



Adenda às Normas de Implementação e Funcionamento da Componente de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar da Rede Pública do Concelho de Almada – CAF – Ano Lectivo 2011/2012.

Valores definidos para o ano lectivo 2011/2012, para o desenvolvimento das actividades da Componente de Apoio à Família, ao nível dos horários e recursos humanos e materiais colocados pelas entidades.

Horário	Valor /trabalhador /tempo inteiro	Reforço para crianças com NEE (CIF) 1/2 tempo	Recursos pedagógicos/ desgaste e actividades	Gestão do processo	Valor total/sala/ mês
Completo - antes e após das actividades lectivas - (inclui almoço e interrupções lectivas)	990,00€/mês		1200.00€/ano	980.00€/ano	1.208.00 €
Completo - antes e após das actividades lectivas - (inclui almoço e interrupções lectivas)	990,00€/mês	309,00€/mês	1200.00€/ano	980.00€/ano	1.517.00 €
Reduzido - após as actividades lectivas - (inclui almoço e interrupções lectivas)	770,00€/mês		1.200.00€/ano	980.00€/ano	988.00 €
Reduzido - após as actividades lectivas - (inclui almoço e interrupções lectivas)	770,00€/mês	309,00€/mês	1.200.00€/ano	980.00€/ano	1.297.00 €

Serviço de apoio à família

➤ Alimentação

O valor da comparticipação familiar referente à alimentação tem por base o posicionamento no escalão de abono de família do agregado familiar.

➤ Prolongamentos de Horários

O pagamento é efectuado em 10 mensalidades de Setembro a Junho independentemente do horário praticado.

Adultos

- O preço de venda das refeições será o estipulado por lei e aprovado pelo Município.

COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA

BALANCETE DO CAF - ANO LECTIVO ____ / ____

	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Totais Anuais	Identificação dos Documentos Entregues
Despesas													
Recursos Humanos													
Remunerações													
Subsídio Alimentação													
Subsídio Natal													
Subsídio Férias													
Encargos c/ S. Social													
Totais Mensais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas CAF Pré-Escolar													
Materials Didacticos													
Gestão do CAF													
Totais Mensais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recetta													
Verbas atribuidas													
Totais Mensais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldos Mensais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Responsável pela Entidade

(Assinatura)

(Carimbo)

Nota:

Em anexo, terão que ser encaminhadas cópias dos comprovativos de despesas fiscalmente válidos nos quais, deverá vir mencionado o valor imputado a esta actividade.



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

**COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA
PROLONGAMENTOS DE HORÁRIO**

Ficha de Candidatura
(a preencher pelo Agrupamento)
2011/2012

1. IDENTIFICAÇÃO

Agrupamento

Director(a)

Morada

NIF

Jardim-de-Infância

Morada

Responsável

(Prolongamento de Horário)

Técnico Responsável

(Alimentação)

Categoria



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

2. EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

2.1 SALAS de EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	Sala	Nº Alunos a frequentar por sala
TOTAIS		

2.2 SALAS de PROLONGAMENTO de HORÁRIO

EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	Salas	Horário	Nº Crianças c/ horário superior a 40h a)	Nº Crianças c/ horário inferior a 40h b)	TOTAIS	Nº Crianças c/ NEE c/ CIF
TOTAIS						

Nota:

a) Nestas situações, terão que serem encaminhados os comprovativos dos horários dos Encarregados de Educação.

b) Nas situações de crianças com **NEE**, a candidatura tem que vir acompanhada do reconhecimento do Ministério da Educação, para reforço de Apoio.



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

2.3 ALIMENTAÇÃO

Nº Crianças (a almoçar)	Horário		
	1º Turno	2º Turno	3º Turno

3. INFORMAÇÕES DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

Início da Actividade

Entidade Parceira

3.1 Recursos Humanos colocados e funções desempenhadas no âmbito desta actividade:

Nº Assistentes Técnicos	Horário(s) praticado(s)	Nº Assistentes Operacionais	Horário(s) praticado(s)	TOTAL Recursos Humanos

Breve descrição do serviço



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

4. DOCUMENTAÇÃO (De acordo com o Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo) *

Documentos	Data de Entrega	Sim	Não
Estatutos e suas alterações com respectivas publicações			
Número de Identificação de Pessoa Colectiva			
Actas de eleição e tomada de posse dos órgãos sociais			
Declaração com a data de início e fim do mandato em vigor			
Plano de actividades e orçamento do ano a que se refere o apoio			
Relatório de actividades e contas do ano anterior ao do apoio			

* Assinalar os documentos entregues em anexo a esta candidatura.

