



MUNICÍPIO DE ALMADA
CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL N.º 477 / 2019

SANDRA CRISTINA DOS SANTOS MORGADO DESTERRO, no uso dos poderes que me foram delegados pelo Sr. Secretário-Geral da Câmara Municipal de Almada, através do seu despacho n.º 6/SG/2019, de 4 de dezembro de 2019, torno público o Despacho n.º 216/2017-021 do Sr. Vice-Presidente da Câmara Municipal de Almada, de 2 de dezembro do corrente ano:

“Considerando a vacatura do cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau - Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos (DGRH), da Câmara Municipal de Almada;

Considerando que importa assegurar o regular funcionamento, coordenação e direção da unidade orgânica em causa, de modo a garantir a prossecução integral das suas atribuições, competências e responsabilidades que lhe estão cometidas;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado (Estatuto do Pessoal Dirigente) aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, adaptado à administração local, pelo Estatuto do Pessoal Dirigente das Câmaras Municipais aprovado pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na redação atual, os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição no caso de vacatura do lugar;

Considerando a nota curricular anexa ao presente Despacho, da Técnica Superior do Mapa de Pessoal desta Autarquia Ana Lúcia Pereira Rosa Nobre, demonstrativa da competência técnica, da aptidão, da experiência profissional e da formação adequadas ao exercício do cargo, de acordo com o estabelecido no n.º 1 do artigo 20.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro;

Em face do exposto, e verificando-se todos os requisitos legais, **designo**, nos termos do n.º 1 e 2 do artigo 27.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, em regime de substituição, para o exercício do cargo de direção intermédia de 2.º grau – **Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos**, a licenciada Ana Lúcia Pereira Rosa Nobre, com efeitos a 1 de dezembro de 2019.”

E para constar se passou o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares de estilo.

Almada, 4 de dezembro de 2019

A Chefe de Divisão,

Sandra Morgado

(em regime de substituição – Despacho n.º 412/2018, de 04/10)



MUNICÍPIO DE ALMADA CÂMARA MUNICIPAL

Nota Curricular

1 – Dados Pessoais

Nome: Ana Lúcia Pereira Rosa Nobre

2 – Habilitações literárias

Licenciatura em Sociologia, em 16 de julho de 1999, pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa

3 – Experiência Profissional

Técnica Superior do Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Almada desde 01/03/2002, tendo desempenhado sempre funções na área de intervenção do Departamento de Recursos Humanos, exercendo funções de apoio técnico, designadamente nas seguintes matérias: gestão do mapa de pessoal; desenvolvimento dos processos de mobilidades na categoria, intercarreiras e intercategorias; implementação dos diferentes processos de avaliação de desempenho ao abrigo do SIADAP e consequente desenvolvimento de ações de formação interna dirigidas aos avaliadores; apuramento das condições para as alterações de posicionamento remuneratório dos trabalhadores; participação no grupo de trabalho para implementação da gestão documental no Departamento de Recursos Humanos através da definição de metodologias de funcionamento com vista à racionalização e simplificação do processo administrativo; desenvolvimento de entrevistas de avaliação de competências enquanto método de seleção no âmbito de procedimento concursal.

4 - Formação Profissional

“Código da Contratação Pública”

“Regime Geral da Proteção de Dados nas Autarquias Locais”

“Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas”

“Dashboards – Comunicar eficazmente a Informação de Gestão”

“SIADAP 123, alterações introduzidas pelo artº 49 da Lei nº 66-B/2012 de 31/12”

“Explorar o Potencial da Intranet: informar, trabalhar e formar”

“O novo SIADAP nas Autarquias Locais e avaliação e gestão do desempenho”

“O regime do Contrato de Trabalho em funções públicas”

“Entrevista de Avaliação de Competências”

“O Balanço Social na Administração Pública”

“Gestão da Mudança”

“Atendimento e Relações Públicas”

“Formação Pedagógica de Formadores”

“Gestão de Equipas de Trabalho”