição do projeto:** Avaliação de nova proposta de Operação de Loteamento

**Estado do projeto:** Reunião com o promotor e equipa técnica

- **Conjunto comercial, Charneca de Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento da obra em execução para a superfície comercial da insígnia PINGO DOCE e restantes unidades comerciais, para a Charneca de Caparica

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a promotora, para a concretização das infraestruturas públicas

- **Instalação de conjuntos comerciais, Aroeira e Vale Rosal**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento para instalação de um conjunto comercial e de serviços

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a promotora para a execução dos projetos e respetivas infraestruturas de suporte

- **Instalação de superfície comerciais, Almada e Charneca de Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento para instalação de superfícies comerciais da insígnia Mercadona

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a promotora para a execução dos projetos e respetivas infraestruturas de suporte

- **Instalação de superfície comerciais, Feijó e Charneca de Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento para instalação de superfícies comerciais da insígnia Continente, Intermarché, Pingo Doce, LIDL e Mercadona

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com as promotoras para a execução dos projetos e respetivas infraestruturas de suporte

- **Instalação de um estabelecimento da insígnia *McDonalds* na Sobreda**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento para instalação de um conjunto comercial e de serviços

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a promotora para a execução dos projetos e respetivas infraestruturas de suporte, em articulação com o Departamento de Obras Municipais

- **Silcentro, Costa de Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento de proposta de requalificação do antigo centro comercial para instalação de uma superfície comercial e respetivas infraestruturas de suporte

**Estado do projeto:** Reunião de trabalho com o proprietário e equipa técnica, em articulação com o departamento de obras municipais

- **Plano de Pormenor do Novo Centro Terciário da Charneca de Caparica**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento para a superfície comercial da insígnia LIDL, para a Charneca de Caparica

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a promotora, para a concretização das infraestruturas públicas

- **Av. Dom Nuno Álvares Pereira, 69, Almada**

**Descrição do projeto:** Acompanhamento da proposta de edificação para remate da malha urbana, em propriedade privada e municipal

**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho para resolução da gestão do património municipal e garantia dos direitos do Município e do proprietário.

- **Herdade da Aroeira, Aroeira**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de alterações do loteamento e das propostas de edificação  
**Estado do projeto:** Avaliação do cumprimento do condicionamento de aprovação das alterações ao loteamento no que respeita às cedências para infraestruturas, em articulação com os SMAS e Aprovação das alterações ao loteamento e avaliação dos projetos de obras dos edifícios turísticos
- **NORFIN, Herdade da Aroeira**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto alterações do empreendimento turístico  
**Estado do projeto:** Reunião com a promotora e equipa técnica
- **NORFIN, Almada**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento das propostas de intervenção nas várias propriedades, em articulação com o PUAN  
**Estado do projeto:** Reunião com a promotora
- **União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda**  
**Descrição do projeto:** Análise da proposta de implantação de um Auditório na Charneca de Caparica  
**Estado do projeto:** Reunião com os representantes da JF e com a equipa projetista
- **Revisão do PDMA**  
**Descrição do projeto:** Análise da proposta de revisão, aplicação em casos práticos, prestação de contributos e esclarecimentos e Contributo para a análise e entendimento da proposta de revisão do Regulamento PDMA, nas matérias relacionadas com a arqueologia e património.  
**Estado do projeto:** 3 Reuniões de trabalho sobre a nova proposta de PDM
- **Suspensão do PDMA nas áreas de espaços urbanizáveis**  
**Descrição do projeto:** Análise da proposta da declaração para envio á CCDRLVT produzida pelo DPU, para o levantamento da suspensão do PDMA, prestação de contributos e esclarecimentos  
**Estado do projeto:** Aplicação da proposta da declaração nas áreas urbanizáveis
- **Plano de Cogestão da Área Protegida da Arriba Fóssil da Costa de Caparica**  
**Descrição do projeto:** Participação na sessão de apresentação do Plano de Cogestão da autoria do DIACS  
**Estado do projeto:** Apresentação de contributos em discussão

- **Conversas na Casa da Cidade – Lugares de Projeto, Lugares de Futuro**  
**Descrição do projeto:** Ciclo de conversas sobre Urbanismo, no âmbito do Mestrado em Urbanismo Sustentável e Ordenamento do Território, e na sequência da Exposição patente no Museu de Almada – Casa da Cidade  
**Estado do projeto:** 2 sessões sob os temas “ÁREAS CONSOLIDADAS – PATRIMÓNIO E REABILITAÇÃO” e “LITORAL RIBEIRINHO – REGENERAÇÃO DE TERRITÓRIOS INDUSTRIAIS ABANDONADOS” e 2 sessões sob os temas “LITORAL ATLÂNTICO – OS DESAFIOS DA ZONA COSTEIRA” e “NOVAS CENTRALIDADES – CONFORTO URBANO, MOBILIDADE E CONETIVIDADE”
- **Requalificação do Campus FCT/UNL**  
**Descrição do projeto:** Proposta de *masterplan* de requalificação do Campus.  
**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a Faculdade para a execução dos projetos
- **Residência de Estudantes Fausto da Silva (FCT/UNL)**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de requalificação e ampliação da Residência de Estudantes  
**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a Faculdade para a execução dos projetos
- **Santuário do Cristo Rei, Almada**  
**Descrição do projeto:** Regularização das intervenções realizadas sem controlo prévio  
**Estado do projeto:** Discussão sobre o projeto e forma de apresentação do pedido de legalização e de alterações, em articulação com o DPU
- **Centro Sul, Almada**  
**Descrição do projeto:** Operação de loteamento municipal  
**Estado do projeto:** Cedência da posição contratual e Avaliação dos parâmetros urbanísticos aplicáveis à operação de loteamento e da proposta de alteração em função da propriedade municipal
- **Apoios de Praia, a sul da Costa de Caparica**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos processos de adaptação dos apoios de praia em curso  
**Estado do projeto:** Discussão com as entidades (CCDRLVT e APA) elaboração de metodologia de trabalho e reavaliação dos projetos
- **Apoios de Praia, a sul da Costa de Caparica - proposta**  
**Descrição do projeto:** Elaboração de proposta de procedimento dos processos de adaptação, face aos vários enquadramentos legais aplicáveis, Praia do Castelo e da Praia da Mata  
**Estado do projeto:** Avaliação técnica e jurídica da proposta e envio das Comunicações Prévias;

- **Ondaparque, Trafaria**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento de proposta de requalificação do equipamento de piscinas e ampliação das suas valências  
**Estado do projeto:** Reunião de trabalho com o proprietário e equipa técnica
- **Costas de Cão, Caparica**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento de proposta de implantação de um equipamento de ensino na área da hotelaria, hotel de aplicação e residência de estudantes  
**Estado do projeto:** Reunião de trabalho com um investidor interessado e equipa técnica
- **CUF, Almada**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de ampliação das instalações e respetivo licenciamento  
**Estado do projeto:** Reunião com a promotora.
- **Colégio S. Pedro e S. Paulo, Quinta dos Inglesinhos**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de alterações do loteamento e das propostas de edificação  
**Estado do projeto:** Reunião de trabalho a proprietária, o mandatário e a equipa técnica
- **INATEL, Costa de Caparica**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de alterações do parque de campismo  
**Estado do projeto:** Avaliação do parecer da CCDRLVT e das alterações necessárias no âmbito do POC-ACE
- **INATEL, Costa de Caparica - proposta**  
**Descrição do projeto:** Avaliação de proposta de requalificação da piscina do INATEL, para implantação de uma piscina de ondas, acompanhada pelo DPU  
**Estado do projeto:** Reunião com o DPU, a DMDU e o promotor
- **ODEON, Capuchos**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de alteração da operação de loteamento, e espaços públicos envolventes  
**Estado do projeto:** Reunião com a proprietária e equipa técnica
- **ARRIBAMAR, Costa de Caparica**  
**Descrição do projeto:** Avaliação das alterações necessárias ao alvará de loteamento para registo da parcela a ceder à Associação.  
**Estado do projeto:** Reunião com a Associação e com a Divisão de Património

- **Innovation District, Caparica**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos associados à estratégia de revisão do PDM  
**Estado do projeto:** Reuniões com a Universidade Nova de Lisboa
- **LAZARETO, Porto Brandão**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto alterações do empreendimento turístico  
**Estado do projeto:** Reunião com a promotora e equipa técnica
- **ALMAR, Feijó**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento dos projetos em desenvolvimento para conclusão das obras de urbanização e registo da licença de loteamento  
**Estado do projeto:** Reuniões de trabalho com a promotora
- **Carregamento elétrico dos barcos (Cacilhas)**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento do projeto de execução de um Posto de transformação e carregadores elétricos junto ao Clube Naval, em Cacilhas  
**Estado do projeto:** Reunião de trabalho com a Transtejo e o DPU
- **Hospital Particular de Almada, Cova da Piedade**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento de proposta de requalificação e ampliação do equipamento hospitalar, já aprovado, em fase de licenciamento  
**Estado do projeto:** Reunião de trabalho com o proprietário e a equipa técnica
- **Kartódromo, Vale Figueira**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento da proposta de demonstração de interesse para a instalação de um equipamento desportivo em propriedade municipal  
**Estado do projeto:** Reunião de trabalho interna, em articulação com a Secretaria Geral e Vereação
- **Propriedades à entrada da Costa de Caparica, contíguas ao IC20**  
**Descrição do projeto:** Esclarecimentos sobre a capacidade construtiva e a acessibilidade às parcelas  
**Estado do projeto:** Reunião com a proprietária
- **Montepio Associação Mutualista, Pragal**  
**Descrição do projeto:** Acompanhamento de projeto para implantação de uma residência sénior e cuidados continuados  
**Estado do projeto:** Reunião com a entidade e equipa técnica

### 7.1.2- INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL

#### **Gestão e Monitorização do Território:**

- Gestão e atualização de indicadores no Observatório do Território de Almada (OTA).
- Gestão e atualização de indicadores no Relatório do Estado do Ordenamento do Território interativo (REOTi).
- Conclusão da produção e homologação de Cartografia Topográfica Vetorial à escala 1:10 000 do concelho de Almada e à escala 1:1000 (25% da área do concelho de Almada).

#### **Infraestrutura Digital e Georreferenciação:**

- Gestão, manutenção e atualização do Geoportal Municipal, incluindo a georreferenciação:
  - Processos de licenciamento urbanístico;
  - Rede Wifi;
  - Carreiras de transportes.
- Manutenção e configuração de novas aplicações no Geoportal, incluindo:
  - Gestão de colónias/matilhas existentes (Veterinária);
  - Fiscalização;
  - Núcleos de Lotes Destacados;
  - Arvoredo Urbano Mobile.
- Análise e atribuição de toponímia e números de polícia.
- Uniformização e higienização de toponímia para 25% do território.
- Upgrade e publicação do novo Geoportal.
- Desenvolvimento do Programa Radar Social.

### 7.1.3- PROJETOS ESTRUTURANTES

#### **Projetos Municipais Estratégicos**

##### **Projeto de Requalificação do Eixo Central de Almada:**

- Assegurou-se apoio à DMOMI/DEMP na preparação dos elementos e no lançamento do procedimento de Consulta Prévia de aquisição de serviços do projeto COOLIFEALMADA, integrando o júri do procedimento; apoio à prossecução do contrato de aquisição de serviços, como gestores do contrato, nomeadamente ao promover e participar nas reuniões de projeto com as diversas unidades orgânicas da CMA e os SMAS de Almada, bem como na marcação e acompanhamento das visitas técnicas necessárias ao desenvolvimento da 1ª fase de projeto; o pedido de parecer a todos os serviços competentes com vista à redação de parecer conjunto relativo à fase de Estudo Prévio entregue pela equipa projetista.

**Requalificação do Eixo Turístico-Cultural Cacilhas-Cristo Rei / ZAAC de Almada Velha:**

- Assegurou-se o acompanhamento técnico e material da equipa externa contratada para desenvolver o projeto, como gestores de contrato, prestando os esclarecimentos e fornecendo os elementos necessários ao desenvolvimento do projeto; promovendo reuniões de acompanhamento com a equipa projetista e diversos serviços da esfera municipal; procedendo à análise dos elementos entregues na 1ª fase do projeto – estudo prévio; a análise dos elementos entregues na 1ª fase do projeto - Estudo Prévio entregues pela equipa projetista, e elaboração de parecer conjunto que conduziu à sua aprovação condicionada ao seu cumprimento na fase seguinte; Deu-se início ao acompanhamento da 2ª fase - Projeto Base, envolvendo a realização de reuniões de projeto com as diversas unidades orgânicas da CMA e SMAS de Almada.

**Programa “O Meu Bairro” (OMB):**

- Prosseguiu-se a execução do programa participativo de requalificação do espaço público, assegurando: a consolidação dos dez locais pré-selecionados para o Programa, na 2ª reunião com Uniões de Freguesias; a apresentação do Programa e dez locais pré-selecionados, ao conjunto dos serviços municipais envolvidos; a colaboração com o DCOM: na definição da identidade gráfica, incluindo a execução de desdobrável para divulgação do programa e folhetos para divulgação de cada uma das sessões participativas; levantamento fotográfico dos dez locais pré-selecionados; criação de site próprio do programa no portal da CMA, com conteúdos do programa e suporte para votação online e receção de sugestões dos munícipes; divulgação digital de cada uma das sessões participativas; na votação online; na execução de relatório com os resultados da votação; na análise e resposta a sugestões dos munícipes; na migração da informação do site próprio do programa, para o portal da CMA, com conteúdos do programa e de cada um dos cinco locais selecionados; a colaboração com as quatro Uniões de freguesias e freguesia dando início à 1ª fase de participação pública com realização das cinco Assembleias Participativas; a elaboração do estudo prévio para os cinco locais selecionados; a execução da 2ª fase de participação pública com realização de cinco Sessões Participativas para apresentação e debate do estudo prévio dos projetos; a colaboração com a DMOMI/DEMP na preparação, lançamento e integrando o júri do procedimento de consulta prévia de aquisição de Serviços de Topografia na modalidade de fornecimento contínuo; o apoio à prossecução do contrato de aquisição de serviços de topografia, como gestores do contrato, nomeadamente fornecendo os elementos necessários e verificando os cinco levantamentos realizados; a elaboração de projeto de execução de três dos locais (Trafaria, Pragal e Sobreda); o início do desenvolvimento dos projetos de execução dos restantes dois locais (Costa da Caparica e Feijó); a colaboração com a SG/DPC/DCOMP na preparação, lançamento e integrando o júri do procedimento de consulta prévia de aquisição de Serviços de Especialidades de Engenharia na modalidade de tarefa; o acompanhamento da execução do contrato de Aquisição de Serviços de Projetos de Especialidades de

Engenharia, com a entrega e apresentação dos três Projetos de Execução finalizados; a colaboração com a DMOMI/DEMP na preparação do procedimento de Consulta Prévia para Aquisição de Serviços de Revisão de Projeto

**Centro Comunitário Laranjeiro Feijó (CCLF):**

- Assegurou-se a análise da situação urbana e predial do CCLF, para resposta a pedido de cedência de terreno para construção de equipamento de apoio à 3ª idade – lar de idosos e compatibilização com o projeto de espaço público a desenvolver no Programa OMB, incluindo visita ao Centro no dia 21.05.2024; desenvolvimento de solução alternativa para implantação de novo equipamento do CCLF em parcela municipal; reunião com Direção do CCLF em 09.07.2024; em resposta à exposição do CCLF de 31.07.2024, nova solução para ampliação do equipamento existente e compatibilização com o projeto de espaço público a desenvolver no Programa OMB; v) em resposta à participação na sessão pública de 12.09.2024, a adaptação da solução de projeto de espaço público, a desenvolver no Programa OMB, com a manutenção do edifício sede dos escuteiros, conservando a possibilidade de ampliação do equipamento existente e criando as condições para legalização das atuais instalações do CCLF; a realização de reunião para esclarecimento da CCLF; a resposta a reclamações dos munícipes sobre a ampliação do CCLF; a resposta ao DMDU/DAU, com o ponto de situação e enquadramento do Centro Paroquial do Laranjeiro/Feijó no contexto do Programa OMB em curso.