Declara-se que a presente candidatura se encontra de acordo com os normativos aprovados para a educação pré-escolar para o ano lectivo _____ e que é acompanhada do anexo I preenchido pela entidade parceira, a qual terá validade a partir da aprovação do protocolo de colaboração em reunião de Câmara de ____/____/____ e assinado pelas entidades:

Câmara Municipal de Almada

Agrupamento de Escolas

Entidade Parceira

Director(a)

____/____/____

(CARIMBO)



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

**COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA
PROLONGAMENTOS DE HORÁRIO**

Ficha de Candidatura
(a preencher pela Entidade parceira)
2011/2012

ANEXO I

1. IDENTIFICAÇÃO

Entidade

Morada

NIF

Jardim-de-Infância

1.1 Recursos humanos colocados /funções /categoria profissional/horário de trabalho:

Recursos Humanos (Identificação)	Funções	Categoria Profissional	Horário(s) praticado(s)



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

2. DOCUMENTAÇÃO (De acordo com o Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo) *

Documentos	Data de Entrega	Sim	Não
Estatutos e suas alterações com respectivas publicações			
Número de Identificação de Pessoa Colectiva			
Actas de eleição e tomada de posse dos órgãos sociais			
Declaração com a data de início e fim do mandato em vigor			
Plano de actividades e orçamento do ano a que se refere o apoio			
Relatório de actividades e contas do ano anterior ao do apoio			

* Assinalar os documentos entregues em anexo a esta candidatura.

Declara-se que foram entregues todos os documentos solicitados nos termos do normativo aprovado para o ano lectivo 2011/2012, comprometendo-nos a colocar os recursos de acordo com o mesmo, caso a candidatura seja aprovada.

Responsável da Entidade

____/____/____

(CARIMBO)



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

**COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA
PROLONGAMENTOS DE HORÁRIO**

Ficha de Candidatura
(a preencher pelos Serviços)

2011/2012

ANEXO II

Apreciação técnica

Verba a atribuir

Técnico Responsável:

____/____/____

Chefe de Divisão

Assinatura



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

____/____/____

Directora Departamento

Assinatura

____/____/____

Director Municipal

Assinatura

____/____/____

Vereador

Assinatura

____/____/____



CÂMARA MUNICIPAL DE ALMADA

Direcção Municipal Desenvolvimento Social

Departamento de Educação e Juventude

Divisão de Educação

Este documento é constituído por (...) páginas e deve ser acompanhado dos documentos nele expressos.

Componente de Apoio à Família - CAF 2011/2012

Relatório de Avaliação Final

Preencher com clareza e pormenor todos os campos, para permitir a análise e avaliação adequadas pelos serviços municipais.

1. Identificação da Entidade

Agrupamento de Escola _____
Director (a) _____
Morada _____
Jardim de infância _____
Responsável (Prolongamento de Horário): _____
Contactos: Telef. _____ / _____ Telem. _____ / _____
E-mail _____ / Fax _____

2. Identificação da Entidade Parceira

Designação da Entidade _____
Responsável _____
Morada _____
Jardim de infância _____
Contactos: Telef. _____ / _____ Telem. _____ / _____
E-mail _____ / Fax _____

A Componente de Apoio à Família (CAF) constitui um serviço que assegura, na comunidade, a implementação, em Parceria, da escola em horário alargado para os alunos da Educação Pré-Escolar.

3. Objectivos:

Previstos	Concretizados

4. Actividades:

Planeadas	Realizadas

5. Articulação entre Objectivos / Actividades / Resultados:

6. Envolvimento / Agrupamento / Entidade Parceira / e comunidade educativa:
(número / momentos / níveis)

7. Constrangimentos verificados no desenvolvimento das Actividades:

8. Análise / Avaliação dos recursos (materiais didácticos e de desgaste) colocados para o desenvolvimento das Actividades:

9. Avaliação feita pelos participantes envolvidos:

10. Projecto de continuidade (fundamentação):

11. Projecto de continuidade (fundamentação):

11. Considerações Finais:

O Agrupamento:

Data ____/____/____

Entidade Parceira:

Data ____/____/____

Recepção nos Serviços Municipais:

DE - Divisão de Educação ____/____/____

O Técnico Responsável:

Nota – Contactos:

Telefone: 21 272 47 11

Fax: 21 272 47 99

E-mail 1: agameiro@cma.m-almada.pt

E-mail 2: aiduarte@cma.m-almada.pt

E-mail 3: fserra@cma.m-almada.pt

E-mail 4: mcaeiro@cma.m-almada.pt