

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0122

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Almada

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A atualmente detida pelo(a) trabalhador(a).

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

2 Técnicos Superiores – Divisão de Bibliotecas e Arquivos do Departamento da Cultura

- Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente ou Licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou de Doutoramento na área das Ciências da Documentação ou Equivalente.

- Exercício de funções inerentes à carreira de Técnico Superior, na área dos serviços de bibliotecas e de arquivo municipal;
nomeadamente:

- Assegurar o atendimento, acompanhamento e apoio aos munícipes;
- Elaborar informação documental em função das diretrizes estabelecidas;
- Executar a organização física e instalação em depósito das coleções, fundos ou espólios;
- Receber pedidos de empréstimos e/ou de consulta;
- Executar métodos e processos de tratamento de informação;
- Recolher e divulgar informação em diferentes suportes comunicacionais;

Caracterização do Posto de Trabalho: realização de registos, reacondicionamento, arrumação ou reprodução digital de documentação, independentemente do seu formato, entre outros;

- Delinear, propor, promover, organizar e dinamizar atividades/projetos/eventos, de acordo com o aprovado anualmente em Plano de Atividades e Orçamento.

Competências Profissionais Específicas:

- Orientação para o serviço público;
- Planeamento e organização.
- Elevada capacidade de interação, boa comunicação oral e verbal.

Competências Pessoais:

- Capacidade de adaptação e resiliência;
- Iniciativa e/ou proatividade;
- Espírito de equipa;
- Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Responsabilidade.

Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Almada	2	Largo Luís de Camões	Almada	2800158 ALMADA	Setúbal	Almada

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: A presente oferta destina-se somente a trabalhadores(as) já integrados na carreira/categoria de Técnico Superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: conc.oferta.emprego@cma.m-almada.pt

Contacto: 212724600

Data Publicitação: 2026-03-03

Data Limite: 2026-03-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser acompanhadas do requerimento de Mobilidade disponível em: <https://www.cmalmada.pt/camaramunicipal/recursos-humanos/mobilidade>, com menção ao número da presente OE, curriculum vitae com menção, entre outros aspetos, do serviço de origem, Carreira/categoria detida e declaração de vínculo e respetivo vencimento. Formação Profissional.