**Requalificação do Espaço Público na Rua Jerónimo Osório:**

- Assegurou-se a conclusão do estudo prévio do projeto; a elaboração do projeto de execução de espaço público; a reunião com o DMSU/DEV, para aferição das soluções técnicas que garantam a futura manutenção do espaço; o fornecimento dos elementos necessários à elaboração dos projetos de especialidades: SMAS Almada, para Projeto de Drenagem de Águas Pluviais e instalação de contador de rega; DMOMI/DPOEP/SIP, para Projeto de Iluminação Pública e Projeto ITUR; a compatibilização com os projetos desenvolvidos pelo SMAS Almada (Projeto de Drenagem de Águas Pluviais e rega); a realização de reunião com a DMTMIP, para aferição das soluções técnicas de circulação de veículos; a alteração do projeto de execução de espaço público em função das orientações da DMTMIP; o envio do projeto à DMOMI/DPOEP para proceder à Revisão de Projeto, e apoio à mesma através de esclarecimentos solicitados.

**Requalificação do Espaço Público na frente ribeirinha da Trafaria – Porto de Pesca:**

- Assegurou-se a elaboração de uma proposta preliminar para o Espaço Público na frente ribeirinha Trafaria, no acesso ao futuro porto de pesca, compatibilizando com o estudo apresentado pela DocaPesca; Consolidação da solução proposta após validação superior; o envio dos elementos da proposta ao DMOMI/DPOEP para elaboração de Estimativa Orçamental e apoio à mesma com os esclarecimentos solicitados; a elaboração de pedido de esclarecimento no âmbito da consulta pública da Avaliação de Impacte Ambiental do projeto do Portinho de Pesca da Trafaria.

**Reabilitação das Piscinas de São Paulo:**

- Em colaboração com a DMDS/DC/CAC, elaborou-se um estudo de requalificação do espaço exterior adjacente às Piscinas de São Paulo.

**Estudo urbano da entrada da Costa da Caparica:**

- Elaborou-se o estudo urbano da entrada da Costa da Caparica, com o desenvolvimento de soluções que dignifiquem a entrada na cidade e promovam a ligação entre os núcleos urbanos e o futuro agroparque, a norte e sul do IC20, integrando os projetos em curso na envolvente (Agroparque das Terras da Costa e do Mar, pedonalização da envolvente ao Mercado de Almada, Rua do Juncal, Habitação Municipal, Centro de Saúde, Quartel dos Bombeiros). Com o início do projeto de expansão do metro ligeiro de superfície à Costa da Caparica / Trafaria desenvolveram-se aditamentos ao estudo, em estreita articulação com as diferentes alternativas de traçado da expansão do MST.

**Requalificação da Via Panorâmica, miradouros e acessos dos Capuchos à Costa da Caparica:**

- Assegurou-se a adaptação do Programa Preliminar do Projeto de Requalificação da Via Panorâmica e miradouro Pablo Neruda, e Melhoria da Mobilidade Capuchos – Costa da Caparica, às intervenções em preparação na DMOMI para a área do projeto e integrou-se a proposta de possível realocação do Monumento a Pablo Neruda; colaborou-se em resposta a município sobre a intervenção prevista pelos serviços municipais.

**Requalificação do Espaço Público na envolvente ao antigo edifício da EDP:**

- Deu-se continuidade ao desenvolvimento do estudo preliminar o Projeto de Requalificação do Espaço Público na envolvente ao antigo edifício da EDP.

**Estudo urbano do Caramujo/Romeira:**

- Prosseguiu-se a elaboração do estudo urbano do Caramujo/Romeira, assegurando-se a análise, em colaboração com a DPOHE/DOHE, das condições do edifício “O” e envolvente para dar resposta às necessidades identificadas pelo CNA; análise das condições do local para implantação das Piscinas e restante programa cultural, desportivo e educativo da SFUAP; análise da pretensão apresentada pela Associação Cultural Arroz Estúdios, de instalação no edifício da Fábrica de Moagem do Caramujo e nos silos anexos, para desenvolvimento de um programa faseado de índole cultural e social; definição de diversos cenários de implantação no Caramujo/Romeira para dar resposta às necessidades identificadas pelo CNA para deslocalização das suas instalações, em função das condicionantes definidas pela Arco Ribeirinho Sul;

preparação, em colaboração com a DMDU e DCOM, de um folheto a disponibilizar a potenciais investidores na residência de estudantes da Romeira;

- Procedeu-se ao fornecimento dos elementos ao Arco Ribeirinho Sul para preparação das áreas a ceder ao município; v) em colaboração com a DMDU, a resposta à TTSL, relativa à realocação da “Porta da Doca 13”.
- Realização de estudo relativo a potenciais locais de implantação para a futura piscina olímpica da SFUAP e de outras valências associadas, em alternativa à construção no Caramujo/Romeira.

#### **Extensão da linha de MLS/MST à Costa da Caparica /Trafaria:**

- Assegurou-se em colaboração com o SMES e a DPT, relativamente à expansão da linha do Metro Ligeiro de Superfície, no eixo Universidade - Trafaria - Costa da Caparica: a preparação de elementos da proposta de traçado (planta e perfil longitudinal) o acompanhamento das equipas da CMA Almada, na saída de campo com a TML, no âmbito da análise da referida proposta de expansão do MST até à Costa da Caparica.
- Após assinatura do protocolo com ML e TML colaborou-se com o Grupo de Trabalho para desenvolvimento do Projeto de Expansão do Metro Sul do Tejo à Costa da Caparica/Trafaria assegurando: a participação nas reuniões de trabalho periódicas; o fornecimento de elementos necessários à prossecução dos estudos base do projeto; o desenvolvimento de estudos de inserção no espaço urbano e rural, da futura infraestrutura, nomeadamente nas alternativas de traçado da Trafaria (Alameda dos Bombeiros e interface com transporte fluvial) e Costa da Caparica (Alameda Atlântica e entrada da cidade); colaboração com a SG/DCOM na definição do projeto de comunicação e dos respetivos conteúdos, nomeadamente para a realização de vídeo informativo; contributos para a realizações de apresentações internas ao Executivo Municipal no dia 17.12.2024.

#### **Estudo urbano do conjunto a poente da Rua José Carlos Melo, no Laranjeiro:**

- Iniciou-se o estudo urbano da área abrangida pelos loteamentos L 250/82 – Alvará 185/86 e L 261/83 – Alvará 316/94 (alterado no Alvará 455/99), englobando ainda o designado morro do Laranjeiro.

#### **Intervenções no espaço público de proximidade:**

- Assegurou-se a identificação e caracterização sumária de locais adequados para intervenções de qualificação de espaço público de pequena dimensão.

#### **Estudos de edificabilidade sobre prédios municipais:**

#### **Parcelas municipais na Boca do Vento, em Almada**

- Assegurou-se o acompanhamento da avaliação imobiliária em função do estudo de edificabilidade elaborado para as parcelas municipais na Boca do Vento a preparação dos elementos para submissão no SIRJUE do pedido de parecer à CCDR LVT, no âmbito da ZEP da Casa da Cerca (incluindo reunião com a CCDR LVT / Divisão de Património Cultural) e da REN, do referido estudo de edificabilidade; o início a um estudo de edificabilidade para a parcela municipal com o imóvel designado Chalet do Castelo.

**Parcelas municipais na Quinta do Almaraz, Rua Elias Garcia, em Almada**

- Assegurou-se elaboração do estudo de edificabilidade contemplando a realocação da Casa da Juventude e a construção de uma residência estudantil por reabilitação de edificado degradado na Rua Elias Garcia.

**Parcelas municipais no Caramujo/Romeira, em Almada**

- Assegurou-se a definição das orientações para intervenção no conjunto de parcelas municipais agora identificadas como disponíveis no Caramujo/Romeira, com vista à preparação de hasta pública para reabilitação e adaptação a Residência de Estudantes.

**Loteamentos de Iniciativa Municipal:****Edifícios de habitação social, BLOCOS A, B e C, Rua da Alegria e Rua Luís de Camões, Laranjeiro**

- Assegurou-se a análise do pedido de elaboração de loteamento de iniciativa municipal no Laranjeiro, para regularização do registo predial de três edifícios propriedade do Município de Almada e tendo em consideração o parecer jurídico solicitado.

**Sociedade Recreativa Estrelas do Feijó (SREF)**

- Assegurou-se o estudo da situação do lote cedido à SREF: análise do loteamento de iniciativa municipal e sequente cedência de direito de superfície de um lote à SREF; desenvolvimento de um estudo de edificabilidade em alternativa à situação atual, permitindo a melhoria das condições de ambiente urbano, acessibilidade, mobilidade, e a construção de edifício para habitação e comércio/serviços/equipamento, dando cumprimento à ELH; participação em reunião convocada pela Sr.<sup>a</sup> Vereadora Francisca Parreira.; início da preparação da proposta de revogação do loteamento de iniciativa municipal que antecedeu a cedência do lote à SREF.

**Alteração ao loteamento n.º 742/92 da Quinta do Facho**

- Assegurou-se: proposta de alteração de iniciativa municipal a promover à operação de loteamento da Quinta do Facho; preparação dos elementos necessários à publicação do Edital de abertura do período de Discussão Pública da alteração; preparação dos elementos de publicitação em DR e na imprensa da abertura do período de Discussão Pública da alteração.

**Loteamento na Unidade de Execução 1 do PP de Reabilitação Urbana e Funcional de Cacilhas**

- Assegurou-se o início do trabalho com recolha de elementos para elaboração do loteamento; o desenvolvimento de uma solução de conjunto para o espaço público a construir na área dos antigos estaleiros navais da Parry and Son que se integrará no domínio municipal no âmbito da respetiva operação de loteamento.

**No âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR):**

- Em colaboração com DMDS/DHABIT/SHR, assegurou-se o apoio à DMOMI/DPOHE/DPHE no esclarecimento de dúvidas colocadas pelas equipas projetistas e na análise das soluções propostas para os projetos dos edifícios habitacionais do Casalinho da Rosa, Caparica; Vale dos Castanheiros, Feijó.

**Colaboração com outras unidades orgânicas da CMA:****Loteamentos de iniciativa municipal**

- Prestou-se apoio de desenho (CAD) ao DMDU/DAU, quando solicitado, para proceder a alterações de loteamentos de iniciativa municipal.

**Edifício da Cooperativa Pluricoop, no Pragal**

- Assegurou-se, com o objetivo de avaliar o interesse no município em adquirir o edifício da cooperativa Pluricoop, no Pragal, a realização de uma visita ao local no dia 09.10.2024, em colaboração com a DMDS/DE, DMDS/DISS e DMOMI/DPOHE; o fornecimento ao DMOMI/DPOHE dos elementos necessários a uma estimativa orçamental da reabilitação do edifício; elaboração de proposta quanto a eventual manifestação de interesse pelo município na aquisição deste imóvel, no âmbito do direito de preferência previsto na lei.

**PRR Comunidades Desfavorecidas - Operação Integrada na Caparica Trafaria (OICT)**

- Assegurou-se a colaboração, participando nas reuniões para análise da “Requalificação Participada do Espaço Público do PIA”, em preparação no âmbito da OICT, que inclui a requalificação de espaços desportivos neste território.

**Semana Europeia da Mobilidade (SEM 2024)**

- Assegurou-se o apoio técnico e a colaboração com o SMES e DIACS na preparação da SEM 2024, sob o tema Espaço Público Partilhado, com o mote do projeto em preparação n'Ó Meu Bairro para o Largo Manuel de Arriaga, na Trafaria.

**Património Municipal devoluto ou degradado**

- Assegurou-se a colaboração com o SG/DPC na identificação da situação dos estudos elaborados ou em curso para o Património Municipal devoluto ou degradado.

**Colaboração com entidades externas à CMA**

- Assegurou-se: a Colaboração com o IPQ e APAP, na análise da pretensão de cedência de Parque Verde Urbano em terreno do IPQ, para utilização pública; Contributos para o processo de transposição da nova versão da diretiva europeia (UE 2024/1275) relativa ao desempenho energético dos edifícios (EPBD); Colaboração com a UFACPPC na resposta a solicitações de municípios.

**Outros**

- Assegurou-se em colaboração com o SMES, a submissão de um abstract para a Conferência Internacional WALK21 Portugal – Everybody walks! e a participação na mesma, que se realizou em Lisboa entre 14 e 17 de outubro de 2024, com a apresentação de uma comunicação intitulada Participatory Program "O Meu Bairro"; a análise, à luz dos dois loteamentos implicados, da situação do lote municipal incompleto, para habitação, na Estrada da Bela Vista – Vale Rosal, Charneca de Caparica; a análise de reclamação de um munícipe relativa a uma obra particular no espaço público da Rua das Terras dos Cortes Reais, em Almada; análise da pretensão para o espaço público, de um grupo de moradores da Rua António Gonçalves, no âmbito do Prémio Pingo Doce – Bairro Feliz; em colaboração com o SMES, a análise dos Avisos/Calls abertos para apresentação de candidaturas a financiamento no âmbito de Programas Comunitários, e proposta de duas potenciais candidaturas no âmbito do Portugal 2030 - Programa Regional de Lisboa (PR Lisboa 2030); a realização de simulações tridimensionais e fotomontagens para avaliação do impacte visual da edificação prevista no Plano de Pormenor do Morro de Cacilhas; a colaboração com o DMDS/DC/DBA/SARQ (e DGLAB) na definição da classificação dos processos do DPU.

**Formação**

- Assegurou-se a participação de elementos da equipa da DPMERU nas seguintes formações: Formação Interna - Suporte Básico de Vida - Desfibrilhador Automático Externo (SBV-DAE); Formação Interna – Sensibilização de medidas de autoproteção –

Utilização de extintores; Geomedia Básico; Uma abordagem genérica do Código dos Contratos Públicos; Prevenção Fatores de Risco em Postos Trabalho Informatizados; Regime Jurídico da Edificação e Urbanização (RJUE); Lei de Bases Gerais da Política Pública de Solos, de Ordenamento do Território e de Urbanismo; Workshop de Engenharia Natural - Restauro Fluvial - Engenharia Natural na Ribeira da Sobreda (OP 2021); Sessão Espaço público de qualidade, circulação sem barreiras, organizada pela TML; Sessão de Sensibilização Prevenção Fatores de Risco em Postos Trabalho Informatizados, realizada pelo CMA/SG/DRH.

## 7.2 - REABILITAÇÃO URBANA E REQUALIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO

### **No âmbito do acompanhamento dos documentos estratégicos das Operações de Reabilitação Urbana (ORU's):**

- Colaboração na revisão do PDM, nos aspetos específicos relativos à revisão do regulamento para os Núcleos Históricos e Carta do Património;
- Colaboração com a DPMERU para a elaboração de propostas de alteração e prorrogação das ORU's;
- Elaboração do Relatório de Monitorização da ORU do Porto Brandão de 19/02/2022 a 18/02/2023;
- Elaboração do Relatório de Monitorização da ORU da Cova da Piedade de 19/02/2022 a 18/02/2023;
- Elaboração do Relatório de Monitorização da ORU do Monte de Caparica de 23/08/2022 a 22/08/2023;
- Elaboração do Relatório de Monitorização da ORU da Costa de Caparica de 25/08/2022 a 24/05/2023;
- Tratamento e integração da informação e criação dos conteúdos sobre reabilitação urbana para o site da CMA.

