



MUNICÍPIO DE ALMADA CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL N.º 78 / 2021

ELSA MARIA ALVES CORREIA HENRIQUES, SECRETÁRIA GERAL, no uso dos poderes que me foram delegados pela Sra. Presidente da Câmara Municipal de Almada, através do seu despacho n.º 234/2017-2021, de 3 de março de 2020, torno público o Despacho n.º 297/2017-2021 da Sra. Presidente da Câmara Municipal de Almada, de 16 de abril do corrente ano:

“Considerando que se encontra vago o lugar de Chefe de Divisão de Gestão de Armazéns e Stocks (DGAS) da Câmara Municipal de Almada, cargo de direção intermédia de 2.º grau.

Considerando que importa assegurar o regular funcionamento, coordenação e direção da unidade orgânica em causa, de modo a garantir a prossecução integral das suas atribuições, competências e responsabilidades que lhe estão cometidas.

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado (Estatuto do Pessoal Dirigente) aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, aplicável à administração local, pelo Estatuto do Pessoal Dirigente das Câmaras Municipais aprovado pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual, os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição no caso de vacatura do lugar.

Considerando a proposta da Senhora Secretária-Geral de designação, da licenciada Carla Sofia Belchior Nunes Pereira, Técnica Superior do Mapa de Pessoal desta Autarquia, conforme nota curricular anexa ao presente Despacho, demonstrativa da competência técnica, da aptidão e da experiência profissional adequadas ao exercício do cargo de acordo com os preceitos estabelecidos no n.º 1 do artigo 20.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Em face do exposto, e verificando-se todos os requisitos legais, previstos nos termos do n.º 1 e 2 do artigo 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, designo em regime de substituição, para o exercício do cargo de direção intermédia de 2.º grau – Chefe de Divisão de Gestão de Armazéns e Stocks (DGAS), da Câmara Municipal de Almada, a licenciada Carla Sofia Belchior Nunes Pereira, com efeitos a 19 de abril de 2021.

Autorizo, nos termos do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, que a ora nomeada possa optar, querendo, pelo vencimento ou retribuição base da sua categoria de origem, respeitados os limites remuneratórios estabelecidos neste preceito legal.

Publique-se nos termos e para os efeitos do previsto no n.º 11 do artigo 21.º, do supra citado, Estatuto do Pessoal Dirigente. ”



MUNICÍPIO DE ALMADA CÂMARA MUNICIPAL

E para constar se passou este Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos locais de estilo.

Almada, 19 de abril de 2021

A Secretária Geral,
Elsa Henriques

(em regime de substituição – Deliberação de Câmara n.º 121-2020 (GP), de 02/03)



MUNICÍPIO DE ALMADA

CÂMARA MUNICIPAL

Nota Curricular

1 – Dados Pessoais

Carla Sofia Belchior Nunes Pereira.

Data de Nascimento: 24 de abril de 1976.

Naturalidade: Barreiro.

2 – Habilitações literárias

Licenciada em Gestão pela Universidade Técnica de Lisboa — Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG) em 1999.

Pós-graduação em Gestão Autárquica Avançada pela Universidade Independente (UNI) em 2005.

3 – Experiência Profissional

Ingressou na Câmara Municipal de Almada em abril de 2000 como Técnica Superior de 2.ª Classe, com funções na Divisão de Aprovisionamento do Departamento de Administração Geral e Finanças, tendo passado a regime de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado em maio de 2001.

De dezembro de 2008 até abril de 2020, exerceu funções de Técnica Superior de 1.ª Classe, na Divisão de Compras e Gestão de Contratos do Departamento de Património e Compras da Câmara Municipal de Almada. Desde abril de 2020 até à presente data, desenvolveu funções de Chefe de Divisão de Contratação Pública na Direção de Serviços da Unidade Ministerial de Compras da Secretária-Geral da Administração Interna.

Detém experiência em contratação pública há 21 anos, tendo desenvolvido vários procedimentos de aquisição de bens e serviços e de locação, nomeadamente Concursos Públicos, Concursos Limitados por Prévia Qualificação, Consultas Prévias, Ajustes Diretos incluindo ao abrigo de Acordos Quadro da ESPAP e da Área Metropolitana de Lisboa, bem como procedimentos de compras conjuntas e de compras agregadas, destacando-se nestes, a participação no grupo de trabalho para aquisições conjuntas da Central de Compras Eletrónicas da Área Metropolitana de Lisboa, processos de compras públicas ecológicas conjuntas com os SMAS de Almada e compras agregadas para as várias entidades da Administração Interna.

Elaborou propostas de informações de abertura de procedimento, para deliberação da Câmara, cadernos de encargos, programas de concurso, definição dos fatores e subfatores que densificam os critérios de adjudicação e dos modelos de avaliação das propostas, integrou júris de procedimentos, elaborou relatórios, propostas de adjudicação, minutas de contrato, cabimentos e compromissos da despesa, bem como as publicações oficiais na Imprensa Nacional Casa da Moeda (INCM), Jornal Oficial da União Europeia (JOUE)/ SIMAP e BASEGOV. Efetuou o registo, controlo e gestão das várias fases dos processos de aquisição através de aplicações informáticas MEDIDATA — Aprovisionamento, Pocal e Gestão de Contratos — Notariado, Saphety-Bizgov, bases de dados Access e Excel desenvolvidos pela própria, bem como através das aplicações SIG-MAI - CP.

Em articulação com os gestores dos contratos, acompanhou a execução contratual, nomeadamente qualidade, prazos de execução/entrega dos bens e serviços, bem como a aplicação de penalidades contratuais.

4 - Formação Profissional

Frequentou diversos cursos e ações de formação, nomeadamente: «Código dos Contratos Públicos — Aquisição de Bens e Serviços», «Código da Contratação Pública», «Roadshow de apresentação das alterações ao Código dos Contratos Públicos», «Avaliação de propostas à luz do Código dos Contratos Públicos».