



## MUNICÍPIO DE ALMADA CÂMARA MUNICIPAL

### EDITAL N.º 84 / 2021

**ELSA MARIA ALVES CORREIA HENRIQUES, SECRETÁRIA GERAL**, no uso dos poderes que me foram delegados pela Sra. Presidente da Câmara Municipal de Almada, através do seu despacho n.º 234/2017-2021, de 3 de março de 2020, torno público o Despacho n.º 299/2017-2021 da Sra. Presidente da Câmara Municipal de Almada, de 20 de abril do corrente ano:

“Considerando a vacatura do lugar de Chefe de Divisão de Administração Geral e Atendimento (DAGA), da Câmara Municipal de Almada, a 1 de maio de 2021.

Considerando que importa assegurar o regular funcionamento, coordenação e direção da unidade orgânica em causa, de modo a garantir a prossecução integral das suas atribuições, competências e responsabilidades que lhe estão cometidas.

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado (Estatuto do Pessoal Dirigente) aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, aplicável à administração local, pelo Estatuto do Pessoal Dirigente das Câmaras Municipais aprovado pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual, os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição no caso de vacatura do lugar.

Considerando a proposta da Senhora Secretária-Geral de designação da licenciada Inês Moreira Simões, conforme nota curricular anexa ao presente Despacho, demonstrativa da competência técnica, da aptidão e da experiência profissional adequadas ao exercício do cargo de acordo com os preceitos estabelecidos no n.º 1 do artigo 20.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Em face do exposto, e verificando-se todos os requisitos legais, previstos nos termos do n.º 1 e 2 do artigo 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, designo em regime de substituição, para o exercício do cargo de direção intermédia de 2.º grau – Chefe de Divisão de Administração Geral e Atendimento (DAGA), da Câmara Municipal de Almada, a licenciada Inês Moreira Simões, com efeitos a 1 de maio de 2021.

Autorizo, nos termos do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, que a ora nomeada possa optar, querendo, pelo vencimento ou retribuição base da sua categoria de origem, respeitados os limites remuneratórios estabelecidos neste preceito legal.



## MUNICÍPIO DE ALMADA CÂMARA MUNICIPAL

Publique-se nos termos e para os efeitos do previsto no n.º 11 do artigo 21.º, do supra citado, Estatuto do Pessoal Dirigente.”

E para constar se passou este Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos locais de estilo.

Almada, 5 de maio de 2021

A Secretária Geral,

Elsa Henriques

*(em regime de substituição – Deliberação de Câmara n.º 121-2020 (GP), de 02/03)*



# MUNICÍPIO DE ALMADA CÂMARA MUNICIPAL

## Nota Curricular

### 1 – Dados Pessoais

Inês Moreira Simões.

### 2 – Habilitações literárias

Licenciada em Gestão (2015) pelo Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG) da Universidade de Lisboa e pós-graduada em Marketing Intelligence (2018) pela NOVA IMS, escola de gestão de informação da Universidade Nova de Lisboa.

### 3 – Experiência Profissional

De 2008 a 2009 estagiou na Alemanha na empresa Vitalis GmbH, no âmbito de um programa de mobilidade, onde foi responsável pela apresentação e acompanhamento de candidaturas a fundos europeus para programas de aprendizagem ao longo da vida.

Em 2015 entrou no AKI Portugal, através da Academia de Trainees AKI, um programa de formação para chefes de departamento. Neste período de formação “on the job” adquiriu competências em áreas como a eficiência operacional, gestão de recursos humanos, liderança, gestão de conflitos, vendas, marketing e canais de distribuição, finanças e gestão de stocks.

Ingressou na Junta de Freguesia do Lumiar em maio de 2016 como prestadora de serviços, com funções de assessoria para políticas de comunicação externa e redes sociais, tendo passado a regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado em janeiro de 2019. Durante este período ficou responsável pela imagem institucional da junta, tanto na vertente interna como externa, que abrangia a gestão, criação e divulgação de campanhas, ações e conteúdos, a criação e gestão de bases de dados, a gestão dos serviços multicanal de atendimento ao munícipe e a implementação de políticas de modernização administrativa. Ficou ainda responsável pela implementação e coordenação do Espaço do Cidadão do Lumiar.

Desde agosto de 2019 que se encontra em mobilidade na Câmara Municipal de Almada (CMA), tendo desempenhado, até março de 2020, funções de apoio e assessoria política ao gabinete da presidência. Durante este período teve a seu cargo a definição das políticas de gestão documental municipal, o acompanhamento e gestão de projetos especiais, a modernização administrativa, a gestão orçamental do município e o reporte da atividade da Presidente.

Desde março de 2020, até à presente data, exerce funções de apoio à Secretária-geral da CMA, com tarefas e responsabilidades no acompanhamento e gestão de projetos em curso nas áreas de administração geral, informática e financeira.