### **No âmbito do acompanhamento da implementação das ORU's:**

- Atendimentos sobre programas de incentivos por telefone/email – 266
- Vistorias Prévias e elaboração dos respetivos autos – 20
- Elaboração de Fichas de Avaliação do Estado de Conservação dos Edifícios - 3
- Tramitação de candidaturas de obras de reabilitação - 41
- Acompanhamento técnico de obras de reabilitação – 24
- Elaboração de propostas para Reunião de Câmara – 8
- Certidões de conclusão de obras - 3
- Certidões simples de localização em ARU - 35
- Certidões p/ efeitos da aplicação da taxa reduzida de IVA p/ obras reabilitação – 18

### **No âmbito do art.º 45º do Estatuto dos Benefícios Fiscais (EBF):**

- Tramitação de requerimentos - 9
- Vistorias Prévias/Finais e respetivos autos – 9
- Fichas de Avaliação do Estado de Conservação dos Edifícios – 9

**No âmbito das competências relativas à gestão urbanística:**

- Processos informados – Arquitetura
- Saneamento e apreciação liminar – 54
- Requerimentos sem processo (RSP) – 285
- Licenciamento de obras de edificação/Comunicação Prévia – 42
- Obras Isentas - 7
- Direito à informação – 40
- Informação Prévia – 14
- Alvará de obras de construção – 8
- Autorização/Comunicação de utilização – 11
- Certidões – 136
- Processos informados – Engenharia
- Licenciamentos/Comunicação Prévia – 18
- Averbamentos de técnicos – 12
- Visitas finais - 8
- Vistorias técnicas ao abrigo do Art.º 89º e respetivos autos - 228
- Outras ações:
- Ofícios elaborados – 1094
- Atendimentos telefónicos – 821
- Atendimentos por email – 55
- Atendimentos presenciais – 179
- Informações da Chefia de Divisão:
- Processos despachados - 677
- Requerimentos sem processo (RSP) – 285
- Licenciamento de obras de edificação/Comunicação Prévia – 42
- Direito à informação – 40
- Informação Prévia – 14
- Informações diversas - 102
- Reuniões/Atendimentos presenciais – 65
- Atendimentos por telefone/email – 59

**No âmbito do Núcleo de Controlo das Áreas de Pressão Urbanística (NCAPU) para efeitos de agravamento da taxa IMI:**

- Preparação e melhoramento dos mapas de Classificação do Estado de Conservação de Prédios Urbanos ou Frações Autónomas como Devolutos, Degradados ou em Ruína, para todas as UF dos Concelho;
- Realização de reuniões/contactos com os SMAS e E-REDES para acertar conteúdo das listas a fornecer em cada ano;
- Realização de reuniões e diligências de acompanhamento do desenvolvimento da APP Devolutos- Mobile e Desktop;
- Consulta de processos de construção e outros, para identificação de artigo matricial do imóvel ou eventuais confrontações que conduzam à sua identificação;
- Compilação de dados referentes a matrizes e identificação de proprietários para agendamento de vistorias;
- Preparação das vistorias prioritárias para a agravamento de IMI (para casos reportados pelo SMPC e Vistorias Técnicas efetuadas nos termos do art.º 89 do RJUE), identificando situações de risco;

- Vistorias aos edifícios/frações com elaboração dos respetivos autos e das Fichas de Avaliação do Estado de Conservação – 48
- Elaboração de Fichas de Sinalização de Risco – 11
- Visitas aos imóveis e elaboração de Fichas de Verificação do estado de conservação para os quais nos anos de 2023, 2022, 2021 e 2020, foi aprovado o agravamento de IMI - 133
- Tramitação de processos de agravamento de IMI – 48
- Notificações aos interessados – 261
- Elaboração de proposta submetida a deliberação em Reunião de Câmara para aprovação dos agravamentos da taxa de IMI relativos a 162 prédios/frações e desagravamento da taxa de IMI relativo a 13 prédios/frações.

**No âmbito da elaboração de estudos e projetos de requalificação de edifícios e espaço público e atividades conexas no âmbito das competências da DRU:**

- Integração na Comissão Técnica da Estratégia Local de Habitação - Direito de Preferência: vistorias para avaliação de imóveis – 6
- Colaboração com a Divisão de Proteção Civil:
- Vistorias técnicas e elaboração dos respetivos Autos – 32
- Informação técnica no âmbito de edificações em risco - 22
- Colaboração com a Divisão de Turismo para verificação e inspeção de Alojamentos Locais: Vistorias - 215
- Elaboração de fichas tipo das ações de reabilitação por forma a assegurar um portfólio das intervenções;
- Integração na equipa do projeto Almada Velha - salvaguarda do património arqueológico no âmbito dos projetos de reabilitação: reuniões e fornecimento de listagem das obras em curso e em início na ARU de Almada;
- Acompanhamento do protocolo de transferência de competências no âmbito da saúde e educação, com a verificação do nível de conservação dos equipamentos a vir à posse da CMA;
- Acompanhamento e apoio técnico e documental a diversos grupos de estudantes, designadamente sobre a temática da reabilitação;
- Participação no Encontro de Arqueologia, Património e Autarquias: elaboração e apresentação em PowerPoint do tema “Gestão dos processos urbanísticos no contexto da reabilitação e salvaguarda do património e da relação com todas as entidades intervenientes”;
- Participação na Sessão da Assembleia Geral da Associação Portuguesa de Municípios com Centro Histórico, realizada em Santarém;
- Participação em formação sobre implementação da ISO 9001/2015 – Sistemas de Gestão de Qualidade.

## 8 - DESPORTO E JUVENTUDE

### **Plano Almada Desportiva/Plano Estratégico de Desenvolvimento Desportivo (PAD/PEDD)**

- Para dar resposta às necessidades e especificidades da sociedade atual, a CMA preparou o «Plano». O objetivo foi o de sistematizar vários níveis e várias áreas de intervenção no Desporto, determinando a sua adequação e complementaridade de acordo com os interesses de cada setor.
- Com este plano estratégico procurou-se integrar os vários subsistemas e setores, definindo prioridades na intervenção e desenvolver a partilha e cooperação entre todos os agentes desportivos e outros do concelho de Almada. Este projeto conclui um processo participativo alargado, envolvendo diversos momentos de partilha e cooperação entre o município e os agentes desportivos.

### **Conselho Municipal do Desporto do Concelho de Almada (CMDA)**

- O Regulamento foi publicado em Diário da República; Na 1.ª Reunião Ordinária, tomaram posse 72 conselheiros, foi apresentado o PAD/PEDD, deliberado o Regimento Interno, tendo ainda sido eleitos os 1.º e 2.º Secretários;
- Na 2.ª Reunião Ordinária do CMDA, foram votadas 4 propostas que emanaram das reuniões das Comissões de Especialidade havidas desde junho até à data da 2.ª Reunião Ordinária do CMDA. Foram ainda aprovados 2 grupos de trabalho.

### **Oferta Desportiva do Movimento Associativo**

- No âmbito do PAD/PEDD, iniciámos o processo de confirmação das modalidades/atividades junto do movimento associativo e criou-se a aplicação com o objetivo de a incluirmos no site da CMA.

### **Plano de Requalificação Polidesportivos**

- No âmbito da Agenda de Intervenção Prioritária do PAD/PEDD, foi definido a Requalificação dos polidesportivos de Ar-Livre como uma ação necessária. Assim, no âmbito dos Contratos Interadministrativos, foram programadas intervenções em 3 Polidesportivos: Barrocas/Cova Piedade, Filipa D'Água/Caparica e Jaime Cortesão/Sobreda.
- Foi preparada uma intervenção no Polidesportivo Aristides Mendes/Caparica e em colaboração com o DPU, foi realizada a construção de um novo espaço no Parque Urbano do Pragal, debaixo do viaduto do Metro.

### **App “Almada Saudável”/Wellk**

- Contratação e desenvolvimento de uma aplicação móvel que permitiu o desenvolvimento de atividades de dinamização da população.

- Foram desenvolvidas duas iniciativas, registando-se a aderência de 539 participantes, tendo sido registadas 3363 atividades desportivas realizadas de forma autónoma. Somente durante os dois desafios realizados foram percorridos mais de 7700km, pelos participantes.

### **Observatório do Desporto e da Atividade Física da Área Metropolitana de Lisboa**

- Foi realizado uma recolha exaustiva nas seguintes vertentes: Entidades, Equipamentos Desportivos, Instalações Desportivas, Atividades, Praticantes e Técnicos.
- Estão assim registadas e caracterizadas 192 Entidades, 162 Equipamentos Desportivos, 414 Instalações Desportivas, 441 Projetos de Atividades, e mais de 25000 praticantes desportivos.

## **8.1 - PROGRAMAS MUNICIPAIS DE ATIVIDADE FÍSICA E DESPORTO**

### **Programa Municipal “Alma Sénior”: Época 2023/24**

- Atividades Regulares: 6 modalidades Desportivas, 11 entidades parceiras, 5 Instalações Desportivas Municipais, 950 seniores;
- Atividades Pontuais: Realização de 6 caminhadas (600 participantes): 27 janeiro - Passadiços do Percurso Ribeirinho de Loures e Ponte do Trancão; 17 fevereiro - Costa da Caparica-Trafaria; 16 março - Ribeira do Jamor; 20 abril - Quinta do Almaraz, Castelo e Cacilhas; 18 maio - Barreiro e 15 junho – Caparica;

### **Época 2024/25**

- Reinício do programa a 1 de outubro;
- Atividades Regulares: 9 modalidades Desportivas, 13 entidades parceiras, 5 Instalações Desportivas Municipais;
- Atividades Pontuais: Realização de 4 caminhadas (400 participantes): 28 setembro - Seixal; 19 outubro - Passadiços Mata dos Medos – Almada; 16 novembro - Arrábida – Setúbal; 14 dezembro - Parque da Paz – Almada;
- Apoio logístico e/ou técnico a outras orgânicas, entidades ou projetos: 27 outubro - Caminhada Dia Mundial do AVC em apoio à UO DIS.

### **Diabetes em Movimento: Época 2024/25**

- Atividades Regulares: Reiniciação a 2 outubro do programa comunitário de exercício físico “Diabetes em Movimento”; 1 grupo, 19 participantes;
- Atividades Pontuais: 5 iniciativas: 15 novembro - Hidroginástica; 18 novembro e 6 e 12 dezembro - Chi Kung e 22 novembro - Caminhada do Dia Mundial da Diabetes.

### **Programa Municipal “Special Ludus”: Época 2023/24**

- Atividades Regulares: 5 modalidades Desportivas, 4 turmas “Special Ludus”, 1 grupo equipa “Special Ludus” (Judo Clube do Pragal);
- Atividades Pontuais: 10 maio – *Jogos a Girar* - organizados pela Associação GIRA, envolveu 50 participantes; 16 de maio – *Jogos da Primavera* – organizados AARF, envolveu 55 participantes; 4 de junho - *IX Encontro de Desporto Adaptado* envolveu 110 alunos e professores;

### Época 2024/25

- Reiniciação a 2 setembro das atividades do programa.

### Projeto Bird

- Acompanhamento do CPDD do Projeto “BIRD”, aprovado em RCMA, estando a implementar-se a programação aprovada.

### Programa Municipal de Desenvolvimento do Xadrez (PDX): Época 2023/24

- Atividades Regulares: abrangeu **10 Escolas Públicas do 1º CEB, 18 turmas do 4.º ano (450 alunos)** e 1 IPSS (GIRA) abrangendo 17 alunos;
- Atividades Pontuais: 22 e 23 de maio - *XXXIV Interescolar de Xadrez do Concelho de Almada*, participaram 19 escolas, 32 turmas, envolvendo um total de 609 participantes;
- Apoio logístico e/ou técnico a UO, projetos ou entidades - 9 Iniciativas;

### Época 2024/25

- Reiniciação a 7 outubro das atividades do programa.

### Programa Ciclismo Curricular

- Iniciou-se a 28 de outubro, abrangendo 13 Agrupamentos de Escolas do Concelho de Almada, prevendo-se a participação na presente época desportiva de 72 turmas do 3º ano e de 1628 alunos.

### Corta-Matos Escolares

- Foram apoiadas 5 Agrupamentos de Escolas da Rede Pública do Concelho de Almada.

### Projeto Surf no Bairro:

- Aprovado em RCMA, estando a implementar-se a programação aprovada.

**Troféu Almada em Atletismo “Mário Pinto Claro”: Época 2023/24**

- Foram realizadas 8 provas, com a participação de 1121 atletas dos quais 1096 eram oriundos de Almada;

**Época 2024/25**

- iniciou-se com a realização das seguintes provas: 17 de novembro - “Troféu da Caparica”, organizada pela União das Freguesias da Caparica e Trafaria (478 participantes);
- 24 de novembro - “5º Grande Prémio de São Martinho de Almada” – organizada pelo Clube de Praças da Armada (491 participantes).

**Programa Municipal “Almada em Forma”**

- O programa decorreu no período compreendido entre maio e outubro, 23 entidades parceiras, 135 atividades e 2320 participantes.

**RMAPA**

- 1ª fase (01-04 a 26-04) 43 candidaturas analisadas (25 elegíveis) - 13 projetos/eventos; 10 equipamentos; 2 obras beneficiação/construção; 2ª fase (02-09 a 27-09): 44 candidaturas analisadas (34 elegíveis) - 11 projetos/eventos, 16 equipamentos; 7 obras beneficiação/construção.

**Programa de Apoio à Formação Desportiva**

- Apoiadas financeiramente 29 entidades do Movimento Associativo Desportivo Almadense, num montante total de 100.000,00€.

**Capacitação de Agentes Desportivos - Clube TOP**

- Realizaram-se 4 ações de formação, dirigidas a Técnicos de Desporto e Dirigentes Associativos: 9 de abril - Crowdfunding – 11 participantes; 18 de setembro - Erasmus+ Desporto – 11 participantes; 11 de outubro - Quotização e Venda de Serviços – 4 participantes; 20 de novembro - Planeamento de Eventos Desportivos – 17 participantes.
- **Programa Municipal de Adaptação ao Meio Aquático**, no 1.º Ciclo do Ensino Básico (4.º ano) – Época 2023/2024 e 2024/2025.
- **Programa Municipal “Chapinhar com os Livros”**, em articulação com a Divisão de Bibliotecas e Arquivo.

- **Programa Municipal “Mamãs D’Água”**, aulas de pré e pós-parto, em terra e na água.
- **Programa Municipal “Jovens Ativos”** em articulação com Divisão de Intervenção Social, na implementação de um novo modelo.

## 8.2 - EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS MUNICIPAIS AO SERVIÇO DA POPULAÇÃO

### Gestão e Oferta Desportiva

- **Oferta Desportiva à população nos diferentes equipamentos:** Escola de Natação, utilizadores mensais por piscina: Charneca – 5661; Sobreda - 7268; Caparica: 5064; Feijó: 11214; Atividades de Ginásio e Ar Livre, utilizadores mensais por local: Sala de exercício: 2043; Complexo Municipal dos Desportos: 3069; Piscina Caparica: 544; Parque Urbano: 255 Pista de Atletismo: 96; Centro de Marcha e Corrida de Almada: 89 utilizadores mensais.
- **XIX Sarau de Atividades do Complexo Municipal dos Desportos e Ginásios da Piscina da Caparica** no dia 21 junho.
- Proposta de **Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo:** Federação Portuguesa de Natação; Karaté Clube Margem Sul; Beira Mar Atlético Clube de Almada; Clube Recreativo Sobredense.
- **Cedência de Instalações Desportivas:** uso regular - 34 entidades; 867.916,68€; uso pontual - 172 eventos e 797 jogos oficiais.
- Desenvolvimento de vários processos de aquisição de bens e serviços destinados à **requalificação dos equipamentos desportivos** – Contratos Manutenção 310.204,36€; Modernização e Conservação de Equipamentos: 659.347,03€.
- Início do processo de revisão do **Regulamento Municipal de Funcionamento das Instalações Desportivas Municipais**.
- Abertura de concurso público para a aquisição de serviços de **assistência a banhistas, vigilância dos planos de água das piscinas municipais**, no montante global de 93 711,57€.
- Celebrado entre o Município de Almada e a União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda, União das Freguesias de Caparica e Trafaria e União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas, **Contratos Interadministrativos** para delegação de competências, para promover a requalificação de três Polidesportivos, com a transferência de verbas no montante de 143.000,00€.

### Estudos Técnicos e Projetos

- Complexo Municipal dos Desportos da Cidade de Almada – Feijó – Projeto de Arquitetura em desenvolvimento.

