

REUNIÃO ORDINÁRIA DE 09/02/2011

Epígrafe | Organização dos SMAS. Constituição da equipa multidisciplinar de "Assessoria, Sistemas de Gestão e Inovação"

O Regulamento de Organização dos SMAS, que recentemente foi aprovado pelos órgãos deliberativo e executivo colegial do Município de Almada e publicado no D.R., 2ª, de 09.12.2010, adopta um modelo estrutural misto, incluindo uma estrutura matricial composta por duas equipas multidisciplinares, cuja constituição, bem como a designação das respectivas chefias, são efectuadas através de deliberação da Câmara Municipal, sob proposta da respectiva Presidente (cfr. Art. 12º-3 do D.L. Nº 305/2009, de 23.10).

Neste contexto e em cumprimento do seu dever de dar execução às referida deliberações dos órgãos do Município, o Conselho de Administração dos SMAS delibera:

1. Propor que a equipa multidisciplinar "Assessoria, Sistemas de Gestão e Inovação" seja constituída por:

Eng. Joaquim Fonseca

Dra. Catarina Duarte

Dra. Rosa Afonso

Eng. José Ceia

Eng. Teresa Rocha

Eng. Pedro Duque

Dra. Paula Castro

Susana Montalvo

Elisa Matos

Teresa Gomes

1.1 Que o trabalhador Joaquim Fonseca, cujo curriculum vitae se anexa, seja designado chefe da equipa;

1.2. Solicitar à Sra. Presidente da CMA que submeta a proposta indicada no ponto anterior à aprovação da Câmara Municipal.

Delib: Aprovado por unanimidade

Seguimento

Sra. Presidente da CMA

MODELO EUROPEU DE
CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome **FONSECA, JOAQUIM TEIXEIRA**
Morada **14, Praça de Santo António, 2775-790, Sasseiros, Portugal**
Telefone **96 755 91 31**
Fax
Correio electrónico **jfonseca@smasalmada.pt**
Nacionalidade **Portuguesa**
Data de nascimento **18-10-1961**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Datas** **2000 - 2010**
 - Nome e endereço do empregador **Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada**
 - Tipo de empresa ou sector **Distribuição de Água Potável, Recolha e Tratamento de Águas Residuais**
 - Função ou cargo ocupado **Técnico Superior Assessor / Técnico Superior Principal**
 - Principais actividades e responsabilidades **Coordenação do gabinete de formação da DMRH**

- **Datas** **1996 - 1999**
 - Nome e endereço do empregador **Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada**
 - Tipo de empresa ou sector **Distribuição de Água Potável, Recolha e Tratamento de Águas Residuais**
 - Função ou cargo ocupado **Técnico Superior 1ª Classe**
 - Principais actividades e responsabilidades **Coordenação do gabinete de formação da DMRH**

- **Datas** **1989 - 1995**
 - Nome e endereço do empregador **Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Almada**
 - Tipo de empresa ou sector **Distribuição de Água Potável, Recolha e Tratamento de Águas Residuais**
 - Função ou cargo ocupado **Chefe de Repartição da Formação**
 - Principais actividades e responsabilidades **Direcção da Repartição**

1/4
2

2/4
F

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- Datas
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

- Datas
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

- Datas
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

- Datas
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

- Datas
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

- Datas
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais
 - Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida (se aplicável)

2006 a 2007

Instituto Superior de Linguas e Administração - ISLA

Auditorias de 1ª Parte (ISO 9001 e ISO 14001)

Pós – Graduação

2000 a 2001

Universidade de Coimbra – Polo Tecnológico

Hidráulica, Recursos Hídricos e Ambiente

Especialização

1999 a 2000

Instituto Soldadura e Qualidade - ISQ

Engenharia da Qualidade

Especialização

1991 a 1993

Instituto Superior de Engenharia de Lisboa - ISEL

Engenharia Mecânica

Licenciatura

13

1990 a 1991

Instituto Soldadura e Qualidade - ISQ

Engenharia da Segurança

Especialização

1983 a 1986

Instituto Superior de Engenharia de Lisboa - ISEL

Engenharia de Máquinas

Bacharelato

13

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

- Datas 2007
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação **Seminário, Gestão Estratégica e Inovação**
- Principais disciplinas/competências profissionais Estratégia e Inovação na Área dos Serviços
 - Designação da qualificação atribuída Gestão

- Datas 2007
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação **Seminário, QREN - Quadro de Referência Estratégico Nacional**
- Principais disciplinas/competências profissionais Programas Operacionais Regionais 2007 - 2013
 - Designação da qualificação atribuída Gestão

- Datas 2006
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação **Seminário, Gestão das Pessoas**
- Principais disciplinas/competências profissionais Liderança e Gestão de Recursos Humanos
 - Designação da qualificação atribuída Gestão

- Datas 2005
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação **ENEG 2005, Encontro Nacional das Entidades Gestoras**
- Principais disciplinas/competências profissionais Gestão de Recursos Humanos e Sistemas de Gestão Integrados Qualidade, Ambiente e Segurança
 - Designação da qualificação atribuída Gestão

- Datas 2005
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação **Seminário de Alta Direcção**
- Principais disciplinas/competências profissionais Direcção Autárquica
 - Designação da qualificação atribuída Gestão

- Datas 2005
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação **Workshop Coaching para Executivos**
- Principais disciplinas/competências profissionais Treino de equipas
 - Designação da qualificação atribuída Gestão

4/4
R

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

PESSOAIS

Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais.

PRIMEIRA LÍNGUA

Portuguesa

OUTRAS LÍNGUAS

Inglês

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

Elementar

Elementar

Elementar

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

SOCIAIS

Conviver e trabalhar com outras pessoas, em meios multiculturais, em funções onde a comunicação é importante e situações onde o trabalho de equipa é essencial (por exemplo, a nível cultural e desportivo), etc.

Capacidade de trabalhar em grupo

Membro de várias associações profissionais (APDA, APTPS e APQ)

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE

ORGANIZAÇÃO

Por exemplo coordenação e gestão de pessoas, projectos, orçamentos; no trabalho, em trabalho voluntário (por exemplo, a nível cultural e desportivo) e em casa, etc.

Coordenação da Comissão Especializada de Recursos Humanos da APDA

Moderação de mesas de debate em ENEG's

Coordenação de projectos de formação envolvendo várias entidades parceiras

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

TÉCNICAS

Com computadores, tipos específicos de equipamento, máquinas, etc.

Bons conhecimentos de informática na óptica do utilizador

CARTA(S) DE CONDUÇÃO

Tipo B

Alameda, 3 de Fevereiro de 2011
Joaquim Teixeira Fonseca