

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202508/0703

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Almada

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A atualmente detida pelo(a) trabalhador(a).

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

1 Técnico Superior para o Departamento da Cultura - Divisão de Museus e Património Cultural.

. Licenciatura em História/Sociologia/Antropologia.

Exercício de funções inerentes à carreira de técnico superior, nomeadamente:

1. Realizar ações de estudo e inventariação do património cultural concelhio, móvel (coleções museológicas), imóvel ou imaterial;
2. Produzir conteúdos para exposições e edições da unidade orgânica;
3. Analisar, programar, acolher e dinamizar atividades diversas da responsabilidade da unidade orgânica;
4. Realizar atividades/ações de mediação cultural e comunicação nas áreas de atuação da unidade orgânica;
5. Elaborar artigos e comunicações técnico-científicas sobre o património cultural concelhio para publicação em revistas especializadas e apresentação em encontros, congressos e reuniões;
6. Elaborar, propor e operacionalizar, autonomamente ou em grupo, pareceres, atividades e projetos, com diversos graus de complexidade, na área de atuação da unidade orgânica;
7. Proceder ao estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão;
8. Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, incluindo a mediação e mobilização de parcerias estratégicas e operacionais com entidades externas;
9. Colaborar na investigação científica com entidades/instituições exteriores e em coparceria interna no desenvolvimento de candidaturas a financiamentos externos;
10. Desenvolver e integrar projetos de investigação na área de atuação da unidade orgânica;
11. Realizar formação de recursos humanos nas áreas afetas ao conteúdo funcional e académico acima elencado.

#### **Caracterização do Posto de Trabalho:**

Competências Profissionais Específicas:

- a) Experiência na organização de atividades/ações nas áreas de atuação da unidade orgânica (exposições, edições, encontros, visitas orientadas, etc.);
- b) Experiência na produção de conteúdos para exposições e edições;
- c) Experiência na realização de atividades de mediação cultural (visitas orientadas, etc.);
- d) Experiência na elaboração e submissão de candidaturas de projetos de valorização de património cultural a fundos europeus;
- e) Experiência na investigação e divulgação de estudos na área da Museologia e Património Cultural;
- f) Experiência no planeamento e gestão de reservas museológicas;
- g) Conhecimentos e experiência no desenvolvimento de inventário de bens culturais móveis, imóveis e imateriais;
- h) Experiência em montagem de exposições, transporte e acondicionamento de objetos museológicos;
- i) Experiência em formação de recursos humanos.

Competências Pessoais:

- Domínio da língua portuguesa;
- Domínio da língua inglesa;
- Literacia informática, em particular domínio dos programas Word e Excell.
- Orientação para o serviço público;
- Iniciativa e autonomia;
- Capacidade de integração em equipa com sentido de responsabilidade e relacionamento interpessoal;
- Elevada adaptabilidade a situações e públicos;
- Tolerância à pressão e contrariedades.

Método de Seleção:

- Avaliação curricular.

#### **Requisitos de Admissão**

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
  - b) 18 anos de idade completos;
  - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
  - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
  - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura em História/Sociologia/Antropologia

<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

<b>Local Trabalho</b>	<b>Nº Postos</b>	<b>Morada</b>	<b>Localidade</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Distrito</b>	<b>Concelho</b>
Câmara Municipal de Almada	1	Largo Luís de Camões	Almada	2800158 ALMADA	Setúbal	Almada

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** A presente oferta destina-se somente a trabalhadores(as) já integrados na carreira/categoria de Assistente técnico.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** conc.oferta.emprego@cma.m-almada.pt

**Contacto:** 212724600

**Data Publicitação:** 2025-08-28

**Data Limite:** 2025-09-11

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

As candidaturas deverão ser acompanhadas do requerimento de Mobilidade disponível em : <https://www.cmalmada.pt/camara-municipal/recursos-humanos/mobilidade>, com menção ao número da presente OE, curriculum vitae com menção, entre outros aspetos, do serviço de origem, carreira/categoria detida e declaração de vínculo e respetivo vencimento.

Formação Profissional

Nº de Vagas: 1

---

---

---

---

---