### Intervenções e Obras

- “Execução de trabalhos de substituição de pavimento em madeira do campo de jogos do Complexo Municipal dos Desportos” – Obra Concluída;
- “Substituição do Pavimento do Pavilhão Desportivo de Santo António – Costa da Caparica” – Obra Concluída.

### 8.3 - PROJETOS E EVENTOS DESPORTIVOS E PARA A VIDA ACTIVA

#### Eventos Desportivos

- Dia mundial da atividade física em 2024, integrado na comemoração dos 50 anos do 25 de abril.
- Realização do evento “Está na Rua” dia 6 julho.
- Concretização da comemoração da Semana Europeia do Desporto, em setembro.
- 24.º Grande Prémio do Atlântico | 17 de fevereiro | 1800 participantes.
- 33.ª EDP Meia Maratona de Lisboa | 17 de março | 28.000 participantes.
- Caparica Surf Fest | 26 a 30 de março | Surfistas - 96 homens e 28 mulheres.
- Festa Jovem 2024 | 13 de abril | 818 Ginastas | 16 clubes.
- 30.ª Corrida Corre Praia | 28 de abril | 265 participantes.
- 9.ª Edição Nova Surf Festival | 26 e 27 de abril | 112 participantes; XV Meia Maratona na Areia Analice Silva | 23 de junho | 290 participantes.
- 8.ª Corrida Noturna da Costa da Caparica | 6 de julho | 1284 participantes.
- 4.º Cross Alma Naturista | 21 de setembro | 35 participantes.
- 4.ª Etapa da Liga Pro Skate | 26 e 29 de setembro | 120 Skaters.
- 6.ª Edição do Almada Extreme Sprint | 5 e 6 de outubro | 90 equipas | 20.000 espectadores.
- 6.ª Corrida Solidária FACIT – SAS NOVA” | 5 de outubro | 209 participantes.
- 10.ª Edição Nova Surf | 5 de outubro | 112 participantes.
- Meia Maratona de Almada 2024 | 10 de novembro | 2709 participantes; - Organizada pela CMA - Meia Maratona (21Km) – 715 participantes; Corrida (10Km) – 1081 participantes; Caminhada (5Km) – 821 participantes e Kids Race (500m) – 92 participantes.
- 2.ª Gala Almada Desporto -16 de novembro. Homenageados: 380 Atletas; 10 Entidades Centenárias do concelho de Almada: 2 Prémio Carreira, José Luís Mota Gomes e Maria de Lurdes Durães. Este evento contou com cerca de 625 espetadores.
- São Silvestre de Almada 2024 | 14 de dezembro | 950 atletas.

## 8.4 - JUVENTUDE

### Iniciativas e Eventos da Juventude

- **Conselho Municipal de Juventude de Almada (CMJ Almada)** - Realização da 10ª, 11ª, 12ª e 13ª Sessão Ordinárias.
- **Assembleia Municipal Jovem de Almada (AMJA)** - Realização da Sessão Plenária da 4ª edição da AMJA, integrada nas comemorações dos 50 anos do 25 de abril, apreciação e discussão de 9 propostas de recomendação; Participaram de 36 deputados municipais jovens dos Agrupamento das Escolas: António Gedeão, Carlos Gargaté, Daniel Sampaio, Monte da Caparica, Professor Ruy Luís Gomes, Romeu Correia, EPA, EPED e Escola Secundária Cacilhas-Tejo; Elaboração de relatório de avaliação; visita à Casa do Parlamento com os participantes da AMJA; Questionário de avaliação e tratamento dos dados; Preparação da 5.ª edição: planeamento das sessões escolares, envio de convites e tratamento das inscrições; realização de 17 sessões escolares com os deputados municipais.
- **Férias Jovens** – Aprovação em RC do Regulamento Interno e Projeto Pedagógico Férias Jovens; Páscoa: receção de 86 inscrições, selecionados 50 participantes dos 6 aos 15 anos; Verão com 279 participações; Natal com um total de 75 participantes. Valor: 54.450,00€.
- **Programa Ocupação de Tempos Livres (OTL)** – Realização do programa em 5 serviços municipais com a participação de 35 jovens dos 16 aos 20 anos; entrega dos diplomas de participação e cartões de oferta (100€) aos jovens que finalizaram o programa.
- **Orçamento Participativo Jovem de Almada (OPJ)** - Aprovação em RC das Normas do Projeto Piloto “Cozinha Partilhada A Barracada” (projeto vencedor do OPJ 2021) e do Protocolo com a Escola Secundária de Cacilhas-Tejo para implementação do projeto vencedor do OPJ 2023; divulgação do OPJ 2024 com a gravação de podcast; receção de 18 propostas, com aprovação pela Comissão de Análise Técnica de 4 propostas a votação; anúncio da propostas vencedora do OPJ 2024 “Música na Margem”. Valor 30.000,00€.
- **À Volta das Casas** – Programação das Casas Municipais de Juventude com um total de 275 participantes: 3ª Edição do Arraial n’Amarela: participação de 6 bancas do movimento associativo juvenil de Almada; celebração do Dia Internacional da Juventude com o evento Golden Day dia dedicado à cultura Japonesa, com 5 workshops com 50 participantes em cada; concurso de Cosplay; Torneio de Nintendo; Bancas com merchandising e comida tradicional japonesa, com um total de 2000 visitantes; “Escape Room” com 20 participantes; “Faz Acontecer” evento de música, dança, gastronomia e moda com cerca de 500 participantes; “Vintage Cabaret – Golden Edition” espetáculo de animação circense com a presença de 30 pessoas; “Poetry Slam”; 4 edições de “Stand Up Comedy” com um total de 52 participantes; concerto com Outheum e Moria, com cerca de 100 espectadores.
- **Jovens em FOCO** – Edição Especial da Newsletter da Juventude: «Associações on Focus».
- **Erasmus +** - Abertura de candidaturas para o Projeto “Somos Decisores! Não somos Apenas Vozes!”; realização de atividades do projeto: 14 Laboratórios da Democracia, mobilidade a Valongo e Águeda “Os Jovens Caminham com a Democracia” com 26 participantes; mobilidade “Os Jovens e a Europa” em Bruxelas com 26 participantes;

mobilidade em Almada com 32 participantes “Encontro Nacional de Jovens Decisores em Almada” integrado nas comemorações dos 50 anos do 25 de abril; elaboração e submissão do relatório final do projeto; distinção do projeto “Somos Decisores! Não somos Apenas Vozes!” com o prémio de Boas Práticas atribuído pela Agência Nacional de ERASMUS +; Integração na Rede de Multiplicadores da Eurodesk Portugal; apresentação do Projeto Erasmus + “Somos Decisores! Não somos apenas vozes!” na 23ª Conferência ODP Valongo, sob o tema: “Ameaças populistas: Construir a Resiliência Democrática com Comunidades Participativas”.

- **Movimento Associativo Juvenil (MAJ)** - Realização das Serenatas e 29.ª edição do Tágides - Festival Internacional de Tunas Universitárias, organizado pela anTUNiA; realização do Encontro Associativo Jovem em Almada em parceria com o IPDJ com cerca de 70 participantes e 19 entidades; conceção de apoios não financeiros / logísticos a 6 associações do Ensino Superior.
- **Cedências** – Casas Municipais de Juventude: CCJSto Amaro - 9 e PE- 5.
- **Plano Anual de Formação (PAF)** – Realização de 21 formações e workshops, 4 das quais certificadas de acordo com o Catálogo Nacional de Qualificações com um total de 243 formandos.
- **Março à Solta** - O programa com mais de 25 atividades em diversas áreas: música, dança, desporto, multimédia, cidadania, ambiente, artes visuais, entretenimento e arte urbana com a participação de 2843 jovens.
- **MUDA** (Mercado Urbano de Almada) - Realização de 4 edições com um total de 153 jovens empreendedores nas áreas de artesanato, bijuteria, roupa e comida.
- **Plano Municipal de Juventude (PMJ)** - Implementação do questionário aos jovens residentes no concelho e realização de sessão de auscultação aos técnicos da DJUVE; realização de sessão de trabalho com executivo municipal para apreciação da proposta de PMJ; articulação com a Associação Oficina na definição de estrutura do documento e supervisão da redação do PMJ; definição de estratégias de monitorização do plano; Aprovação do PMJ em Conselho Municipal da Juventude.
- **Banco Local de Voluntariado** – Apresentação em reunião CLASA; preparação do manual de procedimentos do BLV Almada; sessão de trabalho “Vamos pensar no Voluntariado em Almada?” com as entidades registadas no BLV; realização de ação de formação para voluntários e entidades; reunião de apresentação de plano estratégico do Voluntariado; balanço da assessoria da Pista Mágica e relatório de execução intermédio.
- **Festival Cultural Crua** – Realização de festival que destacou artistas, designers, músicos e a comunidade jovem com ligação à cultura urbana com destaque para as atividades: “Graffiti Jam”, desfile de moda, exposição de artistas e artesãos locais, concertos e foodtrucks. Valor
- **Feira Empregabilidade** – Preparação e apoio na realização da 1ª Feira de Empregabilidade da Rede E’Almada como objetivo potenciar e reforçar respostas na área da Empregabilidade, Emprego, Empreendedorismo e Educação/Formação e estabelecimento de sinergias, das pessoas e organizações, do concelho de Almada.

## 9 - GOVERNANÇA, SERVIÇOS PÚBLICOS E CIDADANIA

### Manutenção do Património

Realizadas 791 intervenções (€ 93.461,99), em equipamentos municipais por administração direta:

- União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas - 546 intervenções (€70.632,18);
- Junta de Freguesia da Costa da Caparica - 49 intervenções (€ 4.476,31);
- União das Freguesias de Caparica e Trafaria – 44 intervenções (€ 3.598,70);
- União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda - 95 intervenções (€11.919,29);
- União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó - 35 intervenções (€2.835,51).

### Planeamento Urbano

- Receção e acompanhamento do novo técnico a integrar o SMES, no âmbito do PCC;
- Participação na formação “Acessibilidade: Responsabilidade, Requisito e Aplicação”, proporcionado pela FEFAL e dinamizado pela EMPA;
- Participação na Ação de sensibilização sobre proteção de dados pessoais e apresentação da nova Encarregada de Proteção de Dados (EPD);
- Participação no webinar “Best Practices for Managing Shared Mobility”, dinamizado pela Populus;
- Participação na formação interna “Análise Comportamental”;
- Participação no processo de classificação documental dos processos adstritos ao DPU;
- Assegurou-se a participação no Ciclo de Encontros IMT, no âmbito da Estratégia Nacional para a Mobilidade Ativa, subordinado ao tema “Interfaces: Descomplicar a Mobilidade”;

### 9.1- MODERNIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PERMANENTE DOS SERVIÇOS

#### Planeamento Urbano

- Assegurou-se a continuidade do apoio e acompanhamento a outras U.O. ao nível de análises de projetos com o enquadramento nos IGT, e a serviços externos à CMA envolvendo a elaboração de análises e respostas a pedidos de informação dos municípios.
- Integração no Grupo de Trabalho criado com o DIACS para a elaboração do Plano Municipal de Redução de Ruído;
- Apoio ao Departamento de Tecnologias de Informação, Cidades e Territórios Inteligentes na construção do novo portal da Intranet e Geoportal, fornecendo elementos para a sua atualização;
- Participação nas seguintes formações:

- Geomedia; Lei de Bases Gerais da Política Pública de Solos, de Ordenamento do Território e de Urbanismo - Workshop: Simplex Urbanístico e de Ordenamento do Território; RJUE; iv) Workshop interno colaborativo realizado pelo DIACS e LNEG no dia 6 de dezembro para a elaboração da Agenda para uma Almada Neutra em Carbono até 2050; Suporte Básico de Vida - Desfibrilhador Automático Externo (SBV-DAE); Sensibilização de Medidas de Autoproteção e utilização de extintores; Workshop de engenharia natural; webinar “The role of Urban Planning and Digital Twins in Cooling Cities” e xix) Gestão Documental.

### **Transformação Digital e Comunicação**

- Continuação dos trabalhos para implementação da Loja do Cidadão.
- Continuação da elaboração do Plano Diretor de Tecnologias de Informação e Comunicação (PDTIC).
- Desenvolvimento e lançamento da intranet CMA.
- Implementação do Microsoft 365 para modernização da infraestrutura de correio eletrónico.
- Implementação do contrato de comunicações de voz e dados para a CMA e ambiente escolar.

### **Gestão de Infraestruturas Tecnológicas**

- Gestão do sistema de impressão municipal.
- Assistência técnica a múltiplas soluções digitais e plataformas municipais.
- Apoio e monitorização das aplicações informáticas.
- Promoção de ações de formação para utilizadores de software municipal.
- Produção e gestão de manuais de procedimentos.
- Implementação da plataforma integrada de gestão da Habitação Municipal.
- Renovação de contratos de suporte aplicacional e licenciamento.
- Início da desmaterialização de processos e implementação de soluções de gestão arquivística e urbanística.

### **Estudos Técnicos e Projetos**

- “Posto Avançado da Proteção Civil – Bateria da Raposa – Fonte da Telha” – Projeto de execução concluído;
- “Loja do Cidadão - Caramujo/Romeira - Cova da Piedade” – Projeto de Execução concluído e lançado concurso para empreitada;
- “Centro de Serviços Municipais - Reconversão do edifício da antiga Sede da EDP – Almada” – Projeto de Execução concluído;
- “Bateria da Raposa – Requalificação das Estruturas Militares Edificadas, dos Espaços Exteriores e Acessos” – Projeto de Execução concluído;

- Estaleiro/Armazém Municipal da CMA, de Vale Figueira, intervenção na Cobertura e sistema de drenagem de pluviais – Projeto de Execução concluído;
- Clube Náutico de Almada – Margueira – Estudo de realocação das instalações do Clube Náutico de Almada para a zona da Margueira (antigo estaleiro naval da Lisnave) – Elaboradas 3 soluções de projeto;
- Sala de Videovigilância do Parque da Paz – Adaptação de espaços no Edifício da PSP do Pragal – Projeto de Execução de arquitetura concluído, cuja estimativa orçamental inclui a adaptação necessária das redes de infraestruturas.
- Reabilitação de Instalações sanitárias do Parque Urbano Filipa de Água – Projeto de Execução concluído.

### Intervenções e Obras

- “Trabalhos diversos no Edifício dos Paços do Concelho” – Obra Concluída.
- “Posto avançado da Bateria da Raposa” – Obra Concluída.
- “EXECUÇÃO DE REPARAÇÕES DIVERSAS EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS - União das Freguesias de Caparica e Trafaria” –Consignado em 26/08/2024. Em fase de Execução. Obra gerida pelo DMF.
- “EXECUÇÃO DE REPARAÇÕES DIVERSAS EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS - União das Freguesias de Almada, Cova da Piedade, Pragal e Cacilhas/União das Freguesias de Charneca de Caparica e Sobreda” – Consignado em 25/07/2024. Em fase de Execução. Obra gerida pelo DMF.
- “EXECUÇÃO DE REPARAÇÕES DIVERSAS EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS – Freguesia da Costa da Caparica” - Consignado em 17/10/2024. Em fase de Execução. Obra gerida pelo DMF.
- “EXECUÇÃO DE REPARAÇÕES DIVERSAS EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS - União das Freguesias de Laranjeiro e Feijó” – Consignado em 12/07/2024. Em fase de Execução. Obra gerida pelo DMF.
- “Instalação de rede de drenagem pluvial e reparação de impermeabilização de cobertura - Vale Figueira Parque” – Consignado em 11/11/2024. Em fase de Execução.
- “Reparações diversas de Edifício Municipal - Antigas instalações da Piscinas de S. Paulo” – Obra concluída.

## 9.2 - E-GOVERNMENT, CIDADANIA DIGITAL E PARTICIPAÇÃO

### Inovação e Digitalização

- Continuação da elaboração da Estratégia e Plano de Ação Transição Digital Almada.
- Certificação Silver SDG CITEIS pela UNHabitat.
- Elaboração do Relatório Voluntário Local / Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).
- Criação do LAB ODS.
- Integração da rede da CMA com a Rede de Segurança Informática Nacional (RNSI).

