

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202608/0944

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Almada

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A atualmente detida pelo(a) trabalhador(a).

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

ASSISTENTE TÉCNICO - SERVIÇO DE POLÍCIA MUNICIPAL - Funções a desempenhar:

- Atendimento e Apoio ao Cidadão: Atendimento presencial, telefónico e eletrónico a munícipes; receção, registo e encaminhamento de exposições, denúncias, reclamações e pedidos de informação.
- Gestão Administrativa de Processos: Instrução, tramitação e expediente relativo a processos de contraordenação.
- Emissão e Controlo Documental: Passagem de certidões, notificações, autos de notícia e elaboração de informação técnica de apoio à decisão superior.
- Gestão Operacional Interna: Apoio ao planeamento de escalas da equipa operacional, registo de ocorrências, controlo de equipamento/viaturas e gestão do arquivo do serviço.
- Plataformas Informáticas: Inserção e atualização de dados nas plataformas de gestão municipal, bases de dados da polícia e portais de contraordenações.

COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS ESPECÍFICAS:

- Conhecimento Jurídico e Normativo: Domínio do Regime Geral das Contraordenações, Código da Estrada, regulamentos municipais e bases do Código do Procedimento Administrativo (CPA).
- Domínio de Ferramentas Informáticas: Aptidão na utilização de aplicações de gestão documental, folhas de cálculo, processamento de texto e softwares específicos de gestão de autos.
- Técnicas de Redação Administrativa: Capacidade para elaborar ofícios, informações de serviço, autos, notificações e relatórios com clareza, rigor e correção gramatical.
- Organização e Tramitação Processual: Capacidade de gerir fluxos de trabalho administrativos de forma rigorosa, assegurando o cumprimento dos prazos legais de instrução processual.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Relações Interpessoais e Empatia: Capacidade para interagir com o público de forma cortês, assertiva e serena, mesmo em situações de conflito ou tensão.
- Orientação para o Serviço Público: Sentido de ética, imparcialidade, isenção e elevada responsabilidade no manuseamento de dados pessoais e processos contraordenacionais.
- Gestão do Stresse e Autocontrolo: Resiliência perante picos de trabalho, prazos curtos e atendimento a munícipes descontentes.
- Trabalho em Equipa e Cooperação: Capacidade para colaborar eficazmente com os agentes da Polícia Municipal, chefias e demais serviços da autarquia.
- Organização e Rigor: Método de trabalho estruturado, atenção ao detalhe e capacidade de priorização de tarefas.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de  
Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

**Locais de Trabalho**

| Local Trabalho             | Nº Postos | Morada               | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|----------------------------|-----------|----------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Câmara Municipal de Almada | 1         | Largo Luís de Camões | Almada     | 2800158 ALMADA | Setúbal  | Almada   |

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Nº de Vagas/ Alterações**

**Formação Profissional**

**Outros Requisitos:** A presente oferta destina-se somente a TRABALHADORES(AS) JÁ INTEGRADOS na carreira/categoria de ASSISTENTE TÉCNICO.

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** conc.oferta.emprego@cma.m-almada.pt

**Contacto:** Tel. 21 272 46 00

**Data Publicitação:** 2026-08-27

**Data Limite:** 2026-09-10

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

**Observações**

As candidaturas deverão ser acompanhadas do requerimento de Mobilidade disponível em : <https://www.cmalmada.pt/camara-municipal/recursos-humanos/mobilidade>, com menção ao número da presente OE, curriculum vitae com menção, entre outros aspetos, do serviço de origem, carreira/categoria detida e declaração de vínculo e respetivo vencimento.

---

---

---