- Implementação da Rede LoRa para monitorização ambiental.

### 9.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DOS SERVIÇOS

Em 2024, reforçou-se o compromisso com a acessibilidade e transparência na prestação de serviços municipais, garantindo uma comunicação mais eficaz e uma maior proximidade com os munícipes.

#### Gestão de Reclamações e Ocorrências:

- **205** reclamações recebidas através do Livro de Reclamações Eletrónico, evidenciando a importância deste canal na interação com os cidadãos.
- **23.249** novas ocorrências registadas na aplicação "Almada Mais Perto", resultando num total de **26.241** ocorrências ativas, incluindo as pendentes de anos anteriores.
- **23.381** ocorrências concluídas, destacando-se os seguintes temas mais reportados:
  - Recolha de lixo: **23,2%**
  - Limpeza urbana: **16,7%**
  - Rede viária e trânsito: **15,0%**
  - Pragas: **11,5%**

**Digitalização e Modernização dos Serviços:** expansão dos serviços online disponibilizados no Balcão Virtual da CMA, totalizando **50** serviços desmaterializados, promovendo maior comodidade e eficiência no atendimento aos munícipes.

### 9.4 - ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE

O atendimento ao munícipe manteve-se uma prioridade para os serviços municipais de Almada, com um reforço das modalidades presencial e digital para assegurar um atendimento eficaz e acessível a todos os cidadãos.

#### Atendimento Presencial

- **22.710** atendimentos presenciais, distribuídos da seguinte forma:
  - Administração Central: **52,6%**
  - Câmara Municipal: **33,1%**
  - Serviços Municipalizados de Água e Saneamento (SMAS): **12,6%**
  - Certificados de Registo para Nacionais da UE: **4,0%**
- O Espaço Cidadão de Almada foi o mais procurado, concentrando **44,5%** do total de atendimentos presenciais.

#### Atendimento Digital

- **60.560** chamadas atendidas pelo Contact Center, com um aumento de aproximadamente **3%** face ao ano anterior.
- A área de Urbanismo foi a mais solicitada, representando **14,9%** das chamadas recebidas.

- **34.385** e-mails respondidos pelo serviço "Almada Informa", com os seguintes temas em destaque:
  - Urbanismo: **28,5%**
  - Assuntos Institucionais: **15%**
  - Habitação: **9,8%**
  - Higiene Urbana: **5,6%**

#### **Inclusão e Atendimento Especializado**

- Inauguração do Balcão da Inclusão - INR, em parceria com o Instituto Nacional para a Reabilitação (INR), proporcionando apoio especializado a pessoas com deficiência.
- Implementação de um serviço de atendimento por videochamada para pessoas surdas, promovendo maior acessibilidade e inclusão.

A evolução destes indicadores demonstra a crescente utilização dos canais digitais e a sua importância na melhoria da eficiência e acessibilidade dos serviços municipais.

#### **Planeamento Urbano**

- **Simplex Urbanismo**

**Descrição do projeto:** Análise da nova legislação que altera as regras urbanísticas.

**Estado do projeto:** Alteração dos documentos dos procedimentos, internos e externos, associados à legislação urbanística. Apresentação de propostas de alteração dos regulamentos municipais, em virtude da entrada em vigor de normas do simples: RTMA, RUMA e ROSMA. Prestação de informação serviços aos serviços de suporte da atividade urbanística.

**Data de arranque:** 9 de janeiro.

- **Acessibilidade aos conteúdos do Urbanismo**

**Descrição do projeto:** Visa rever e melhorar a informação que é disponibilizada ao munícipe através dos vários canais de contacto com o DAU.

**Estado do projeto:** Revisão da Informação disponível no site de acordo com a nova legislação urbanística. Articulação com o atendimento de primeira linha (presencial/canais digitais). Continuação da atividade de Revisão e Atualização do guião de atendimento. Elaboração de novos conteúdos. Identificação da informação urbanística relevante para os dashboards do urbanismo a disponibilizar na intranet.

**Data de arranque:** 9 de janeiro.

- **Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade**

**Descrição do projeto:** Implementação do Sistema de Gestão da Qualidade no âmbito da norma NP EN ISSO 9001:2015.

**Estado do projeto:** Desenho dos fluxos dos procedimentos associados aos processos identificados. Identificação dos documentos associados cada tipo de procedimento.

**Data de arranque:** 02 de maio.

- **Atendimento no Balcão Virtual**

**Descrição do projeto:** O balcão virtual visa o atendimento desmaterializado, com submissão online dos pedidos relacionados com as operações urbanísticas da responsabilidade do DAU.

**Estado do projeto:** Foram disponibilizados novos formulários e foram revistos alguns formulários existentes para os adaptar à nova legislação e para os adaptar a procedimentos mais simplificados ou para melhor esclarecimento dos pedidos).

### 9.5 - ADMINISTRAÇÃO GERAL, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DOS SERVIÇOS

No âmbito da gestão financeira e orçamental do município, foram desenvolvidas diversas atividades assegurando o cumprimento das obrigações legais e a eficiência na administração dos recursos públicos. Destacam-se as seguintes ações:

- **Planeamento e Execução Orçamental:**
  - Preparação da proposta de orçamento municipal para 2025.
  - Acompanhamento da execução orçamental e elaboração de modificações ao orçamento e às Grandes Opções do Plano (GOPs).
  - Realização de alterações orçamentais permutativas e modificativas.
- **Descentralização de Competências:**
  - Registo e apuramento dos fluxos financeiros nas áreas da Educação, Ação Social e Saúde, em colaboração com os respetivos serviços.
- **Gestão do Endividamento Municipal:**
  - Monitorização do serviço da dívida e do endividamento municipal, assegurando o cumprimento dos limites estipulados na legislação em vigor (Lei n.º 73/2013).
- **Recitas Municipais e Política Fiscal:**
  - Acompanhamento da receita municipal e realização de estudos sobre a sua evolução.
  - Elaboração e aprovação da nova Tabela de Preços.
  - Desenvolvimento de uma nova Tabela de Taxas Municipais, aprovada em reunião de Câmara e submetida a discussão pública, incluindo a criação da Taxa Turística no Concelho de Almada.
  - Contabilização dos impostos municipais.
  - Cumprimento das obrigações fiscais, incluindo o reporte de IVA e IRS junto da Autoridade Tributária.
- **Transparência e Prestação de Contas:**
  - Comunicação e reporte orçamental e financeiro às entidades externas e de tutela administrativa e inspetiva, nomeadamente à Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL).
  - Apuramento e reporte dos Fundos Disponíveis.
  - Acompanhamento da execução orçamental dos protocolos e respetivos pagamentos.
  - Registo e processamento da faturação, emissão de ordens de pagamento e meios de pagamento.
  - Encerramento da execução orçamental de 2024 e elaboração da Prestação de Contas (Individuais e Consolidadas).
- **Apoio aos Serviços Municipais:**
  - Acompanhamento das matérias com impacto financeiro e orçamental.
  - Cabimentação e emissão de parecer financeiro sobre propostas do portal autárquico para reunião de Câmara.

**Segurança e Gestão de Identidades**

- Reengenharia do Processo de Gestão de Identidades e Acessos.
- Gestão de Ativos e operacionalização da CMDB.

**Organização dos Processos Eleitorais**

- Coordenação da logística e organização de quatro atos eleitorais:
  - Eleição para a Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores.
  - Eleição para a Assembleia Legislativa da Região Autónoma da Madeira.
  - Eleições para a Assembleia da República.
  - Eleições para o Parlamento Europeu.
- Implementação com sucesso da desmaterialização dos cadernos eleitorais nas Eleições para o Parlamento Europeu.
- Formação dos membros de mesa e técnicos de apoio informático para assegurar a correta utilização dos novos sistemas digitais.

**Gestão Financeira e orçamental do município**

No âmbito da gestão financeira e orçamental do município, foram desenvolvidas diversas atividades assegurando o cumprimento das obrigações legais e a eficiência na administração dos recursos públicos. Destacam-se as seguintes ações:

- **Planeamento e Execução Orçamental:**
  - Preparação da proposta de orçamento municipal para 2025.
  - Acompanhamento da execução orçamental e elaboração de modificações ao orçamento e às Grandes Opções do Plano (GOPs).
  - Realização de alterações orçamentais permutativas e modificativas.
- **Descentralização de Competências:**
  - Registo e apuramento dos fluxos financeiros nas áreas da Educação, Ação Social e Saúde, em colaboração com os respetivos serviços.
- **Gestão do Endividamento Municipal:**
  - Monitorização do serviço da dívida e do endividamento municipal, assegurando o cumprimento dos limites estipulados na legislação em vigor (Lei n.º 73/2013).
- **Receitas Municipais e Política Fiscal:**
  - Acompanhamento da receita municipal e realização de estudos sobre a sua evolução.
  - Elaboração e aprovação da nova Tabela de Preços.

- Desenvolvimento de uma nova Tabela de Taxas Municipais, aprovada em reunião de Câmara e submetida a discussão pública, incluindo a criação da Taxa Turística no Concelho de Almada.
- Contabilização dos impostos municipais.
- Cumprimento das obrigações fiscais, incluindo o reporte de IVA e IRS junto da Autoridade Tributária.
- **Transparência e Prestação de Contas:**
  - Comunicação e reporte orçamental e financeiro às entidades externas e de tutela administrativa e inspetiva, nomeadamente à Direção-Geral das Autarquias Locais (DGAL).
  - Apuramento e reporte dos Fundos Disponíveis.
  - Acompanhamento da execução orçamental dos protocolos e respetivos pagamentos.
  - Registo e processamento da faturação, emissão de ordens de pagamento e meios de pagamento.
  - Encerramento da execução orçamental de 2024 e elaboração da Prestação de Contas (Individuais e Consolidadas).
- **Apoio aos Serviços Municipais:**
  - Acompanhamento das matérias com impacto financeiro e orçamental.
  - Cabimentação e emissão de parecer financeiro sobre propostas do portal autárquico para reunião de Câmara.

### **Auditoria e Controlo Interno**

- Revisão da Norma de Controlo Interno para adequação ao normativo legal em vigor, com recolha de contributos de vários serviços municipais para aprovação em reunião de Câmara;
- Início dos trabalhos de revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, Corrupção e Infrações Conexas para adequação ao normativo legal em vigor e à estrutura orgânica dos serviços municipais;
- Elaboração do Regulamento da Divisão de Auditoria e Controlo Interno, o qual aguarda validação jurídica, e do Manual de Procedimentos da DACI;
- Participação no 2.º Encontro da Rede Intermunicipal para a Transparência e Prevenção da Corrupção;

- Acompanhamento da reunião de auditoria realizada pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) relativa à Prestação de Contas do serviço de Resíduos Urbanos relativa ao ano de 2023;
- Avaliação e análise de vários processos aquisitivos;
- Participação em vários grupos e reuniões de trabalho, como a comissão de acompanhamento dos contratos interadministrativos celebrados entre as Juntas e União de Freguesia e o Município de Almada, o apoio financeiro aos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas do Município de Almada;
- Elaboração de vários memorandos de análise sobre diversas temáticas.

### **Gestão e coordenação de candidaturas financiadas por Fundos Comunitários e Nacionais**

- Assegurada a participação no Grupo de Trabalho Técnico de Acompanhamento dos Fundos Comunitários da Área Metropolitana de Lisboa nos domínios da conclusão do Portugal 2020, da preparação do Portugal 2030 e da execução do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR);
- Apresentação de Pedidos de Pagamento para reembolso de despesas elegíveis relativos à execução de operações financiadas;
- Tratamento e registo dos recebimentos provenientes da comparticipação financeira de despesas efetuadas no âmbito de candidaturas aprovadas;
- Atualização das fichas de projeto com vista à divulgação dos financiamentos comunitários disponibilizadas no site institucional do município;
- Acompanhamento do processo de constituição de Conta Bancária ESCROW, com o Banco Santander, específica para efeitos de depósito de verbas associadas a reforço de cauções, condição indispensável para a elegibilidade de despesas financiadas por Programas comunitários;
- Elaboração de Procedimento Interno que visa a definição dos circuitos associados ao processo de identificação de oportunidades de financiamento e submissão de candidaturas;
- Resposta ao inquérito promovido pelo Banco Europeu de Investimentos sobre Necessidades de Investimento em Infraestruturas;
- Coordenação da resposta ao inquérito promovido pelo Instituto Camões relativo à identificação de programas ou projetos financiados pelo orçamento municipal no ano de 2024 destinados ao apoio a países em desenvolvimento e ao acolhimento de refugiados;
- Colaboração com o Departamento Financeiro na produção de propostas para a Alteração Modificativa do Orçamento Municipal de 2024 e preparação do Orçamento de 2025, designadamente no que respeita à previsão de receitas a arrecadar provenientes de Programas de Financiamento europeus e nacionais;

**Portugal 2020**

- Interlocação com as Autoridades de Gestão dos Fundos Comunitários e Organismos Intermédios, nomeadamente a CCDR-LVT, AML e Autoridades de Gestão do POSEUR, COMPETE e MAR 2020, em particular no que respeita à transmissão de informação sobre o ponto de situação dos vários projetos financiados e necessidades de reprogramação;
- Encerramento de operações, compreendendo o reporte de metas dos indicadores contratados, submissão de pedido de saldo final e formalização de relatório final:
  - Quinze candidaturas de substituição de coberturas com amianto em estabelecimentos escolares;
  - Cultura Para Todos;
  - Promoção do Combate ao Insucesso Escolar;
  - Idade +;
  - Apoio a Pessoas em Situação de Sem Abrigo;
  - Percursos Pedonais e Cicláveis de Ligação aos Estabelecimentos Escolares no Interior do Concelho;
  - Cacilhas-Tejo: Salgas Romanas, Navios Históricos da Marinha e Circuito Turístico;
  - Ampliação do Jardim de Infância da Sobreda;
  - Dinamização do Presídio da Trafaria;
  - Espaço Comunitário do Bairro Madame Faber;
  - Eficiência Energética no Edifício do Fórum Romeu Correia;
  - Rede de Recolha Seletiva de Biorresíduos;
  - Combate à Pandemia da Doença COVID-19;
  - Promoção da Mobilidade Sustentável – Estrada Florestal;
  - Florestas Urbanas para a Mitigação Climática.
- Acompanhamento das Visitas de Verificação ao Local efetuadas pela CCDR-LVT, enquanto Autoridade de Gestão do PORL 2020, e pela Área Metropolitana de Lisboa, no âmbito das suas competências enquanto Organismo Intermédio no que respeita às operações integradas no Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da AML do Programa Operacional de Lisboa 2020, às operações de Substituição das Coberturas em Amianto dos Estabelecimentos Escolares (Escola Secundária Fernão Mendes Pinto, Escola Básica e Secundária Anselmo de Andrade e Escola Básica da Trafaria) e Apoio a Pessoas em Situação de Sem Abrigo;
- Acompanhamento da visita técnica da DG Regio e CCDR-LVT à operação de “Requalificação do Largo de Cacilhas – Visualização das Salgas Romanas e Elevação do Submarino Barracuda”, no âmbito do 4.º Comité de Acompanhamento do Programa Operacional Regional de Lisboa 2020;
- Acompanhamento da Auditoria efetuada pelo serviço segregado de auditoria da Agência para o Desenvolvimento e Coesão, IP à operação “Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável através da Requalificação da ER 377-2 na Costa de Caparica – Estrada Florestal”, aprovada pelo Programa Operacional de Lisboa 2020, assegurando a coordenação dos serviços municipais e a interlocação com os auditores;
- Participação no evento de encerramento do Programa Operacional de Lisboa 2020;

**Portugal 2030**

- Divulgação pelos serviços municipais relevantes dos Avisos para Apresentação de Candidaturas no âmbito do Programa Regional de Lisboa 2030, incluídas na Intervenção Territorial Integrada da Área Metropolitana de Lisboa (ITI/AML), destinado às tipologias de projetos “Eficiência Energética”, “Alterações Climáticas”, “Conservação da Natureza”, “Proteção Civil”, “Mobilidade Sustentável”, “Infraestruturas Escolares”, “Regeneração Urbana”, “Promoção do Sucesso Escolar”, “Apoio a Pessoas em Situação de Sem Abrigo” e “Inclusão pela Cultura”;
- Divulgação pelos serviços municipais relevantes do Aviso para Apresentação de Candidaturas no âmbito do Programa Regional de Lisboa, destinado à tipologia de projetos “Parcerias para a Inovação Social”;
- Divulgação pelos serviços municipais relevantes do Aviso para Apresentação de Candidaturas no âmbito do Programa MAR 2030, destinado à tipologia de projetos “Apoio a investimentos em portos de pesca, locais de desembarque, lotas e abrigos”;
- Divulgação pelos serviços municipais relevantes do Aviso para Apresentação de Candidaturas no âmbito do Programa Temático para a Ação Climática e Sustentabilidade, destinado à tipologia de projetos “Proteção do Litoral” para a intervenção na escarpa do Olho de Boi;
- Avaliação do Aviso para apresentação de candidaturas a “Infraestruturas Tecnológicas” publicado pelo Programa Regional Lisboa 2030, para projetos em co-promoção com entidades do Ensino Superior ou do Sistema Científico e Tecnológico Nacional;
- Formalização de candidaturas (preparação, submissão, resposta a pedidos de esclarecimento e acompanhamento do processo de análise e aprovação) e apresentação de Pedidos de Pagamento ao Programa Regional de Lisboa 2030, no âmbito do Instrumento Territorial Integrado da Área Metropolitana (ITI/AML):
  - “Reabilitação e Ampliação da EB Maria Rosa Colaço”;
  - “Programa Integrado de Apoio a Pessoas em Situação de Sem Abrigo”;
  - “Parque Urbano da Charneca da Caparica”;
  - “Promoção da Mobilidade Urbana Sustentável no Concelho de Almada”, que integra as empreitadas de “Requalificação da Avenida do Mar” e “Melhoria dos Acessos às Praias”.
- Preparação e elaboração das candidaturas do “Programa Municipal de Sucesso Escolar – Almada Inclui + Sucesso” e “Inclusão Pela Cultura” para submissão ao Programa Regional de Lisboa 2030, no âmbito do Instrumento Territorial Integrado da Área Metropolitana de Lisboa;
- Resposta a pedidos de esclarecimentos do Tribunal de Contas relativo aos contratos das empreitadas “Parque Urbano da Charneca” e “Melhoramento das Acessibilidades às Praias (entre a Praia do Rei e a Praia da Bela Vista) Costa da Caparica: 1ª Fase”;
- Produção dos protocolos celebrados com as entidades parceiras para a implementação da Operação “Programa Integrado de Apoio a Pessoas em Situação de Sem Abrigo” e transferência da primeira tranche do financiamento;

- Participação nas sessões de capacitação para a atração de investimento promovidas pela Área Metropolitana de Lisboa, subordinadas aos temas “Visão Global do PT 2030”, “Ambiente” e “Turismo”, realizadas em Loures, Seixal e Almada;

#### **Colaboração com a Equipa de Projeto PRR (Programa de Recuperação e Resiliência)**

- Implementação das Operações Integradas Locais da Caparica-Trafaria e Costa da Caparica, aprovadas no âmbito do Programa Comunidades em Ação, gerido pela Área Metropolitana de Lisboa;
- Preparação das candidaturas apresentadas ao Programa de Recuperação e Reabilitação de Escolas decorrente do processo de transferência de competências da Administração Central para os Municípios e do subsequente Acordo Setorial celebrado entre o Governo da República e a Associação Nacional de Municípios Portugueses;
- Avaliação das condições para apresentação de candidatura ao PRR no âmbito das medidas “Descarbonização dos Transportes Públicos”, “Aquisição e Desenvolvimento de Plataformas de Gestão Urbana” e “Acessibilidade em Habitações”;
- Produção de resposta relativa à garantia de não existência de duplos financiamentos entre as operações financiadas pelo Portugal 2020 e as candidaturas aprovadas pelo PRR;

#### **Financiamentos Nacionais**

- Acompanhamento dos procedimentos de contratação pública das empreitadas que concretizarão o Contrato Programa celebrado entre o município, a CCDR-LVT e a DGAL com vista à atribuição de financiamento relativo à reposição dos danos com as cheias e inundações de dezembro de 2022 e janeiro de 2023 e submissão do 1º Pedido de Pagamento;
- Submissão dos Termos de aceitação e processamento das contribuições recebidas de quatro candidaturas aos programas de financiamento geridos pelo Instituto de Conservação da Natureza e Florestas (ICNF) relativas ao ano de 2023: (1) Construção do novo Centro de Recolha Oficial de Animais (CRO); (2) Esterilização de Animais de Companhia; (3) Identificação Eletrónica de Animais de Companhia; (4) Atos Médico-Veterinários a Animais de Companhia;
- Submissão de 3 candidaturas ao Instituto de Conservação da Natureza e Florestas relativas aos financiamentos de 2024: “Atos Médicos Veterinários”, “Esterilizações” e “Identificação Eletrónica”, acompanhamento do processo de aprovação e apresentação de pedidos de pagamento;
- Formalização do Relatório Final e respetivo Pedido de Pagamento de despesas relativo à candidatura municipal ao Programa RecolhaBio 2022, financiada através do Fundo Ambiental;
- Celebração do Contrato de Financiamento relativo à Candidatura ao Programa de Apoio à Recolha Seletiva de Biorresíduos (RecolhaBio 2023), gerido pela Área

Metropolitana de Lisboa e financiado pelo Fundo Ambiental e preparação do acesso ao Programa RecolhaBio 2024;

- Avaliação do ponto de situação da execução de cinco candidaturas aprovadas para financiamento pelo Fundo Ambiental no âmbito do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública (PAMEAP), formalizadas pelo DIACS;
- Acompanhamento da execução da Candidatura para aquisição de uma “Cargo-Bike” e uma “E-Bike”, aprovada pelo Fundo Ambiental;
- Encerramento da candidatura “II Plano Municipal para Integração de Migrantes” aprovada no âmbito do FAMI – Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração;
- Formalização da candidatura “III Plano Municipal para a Integração dos Migrantes de Almada 2024-2027” ao FAMI -Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração;
- Acompanhamento da execução dos projetos “Leite na Escola” e “Fruta na Escola”, com candidaturas aprovadas através do Instituto Financeiro da Agricultura e das Pescas;
- Colaboração na definição de uma proposta para apresentação de candidatura ao abrigo do Regulamento para a I Convocatória de Projetos e Iniciativas de Cooperação Triangular entre a Ibero-américa e os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP);
- Colaboração com a Divisão de Bibliotecas e Arquivo na definição de uma proposta para adesão do município na qualidade de parceiro ao programa “DIVA – Digital and Immaterial Villages Archives: Routes Back to the Roots”;

### **Manutenção do Património**

No período em apreço, foram elaborados e acompanhados os seguintes procedimentos:

- Manutenção e reparação de elevadores –
  - Realizados 2 procedimentos por ajuste direto simplificado com rubricas do DMF, no valor de € 4.360,35;
  - Realizado 1 procedimento por consulta prévia com rubrica do DMF, no valor de €43.050,00;
  - Realizado 1 procedimento por concurso público com rubrica do DMF, no valor de €545.500,01;
- Sistemas de deteção de incêndio, intrusão e videovigilância
  - Realizados 9 procedimentos, nomeadamente: 7 por ajuste direto simplificado com rubricas do DMF, no valor de € 21.310,32, e 2 por ajuste direto simplificado com rubricas de outras Unidades Orgânicas, no valor de € 3.969,21;
  - Realizados 3 procedimentos, nomeadamente: 2 por concurso público com rubricas do DMF, no valor de € 29.993,28, e 1 por concurso público com rubrica de outra Unidade Orgânica, no valor de € 19.557,00;
- Sistema de ventilação e ar condicionado

- Realizados 5 procedimentos, nomeadamente: 3 por ajuste direto simplificado com rubricas do DMF, no valor de € 9.201,49, e 2 por ajuste direto simplificado com rubricas de outras Unidades Orgânicas, no valor de € 4.585,84;
- Realizados 3 procedimentos por ajuste direto com rubrica do DMF, no valor de €41.194,45;
- Realizados 4 procedimentos, nomeadamente: 3 por concurso público com rubricas do DMF, no valor de € 417.590,71, e 1 por concurso público com rubrica de outra Unidade Orgânica, no valor de € 17.078,55;
- Manutenção dos elementos de água (fontes)
  - Realizado 1 procedimento por concurso público com rubrica do DMF, no valor de €169.986,00;
- Prevenção e combate a incêndios
  - Realizados 3 procedimentos, nomeadamente: 1 por ajuste direto simplificado com rubrica do DMF, no valor de €1.456,32, e 2 por ajuste direto simplificado com rubrica de outra Unidade Orgânica, no valor de € 6.734,99;
- Manutenção das redes e centrais de gás
  - Realizados 2 procedimentos, nomeadamente: 1 por ajuste direto simplificado com rubrica do DMF, no valor de € 100,00, e 1 por ajuste direto simplificado com rubrica de outra Unidade Orgânica, no valor de € 2.453,85;
- Reparação e vistorias de quadros elétricos
  - Realizado 1 procedimento por ajuste direto em função de critérios materiais com rubrica do DMF, no valor de € 70.110,00;
- Elaboração de plano de prevenção e controlo de Legionella
  - Realizado 1 procedimento por ajuste direto com rubrica do DMF, no valor de € 13.205,81, e com rubrica de outra Unidade Orgânica, no valor de € 8.577,49;
- Pórticos de lavagem de viaturas (ligeiras e pesadas)
  - Realizado 1 procedimento por consulta prévia com rubrica do DMF, no valor de €15.944,56;
- Manutenção e reparação, de portões automáticos e cancelas de entrada/saída
  - Realizado 1 procedimento por concurso público com rubrica do DMF, no valor de €69.470,40;
- Reparação e/ou substituição de caixilharias, estores, vidros e outros similares
  - Realizado 1 procedimento por ajuste direto com rubrica do DMF, no valor de € 68.591,93;
- Manutenção de Hottes
  - Realizado 1 procedimento por concurso público com rubrica do DMF, no valor de €136.530,00;
- Manutenção dos geradores, compressores e moto-bomba
  - Realizado 1 procedimento por concurso público com rubrica do DMF, no valor de €28.826,28;
- Serviços de apoio à preparação/montagem e desmontagem do Festival Sol da Caparica

- Realizado 1 procedimento por ajuste direto simplificado com rúbrica do DMF, no valor de €6.094,90€;

Outos procedimentos:

- Realizados 63 procedimentos, nomeadamente: 39 por ajuste direto simplificado com rúbricas do DMF, no valor de € 108.365,72, e 24 por ajuste direto simplificado com rúbricas de outras Unidades Orgânicas, no valor de € 79.708,91;
- Realizados 2 procedimentos por ajuste direto com rúbricas de outras Unidades Orgânicas, no valor de € 34.166,64;
- Realizados 9 procedimentos, nomeadamente: 6 por consulta prévia com rúbricas do DMF, no valor de €131.239,49, e 3 por consulta prévia com rúbricas de outras Unidades Orgânicas, no valor de € 99.973,28;
- Realizados 8 procedimentos, nomeadamente: 5 por concurso público com rúbricas do DMF, no valor de € 304.981,06, e 3 por concurso público com rúbricas de outras Unidades Orgânicas, no valor de € 255.279,43;
- Realizados 16 procedimentos, nomeadamente: 9 empreitadas de obras públicas por ajuste direto simplificado com rúbricas do DMF, no valor de € 53.466,51, e 7 empreitadas de obras públicas por ajuste direto simplificado com rúbricas de outras Unidades Orgânicas, no valor de €45.370,08.
- No período em apreço, foram elaborados e acompanhados os seguintes procedimentos:
- Realizados 39 procedimentos, nomeadamente: 22 por ajuste direto simplificado com rúbricas do DMF, no valor de € 92.081,16, e 17 por ajuste direto simplificado com rúbricas de outras Unidades Orgânicas, no valor de € 54.486,61;
- Realizados 2 procedimentos, nomeadamente: 1 por consulta prévia com rúbrica do DMF, no valor de € 17.500,00, e 1 por consulta prévia com rúbrica de outra Unidade Orgânica, no valor de € 39.975,00;
- Realizados 2 procedimentos por concurso público com rúbricas de outra Unidade Orgânica, no valor de € 237.320,00.
- No decorrer do ano de 2024 foram realizados 38 procedimentos de aquisição de bens e serviços, acessórios e peças para reparações de viaturas e máquinas da frota municipal:
- Ajuste direto simplificado- 22 procedimentos
- Ajuste direto- 10 procedimentos
- Consulta prévia- 3 procedimentos
- Concurso Público- 3 procedimentos
- No ano de 2024 foram adquiridos os seguintes equipamentos:
  - Viatura pesada de transporte de passageiros
  - Um trator para o Departamento de Higiene Urbana com carregador frontal
  - Uma mini-pá com reboque para o Departamento de Higiene Urbana
- Na oficina auto e na estação de serviço foram abertas um total de 2171 ordens de trabalho. Representando 20,21% do volume global, foram adjudicadas a prestadores

de serviços externos, os restantes 79,79% foram endereçados e realizados internamente pelos assistentes operacionais da DGMF.

- Neste âmbito, cumpre destacar o papel fundamental desempenhado pela equipa, composta por 6 mecânicos, 3 eletricitas e 4 lubrificadores. O know-how e profissionalismo destes colaboradores têm sido determinantes para manutenção da operacionalidade da frota.
- Foram participados e regularizados 109 processos de acidentes rodoviários, com o envolvimento de viaturas de municipais e de terceiros.
- No ano de 2024, foram registados 1.041 pedidos de motoristas e viaturas, destinados ao transporte de funcionários. Para além desta atividade, prestámos também apoio aos domicílios dos centros de saúde, inicialmente com quatro motoristas e quatro viaturas. No entanto, com a cedência de três viaturas elétricas, essa estrutura foi ajustada para dois motoristas e duas viaturas, garantindo a continuidade do serviço de forma eficiente e sustentável.
- A nossa equipa é composta por 15 motoristas, que desempenham um papel essencial na mobilidade dos profissionais de saúde. Além disso, estes 15 motoristas contribuem ativamente para toda a atividade da Câmara Municipal de Almada, garantindo a resposta eficaz às diversas necessidades solicitadas por todas as áreas.

### **Contraordenações e Fiscalização**

O Serviço de Contraordenações e Fiscalização teve um papel ativo na regulação e aplicação das normas municipais, abrangendo diversas infrações no concelho.

- Autos e denúncias: Registados **347 autos, participações ou denúncias** resultantes de ações de fiscalização.
- Processos instaurados: Foram **198 novos processos de contraordenação instaurados e 716 processos movimentados** ao longo do ano.
- Apreensões e notificações: Realizadas **105 apreensões e 489 notificações** para audiência prévia.
- Decisões e arquivamentos:
  - **62 decisões condenatórias**, correspondendo a sanções aplicadas aos infratores.
  - **160 propostas de arquivamento**, seja por falta de provas, regularização da infração ou prescrição.
- Valores de coimas: O montante total de coimas aplicadas foi de **169.274,94 €**, contribuindo para a disciplina urbanística e rodoviária.
- Áreas de infração mais comuns:
  - Ocupação indevida do espaço público (esplanadas, toldos, publicidade não licenciada).
  - Execução de obras sem licença ou em desconformidade com o projeto aprovado.
  - Estacionamento abusivo e infrações de trânsito sob competência municipal.

- Desrespeito por regulamentos municipais sobre ruído, higiene urbana e publicidade.

### **Contencioso e Representação Judicial**

O Departamento Jurídico desempenhou um papel essencial na defesa dos interesses do município em tribunal.

- Processos administrativos e impugnações:
  - 15 novas impugnações recebidas e análise de cada uma para resposta adequada.
  - 12 contestações apresentadas, assegurando a posição jurídica da autarquia.
- Acompanhamento de processos judiciais em curso:
  - Ações cíveis: Arrendamento, posse administrativa e contratos municipais.
  - Processos fiscais: Execuções fiscais e reclamações tributárias.
  - Processos laborais: Defesa do município em ações interpostas por trabalhadores.
  - Processos de responsabilidade civil: Indemnizações e litígios com particulares.

### **Pareceres Jurídicos e Consultoria**

O apoio jurídico à Câmara Municipal foi reforçado através da emissão de pareceres e consultas jurídicas.

- Pareceres emitidos sobre:
  - Contratos e adjudicações em diversas áreas.
  - Regulamentos municipais.
  - Licenciamento urbanístico e ocupação do espaço público.
  - Processos disciplinares internos.
- Apoio a departamentos municipais:
  - Assessoria na elaboração de regulamentos internos.
  - Interpretação de normas jurídicas aplicáveis à gestão municipal.
  - Esclarecimentos sobre direitos e deveres dos trabalhadores da autarquia.

### **Contratação Pública e Assessoria Jurídica**

O Departamento Jurídico acompanhou e garantiu a legalidade dos processos de contratação pública.

- Fiscalização de procedimentos concursais, incluindo:
  - Concursos públicos para obras e fornecimentos.
  - Ajustes diretos e consultas prévias.
- Análise de contratos públicos:
  - Validação de contratos de empreitadas e prestação de serviços.
  - Apoio à elaboração de cláusulas contratuais.
- Cumprimento do Código dos Contratos Públicos:
  - Revisão de adjudicações e decisões contratuais.
  - Esclarecimentos sobre responsabilidades contratuais da autarquia.

### **Execuções Fiscais e Recuperação de Dívidas**

A recuperação de créditos municipais foi um dos focos do Departamento Jurídico.

- Instaurados **2.558** processos de execução fiscal, envolvendo cobranças de:

- Taxas municipais.
- Rendas de equipamentos e terrenos municipais.
- Coimas não liquidadas.
- Montante total em execução: **114.100,81 €**.
- Ações de recuperação de dívida:
  - Notificações e penhoras para garantir o pagamento das quantias devidas.
  - Articulação com os serviços financeiros para execução coerciva.

### **Apoio à Fiscalização Municipal**

A assessoria jurídica às equipas de fiscalização municipal garantiu a correta instrução de processos.

- Elaboração de autos e regulamentos internos para fiscalização.
- Apoio jurídico em ações de fiscalização urbanística e inspeções no terreno.
- Uniformização de critérios na aplicação de coimas e sanções.

### **Gestão de bens imóveis municipais**

Aquisições para Habitação:

- Foram adquiridos **27 imóveis para habitação** municipal.
- Regularização de terrenos da Quinta de Santo António, bem como dos 10 edifícios neles implantados (Blocos de Habitação Social).

Comodatoss de Propriedade Municipal:

- Foram firmados contratos de comodato com a ReFood 4 Good e a AD Sumus Associação de Imigrantes para a cedência de frações de um prédio municipal.
- Foi celebrado contrato de comodato para a cedência de divisão de utilização independente à Associação Colmeia Vigilante.
- Realizou-se a renovação/cessação do contrato de comodato com a Fábrica da Igreja de Vila Nova de Caparica.
- Procedeu-se à resolução do contrato de comodato com a Associação Lopes Graça, referente à cedência de parte de imóveis destinados a habitação social.
- Firmou-se um contrato de comodato com a Bandlivros Associação para a cedência de um espaço comercial em um mercado municipal.
- Houve a revogação de um contrato antigo (de 1992) e a celebração de novo contrato com o Núcleo de Árbitros de Almada e Seixal, em conjunto com a Agarrar Exemplos e a Federação Regional de Setúbal das Associações de Pais.
- Foi celebrado um contrato de comodato com a ARPCA para a instalação de serviços administrativos e de um Centro de Dia.
- Realizou-se uma adenda ao contrato de comodato para a cedência de um espaço destinado à instalação de um Centro de Dia para Idosos à URPICA – União de Reformados, Pensionistas e Idosos do Concelho de Almada.

Cedências de Direito de Uso:

- Foi encerrada a cedência não formalizada do espaço utilizado pelo Ginásio Clube do Sul, contíguo ao refeitório da CMA na Rua D. João de Portugal.

Arrendamentos de Propriedade Municipal:

- Foi renovado o contrato de arrendamento de parte de um imóvel municipal, destinado à implementação de um Gabinete de Apoio à Associação Portuguesa de Apoio à Vítima.

#### Aquisições Estratégicas e Ações Patrimoniais

- Foram **4 processos de aquisição** e permuta de imóveis de interesse municipal.
- Realizadas **2 doações de prédios urbanos** e **1 proposta de doação de parcela de terreno** para fins estratégicos.

#### Regularização e Alterações Prediais

- Conclusão de **14 processos de regularização e atualização cadastral** de imóveis municipais.
- Implementados **8 processos de alterações prediais** (desafetação, desanexação e abate para domínio público), contribuindo para a otimização e requalificação do património.

#### Arrendamentos e Comodatoss

- Celebrados **9 contratos de arrendamento** e **4 contratos de comodato**, assegurando a utilização legal dos imóveis e a otimização dos recursos patrimoniais.

#### Gestão de Compras e Contratos

##### Contratos de Fornecimento:

- Foram adjudicados e renovados **32 contratos de fornecimento de bens e serviços essenciais**, distribuídos em:
  - **6 contratos** de fornecimento de energia elétrica (incluindo eventos e iluminação pública).
  - **8 contratos** de limpeza e manutenção de edifícios.
  - **5 contratos** de segurança e vigilância.
  - **13 contratos** de abastecimento de água para equipamentos públicos.

##### Processos de Compra:

- Processadas **427 aquisições** de bens e serviços por meio de procedimentos eletrónicos, o que garantiu maior agilidade e controle.

##### Resumo dos Valores Contratuais:

- **Total de Contratos Assinados:** 221, totalizando **19.462.785,18 €**.
- **Compromissos por tipo de procedimento (com IVA):**
  - Ajuste Direto Simplificado: **111.889,88 €**
  - Ajuste Direto: **6.397.896,32 €**
  - Consulta Prévia: **2.168.290,48 €**
  - Concurso Público: **5.902.678,40 €**
  - Concurso Público Urgente: **1.350.492,08 €**
  - Total Geral: **15.931.247,16 €**
- Concursos lançados referentes à aquisição/locação de bens:
  - Concurso público: 98
  - Concurso público urgente: 6
  - Concurso limitado por prévia qualificação: 1
  - Concessão de serviços públicos: 3

**Gestão de Stocks e Armazéns**

Monitorização e Controlo de Stocks:

- Atualização de **8 inventários** e eliminação de materiais obsoletos.
- Registo de **1.234 entradas** e **1.087 saídas** de materiais nos armazéns.
- Digitalização de **95% dos processos**, permitindo acompanhamento em tempo real e otimização do abastecimento.

**Gestão de Viaturas e Equipamentos**

Registo e Regularização de Viaturas:

- Realizados **53 processos de renovação e registo** de viaturas municipais, assegurando a conformidade legal da frota.
- Promovidos **7 ajustes contratuais** para otimização do parque automóvel, incluindo a transição de competências na área da saúde.

**Seguros e Inventário Patrimonial**

Gestão de Seguros

- Contratação e renovação de **21 apólices de seguros** para proteger os bens móveis e imóveis contra diversos riscos.

Inventário e Abate de Bens

- Conduzidos **39 processos de inventário e atualização** do património municipal.
- Realizados **18 procedimentos de abate** de bens inutilizados, promovendo uma gestão eficiente dos ativos.

**Pedidos de Informação e Documentação patrimonial:**

- Foram recebidos e processados **60 pedidos formais de informação** de âmbito diverso.
- Realizados **115 pedidos de informação sobre o exercício do direito de preferência**.
- Emitidas **104 certidões permanentes** e **96 certidões de informações prediais**, que contribuíram para a transparência e controle dos processos.

## 9.6 - VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

### 9.6.1- VALORIZAÇÃO DOS TRABALHADORES

**Recrutamento e integração de trabalhadores**

Procedimentos Concursais:

- Técnico Superior - Área Generalista (1 posto de trabalho, 18/10/2024).

Períodos Experimentais:

- Início de períodos experimentais:
  - Técnico Superior: 13
  - Assistente Técnico: 9
  - Assistente Operacional: 75
- Conclusão de períodos experimentais:
  - Técnico Superior: 50
  - Assistente Técnico: 49
  - Assistente Operacional: 121

**Gestão de dirigentes e cargos de liderança**

Despachos de Designação de Início de Funções:

- Foram designados 23 novos dirigentes em várias unidades orgânicas.
- As nomeações abrangeram cargos de 1.º, 2.º e 3.º graus.

Despachos de Cessação de Funções

- Registaram-se 11 cessações de funções de dirigentes ao longo do ano.

Designação e Cessação de Funções - Gabinetes de Apoio

- Foram efetuadas 6 novas nomeações e 6 cessações em cargos.

**Avenças e tarefas**

- Foram estabelecidas 22 avenças/contratos para prestação de serviços técnicos especializados em áreas como jurídico, saúde ocupacional, comunicação e apoios técnicos a projetos municipais.
- Duração média dos contratos: Entre 6 meses e 24 meses, dependendo da especificidade da função.

**Mobilidades e movimentações de pessoal**

- Entradas por mobilidade:
  - Assistente Técnico: 2
- Saídas por mobilidade:
  - Técnico Superior: 4
  - Assistente Técnico: 9
  - Assistente Operacional: 11
- Total de movimentações internas: 24

**Processamento de remunerações e benefícios**

- Remunerações e abonos: 47 012 883 €
- Trabalho suplementar: 1 157 932 €
- Suplemento de turno: 759 275 €
- Encargos da entidade: 10 387 616,65 €

**9.6.2- FORMAÇÃO PROFISSIONAL****Projeto QUALIFICA CMA**

- **62 trabalhadores** participaram no programa de qualificação em 2024.
  - Concluíram: **30**
  - Desistiram: **4**

**Ações de Formação Profissional**

- **Plano de Formação:**
  - Ações realizadas: **131**
  - Participações: **1477**
  - Volume total de formação: **17 442 horas**
  - Custos: **75 801,49 €**
- **Formação Extraplano:**

- Ações realizadas: **21**
- Participações: **59**
- Volume total de formação: **1692,5 horas**
- Custos: **9 397,28 €**
- **Estágios Curriculares**
  - Pedidos de estágio: 137
  - Pedidos aceites: 100
  - Estágios concluídos: 76
  - Estágios a iniciar em 2025: 12

### 9.6.3- APOIO SOCIAL INTERNO

#### Creche e Jardim de Infância 1º de Maio

- Garantiu-se o cumprimento do projeto educativo da Creche e Jardim-de-Infância 1º de maio referente ao 2º e 3º período do ano letivo 2023/2024;
- De janeiro a agosto 2024 frequentaram a unidade educativa 113 crianças, das quais 69 na valência de creche e 44 na valência de jardim-de-infância, verificando-se uma taxa de cobertura de 91,12%;
- Garantiu-se o cumprimento do Plano Anual de Atividades referente ao 1º período do ano letivo 2024/2025;
- De setembro a dezembro 2024 frequentaram a unidade educativa 123 crianças, das quais 92 na valência de creche e 31 na valência de jardim-de-infância, verificando-se uma taxa de cobertura de 86,62%;
- No mês de setembro, a Creche e Jardim de Infância 1.º de Maio passou a ser creche aderente do programa CRECHE FELIZ, na sequência do protocolo assinado entre Câmara Municipal de Almada e o Instituto de Segurança Social, I.P.;
- Realizou-se o simulacro na unidade educativa promovido pelo Serviço Municipal de Proteção Civil;
- No âmbito da gestão do funcionamento do refeitório da Creche e Jardim de Infância 1.º de Maio, foram servidas as seguintes refeições:
  - Almoços: **22 939**
  - Merendas: **11 348**
  - Lanches: **22 830**

### 9.6.4- SAÚDE, HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

#### Medicina do Trabalho

- Consultas médicas realizadas: 578
- Exames ocupacionais:
  - Admissão: 159
  - Periódicos: 815
  - Ocasional: 293

- Psicologia: 546 consultas

**Segurança no Trabalho**

- Acidentes de trabalho registados: 331
  - No local de trabalho: 285
  - Em trajeto: 46
- Formação e sensibilização em segurança:
  - Ações realizadas: 71
  - Trabalhadores envolvidos: 376

**Prevenção de Riscos Profissionais**

- Doenças profissionais comunicadas: 20
- Encaminhamentos por incapacidade permanente: 30
- Pareceres técnicos elaborados: 41
- Visitas a locais de trabalho: 83
- Elaboração de planos de ação corretiva: 16
- Análise de acidentes de trabalho: 31

**Outras Atividades**

- Elaboração do Regulamento Interno de Saúde e Segurança no Trabalho.
- Preparação da campanha de vacinação contra a gripe sazonal 2024/2025.

**9.7 - PROTECÇÃO CIVIL****9.7.1 – Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC)**

- Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC) – Garantiu-se o regular funcionamento da CMPC, através da realização de reuniões ordinárias a 15 de março e 13 de dezembro.
- No âmbito da CMPC, a Subcomissão de Segurança e Proteção do Bem-Estar Animal reuniu a 26 de julho, a Subcomissão de Prevenção de Acidentes Graves das Indústrias Seveso e a Subcomissão de Casos Sociais e de Saúde Complexos reuniram a 21 de fevereiro.
- Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais (CMGIFR) – Garantiu-se o regular funcionamento da CMGIFR, através da realização de reuniões ordinárias a 12 de abril, 04 de dezembro e reunião extraordinária a 18 de dezembro.
- Conselho Municipal de Segurança (CMS) e Conselho Restrito (CR) – Garantiu-se o regular funcionamento do CMS, através de reuniões realizadas:
  - 02 de maio, para apresentação do Relatório da Proteção Civil e apresentação do Relatório sobre Segurança e Criminalidade, referentes ao ano de 2023;
  - 11 de julho, para apresentação sobre trabalho sobre segurança em eventos elaborado pelo SMPC e apresentação do Relatório do Grupo de Trabalho 2 sobre a temática “Violência de doméstica e de género”;

- 05 de dezembro, para apresentação do Relatório do Grupo de Trabalho 1 sobre a temática “Prevenção e controlo da delinquência juvenil, prevenção da toxicodependência e análise da incidência social do tráfico de droga”, para apresentação do Relatório do Grupo de Trabalho 3 sobre a temática “Mobilidade, segurança rodoviária e planeamento urbano” e para apresentação do Relatório do Grupo de Trabalho 4 sobre a temática “Inclusão social e racismo”.
- O CR reuniu a 10 de abril, 15 de maio, 28 de agosto e 27 de novembro.
- Representação do Município nos órgãos de coordenação regional e nacional no âmbito da proteção civil e da gestão integrada de fogos rurais - Participação nas reuniões da Comissão Sub-regional de Gestão Integrada de Fogos Rurais da AML e nas reuniões de coordenação entre os SMPC da Península de Setúbal e a Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil.
- Corpo de Voluntários do SMPC (PANTERAS) – Assegurou-se a gestão e o desenvolvimento do corpo de voluntários permanente do SMPC “Panteras”. Realizadas reunião mensais de coordenação. Preparação de ações para dinamizar e potenciar o voluntariado de proteção civil, nomeadamente com a elaboração de um manual de acolhimento para novos elementos e envolvimento dos voluntários nas várias missões do SMPC.
- Novas Instalações do SMPC - Para a criação das novas instalações do Serviço Municipal de Proteção Civil e da Central Municipal de Operações de Socorro, na Bateria da Raposa, foram finalizados os projetos de especialidades e de execução dos edifícios do complexo, nomeadamente os destinados ao SMPC e da Polícia Municipal. Reabilitação e inauguração do edifício dos Sapadores Florestais.

#### 9.7.2 – Departamento de Proteção Civil (DEPCIV)

- Foi mantido o apoio às três Associações Humanitárias de Bombeiros Voluntários (AHBV) do concelho, destinado a garantir o funcionamento dos corpos de bombeiros no âmbito dos contrato-programa estabelecidos para o triénio 2023/2025, nomeadamente:
  - Pagamento dos seguros das viaturas e dos bombeiros;
  - Apoio ao funcionamento dos piquetes de intervenção e das equipas de intervenção permanente;
  - Investimentos no reforço operacional dos corpos de bombeiros, nomeadamente ao nível da renovação da frota, equipamentos e estruturas operacionais.
- Foram realizadas reuniões de coordenação operacional com os Senhores Comandantes dos corpos de bombeiros.

#### 9.7.3 – Divisão de Proteção Civil (DPCIV)

- Conclusão do estudo técnico-científico sobre o Risco Sísmico em Almada, em parceria com o LNEC, com envolvimento da comunidade escolar. No dia 01 de março, realizou-se um seminário sobre o tema para apresentação dos dados finais do estudo à população.

- Prossegue a criação de proposta de implementação da Plataforma Local de Redução de Risco de Catástrofes, para operacionalização do programa "Cidades Resilientes" das Nações Unidas, no âmbito da Plataforma Nacional para a Redução do Risco de Catástrofe e do referido programa.
- Participação no 10º e no 11º Congresso das Cidades e Vilas Resilientes, realizado em Évora e Gondomar, respetivamente.
- Participação no Fórum Europeu para a Redução de Riscos de Catástrofe (EFDRR2024), que se realizou de 06 a 08 de novembro na cidade de Budva, no Montenegro.
- Prevenção e vigilância em áreas balneares
- Articulação com a Autoridade Marítima e demais entidades de forma a garantir o normal funcionamento da época balnear.
- No Programa Praia Protegida, foi implementado um dispositivo de segurança e assistência a banhistas durante todo o ano, com reforço nos períodos que antecedem e precedem a mesma.
- Plano de Ação Local para a Vigilância e Controlo da Vespa velutina
- Destruição de 191 ninhos (48 primários e 143 secundários) de Vespa velutina notificados ao SMPC;
- Foram capturadas 612 vespas fundadoras em 125 armadilhas instaladas no início da primavera, para captura de vespas fundadoras;
- Manutenção e monitorização de 5 armadilhas de controlo da presença da praga, no âmbito da rede de monitorização do INIAV.

#### **Participação em Grupos de Trabalho**

- Grupo de Trabalho para a avaliação de vertentes e arribas no território do município de Almada (Despacho 001/2023) - "Estudo preliminar geomecânico de vertentes e arribas do município de Almada" e "Estudo Geomecânico de Estabilidade e Projeto de Execução da vertente do Olho de Boi" – continuação do acompanhamento dos trabalhos.
- Grupo de Trabalho de Casos Sociais e de Saúde Complexos – Constituído no âmbito da Sub-Comissão com a mesma designação, integrada na Comissão Municipal de Proteção Civil. Realização de reuniões mensais para análise e acompanhamento dos casos com enquadramento no âmbito deste grupo de trabalho.
- Monitorização de Zonas Críticas
- 2º Torrão - Monitorização da vala de drenagem;
- Banática – Monitorização da instabilidade da vertente poente.
- Programa Comunitário de DAE (Desfibrilhação Automática Externa):
- Prossegue a implementação do programa comunitário de Suporte Básico de Vida (SBV) e Desfibrilhação Automática Externa (DAE). Encontram-se instaladas seis cabines no espaço público, que servem não só os edifícios públicos que se encontram junto das mesmas, mas também a população em geral. Neste momento o programa comunitário já possui 11 equipamentos DAE.

- Foram igualmente realizadas ações de formação em SBV/DAE para funcionários municipais (11 cursos para 66 funcionários) e para a população residente ou que trabalhe junto das cabines que se encontram no espaço público (10 cursos para 120 elementos).

**No âmbito do Núcleo de Resposta Operacional e Reabilitação (NROR):**

- Acompanhamento da situação da proteção civil no Município, dando apoio aos vários agentes de proteção civil nas ocorrências de proteção e socorro ocorridas em Almada;
- Preparação, coordenação e elaboração de planos de operações e ordens de operações de eventos desportivos e culturais no âmbito da Proteção Civil, nomeadamente, “Caparica Surf Fest”, “24º Grande Prémio do Atlântico”; festival “Sumol Summer Fest”, festival “O Sol da Caparica”, “Liga Pro Skate de Almada”, “VIII São Silvestre de Almada” e “Espetáculo Piromusical Fim de Ano 2024”, “Meia Maratona de Almada”, “25 de abril”, festival “Moga”, “Almada Extreme Sprint”, “Marchas populares”, “Está tudo em Festa” e “Dia Municipal do Bombeiro”.

**9.7.3.1 Serviço de Planeamento de Emergência, Informação e Sensibilização Pública (SPEISP)****Planeamento de Emergência:**

- Conclusão da revisão do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil. Foram realizadas 13 reuniões, envolvendo um total de 35 entidades. Foram consultadas 20 entidades para atualização de informação, nomeadamente ligadas a infraestruturas e inventários de meios e recursos. Foram igualmente visitados 105 locais, para levantamento e validação de condições para instalação de infraestruturas de emergência, nomeadamente Zonas de Concentração e Apoio à População (ZCAP) e Postos Médicos Avançados (PMA). A versão do PMEPC para consulta pública foi aprovada pela CMPC a 13 de dezembro.
- Para operacionalização do PMEPC, o SMPC promoveu a realização de ações de formação aos vários agentes de proteção civil e entidades envolvidas no plano. Foram realizados 6 cursos de controlo de hemorragias “Stop the Bleed”, destinados a 60 elementos das forças de segurança (GNR, PSP e Polícia Marítima), voluntários de PC e elementos do SMPC. O SMPC organizou de 24 a 26 de abril realizou-se em Almada, pela segunda vez, o curso “Medical Response to Major Incidents”.
- Monitorização das principais linhas de água do concelho, através do levantamento e caracterização de riscos e vulnerabilidades que constituam ameaças para a função da rede hidrográfica existente no concelho.
- Realização de avaliações de risco, preventivas e emergentes, de situações e ocorrências que possam representar perigo grave para a vida humana, do ambiente e património.
- Mantém-se a atualização da base de dados relativa a ocorrências relevantes no município.

- Participação nos exercícios à escala real realizados nas Indústrias SEVESO existentes no município;
- Elaboração dos protocolos de Segurança das praias candidatas à Bandeira Azul;
- O SMPC prosseguiu a revisão dos Planos de Emergência Externos (PEExt) das empresas de nível superior de perigosidade abrangidas pela Diretiva SEVESO III, que possuem instalações no município, nomeadamente:
- Aprovação a 20 de dezembro pela Assembleia Municipal do PEExt da OZ Energia, conforme proposta n.º 184/XIII-4ª da Iniciativa da Câmara Municipal.
- Foi recebido em dezembro parecer favorável da ANEPC ao PEExt da Repsol, instalação da Banática.
- Produção e atualização de cartografia para várias componentes, nomeadamente para o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil, os Planos de Emergência Externos das Indústrias SEVESO e para o Plano de Ação Local para a Vigilância e Controlo da Vespa velutina.

**Informação e Sensibilização Pública:**

- Desenvolvimento do Programa Municipal de Educação para o Risco;
- Elaboração de candidatura à 3ª edição do prémio de reconhecimento “Boas Práticas Locais de Promoção da Resiliência”, promovido pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil;
- Mantida informação à população sobre riscos e respetivas medidas de autoproteção, nomeadamente através de informação no site e redes sociais da CMA e na distribuição de folhetos nos pontos de atendimento da CMA, juntas de freguesia e entidades parceiras, como é o caso do centro comercial Almada Fórum e Hospital Garcia de Orta;
- Realização de ações de sensibilização nas escolas de 1º, 2º e 3º ciclo do concelho, sobre as temáticas de Proteção Civil, Sismos e Vespa velutina;
- Realização de ações de sensibilização nos mercados municipais da Costa de Caparica, Charneca de Caparica e Caparica sobre a Gestão de Combustíveis, Prevenção de incêndios Rurais e Vespa velutina;
- Elaboração e divulgação de avisos à população (alertas site CMA, Facebook CMA e Instagram CMA) sempre que se justificou;
- Semana da Proteção Civil 2024 – Decorreu na primeira semana de junho e envolveu a realização de simulacros em 10 escolas básicas, a exposição e demonstração de meios dos vários agentes de proteção civil no dia da criança, no Parque da Paz, a realização de uma ação de formação sobre Proteção Civil dirigida a autarcas de freguesia sobre a criação das Unidades Locais de Proteção Civil.
- No âmbito do Núcleo Técnico Florestal (NTF):
- Gestão e acompanhamento da implementação das medidas de ação previstas no plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios (ações de sensibilização, gestão de combustíveis);

- Participação na Comissão Sub-Regional de Gestão Integrada de Fogos Rurais da AML para a elaboração e conclusão do Plano Sub-Regional de Ação da AML;
- Elaborado o Plano Operacional Municipal 2024 de Defesa da Floresta Contra Incêndios e operacionalização da Operação Floresta Segura, Floresta Verde 2024;
- Elaborado o Programa Municipal de Execução de Gestão Integrada de Fogos Rurais de Almada para 2025;
- Ações de sensibilização: Instalação de Outdoors, distribuição de folhetos e disponibilização de informação nas redes sociais e site do município, participação nas ações de sensibilização dos mercados municipais;
- Candidatura ao Programa Voluntariado Jovem para as Florestas e para a Natureza, que decorreu entre 22 de julho e 08 de agosto;
- Ocupação de Tempos Livres da Câmara Municipal de Almada, que decorreu com o projeto “Mais Floresta” entre 12 e 23 de agosto;
- Produção de informação para execução do Plano de Ação Sub-Regional da Área Metropolitana de Lisboa;
- Gestão de Combustíveis em parcelas municipais numa área de 89,14ha, de acordo com o disposto no Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios e no Plano de Desmatção Municipal;
- Intervenção ao nível da gestão de combustíveis em parcelas privadas, na sequência de tomada de posse administrativa, por incumprimento do proprietário;
- Intervenção em situações de risco de queda de árvores, que representem risco imediato para a segurança de pessoas e bens.

### 9.7.3.2 Serviço de Segurança Contra Incêndios em Edifícios (SSCIE)

- Realização de simulacros obrigatórios, para testar a resposta a uma eventual emergência de toda a estrutura de segurança e ocupantes dos 42 edifícios escolares do Município, com a produção de relatório que identifica todos os aspetos positivos e com possibilidade de melhoria;
- Realização de ações de sensibilização geral de trabalhadores dos edifícios municipais que já têm medidas de autoproteção aprovadas. A todos os elementos com funções na estrutura de segurança, é ministrada formação no uso de meios de 1ª intervenção, nomeadamente extintores;
- Elaboração e implementação dos Planos de Segurança Internos dos edifícios municipais, no âmbito das Medidas de Autoproteção;
- Análise de projetos de arquitetura para edifícios municipais, em articulação com o DPHE, validando ou propondo oportunidades de melhoria no âmbito SCIE;
- Verificação das condições de SCIE em eventos promovidos no Município, tanto em fase de projeto/plano, como na validação "in situ" da aplicabilidade do mesmo;
- Realização e adaptação das medidas de autoproteção dos edifícios municipais no âmbito de SCIE (incluindo os 20 edifícios escolares e 12 unidades de saúde, que transitaram para gestão municipal, no âmbito da transferência de competências);

- Celebração de Protocolo de Cooperação entre a Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC) e o Município, com vista à implementação e operacionalização do processo de credenciação de técnicos municipais (atualmente com 2 técnicos credenciados) para a emissão de pareceres, realização de vistorias e inspeções regulares das condições de SCIE;
- Emissão de pareceres, inspeções e vistorias, no âmbito da segurança contra o risco de incêndio em edifícios, da 1.ª à 4.ª categoria de risco. O total de processos submetidos ao município em 2024 foi de 163, dos quais 80 dirigidos ao município pelos requerentes (por serem da 1.ª categoria de risco), sendo os restantes 83, remetidos pela ANEPC, no âmbito do protocolo celebrado (de 2.ª, 3.ª e 4.ª categorias de risco).

## 9.10 - COMUNICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO

### Assessoria de Imprensa

- Acompanhamento a iniciativas: 132
- Redação e envio de Notas de Imprensa: 73
- Reportagens fotográficas: 896
- Sonorização de eventos: 120
  - 72 eventos de âmbito desportivo, cultural e da presidência
  - 33 Reuniões de Câmara Municipal
  - 15 Reuniões de Assembleia Municipal

### Gestão do Website

- Formulários: 162
- Criação de alertas: 219
- Publicações de consulta pública: 27
- Criação e atualização de QR Codes: 160
- Construção de páginas de conteúdo genérico: 329
- Atualização de equipamentos no Geoportal: 47
- Criação de eventos: 160
- Publicação de editais: 84
- Publicação de comunicados: 41
- Outras publicações: 17
- Atualização da área de Serviços: 5
- Tratamento/Adaptação de imagens: 69
- Uniformização de documentos internos/externos: 8

### Redes Sociais

#### Facebook CMA

- Visualizações: 3 443 787
- Alcance: 1 718 756 (+3,3% face ao período homólogo)
- Interações com conteúdos: 170 458 (+18,9%)
- Cliques em ligações: 15 514 (-49,8%)
- Visitas: 429 408 (+26,6%)

- Novos seguidores: 5 347 (+16,1%)
- Total de seguidores: 67 025 (a 31/12/2024)

#### Instagram CMA

- Visualizações: 2 836 990 (+11,9%)
- Alcance: 581 887 (+105,9%)
- Interações com conteúdos: 54 862 (+100%)
- Cliques em ligações: 7 740 (+46,9%)
- Visitas: 93 940 (+29,3%)
- Novos seguidores: 4 913
- Total de seguidores: 29 028 (a 31/12/2024)

#### Facebook Agenda Almada

- Visualizações: 251 803
- Alcance: 460 048 (+105,6%)
- Interações com conteúdos: 23 772 (+159,1%)
- Cliques em ligações: 3 029 (+105,5%)
- Visitas: 43 658 (+68,3%)
- Novos seguidores: 1 657 (+18,9%)
- Total de seguidores: 7 456

#### TikTok CMA

- Total de seguidores: 568 (a 31/12/2024)
- Total de gostos na página: 10 561 (a 31/12/2024)

#### **Design e Produção de Conteúdo Visual**

- Conceção de propostas de imagem para serviços: 127
- Maquetização de suportes gráficos: 399 iniciativas municipais
- Paginação da revista Almada: 6 edições
- Paginação da Agenda Lazer e Cultura: 12 edições
- Criação de animações para iniciativas municipais: 70
- Produção de suportes gráficos para eventos municipais: 135
- Divulgação de iniciativas na imprensa local: 13
- Planeamento e comunicação nacional de eventos municipais: 3

#### **Projetos em Destaque**

- Comemorações do 50.º Aniversário do 25 de Abril
  - Conceção e maquetização de suportes
- Exposição Comemorativa do 25 de Abril de 1974
  - Produção e material de apoio para a exposição "50 Anos do 25 de Abril | Liberdade"
- Exposição Underdogs nos antigos estaleiros navais da Lisnave
  - Conceção e produção de póstico e telas

- Campanha de Natal 2024
  - Produção fotográfica, criação e divulgação em vários suportes (redes sociais, outdoors, mupis, site municipal)

**Protocolo e Relações Internacionais**

- Acompanhamento protocolar em eventos: 169
- Cedência de ofertas/merchandising: +12 000 unidades
- Envio de convites: 15 000 convites para 94 eventos
- Envio de informações internas: 385
- Produção de chapas de película para troféus: 55
- Encomendas de coroas e ramos de flores: 19
- Consultas/contratação de deslocamentos: 9
- Organização de caterings: 6